

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Полтавського

державного аграрного університету

  
Валентина АРАНЧІЙ

*24.04.2023р.*

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

фахівця уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції  
Полтавського державного аграрного університету

Полтава 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фахівець уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції юридичного відділу (далі- Фахівець) за класифікатором професій ДК 003:2010 відноситься до категорії Фахівці, код професії 3439.

1.2. Фахівець уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Полтавському державному аграрному університеті (далі - Університет) забезпечує виконання завдань з питань запобігання і виявлення корупції.

1.3. Фахівець призначається на посаду ректором Полтавського державного аграрного університету та може бути звільнений за ініціативою ректора, за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції.

1.4. Фахівець підзвітний Ректору Університету та підзвітний і підконтрольний керівнику уповноваженого сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України.

1.5. Фахівець у своїй діяльності керується Конституцією та законами України в тому числі Законом України “Про запобігання корупції”, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 року № 277/21, Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Полтавському державному аграрному університеті та іншими нормативно - правовими актами.

1.6. Фахівець на час своєї відсутності з поважних причин (відпустка, відрядження, хвороба, тощо) делегує свої повноваження працівнику юридичного відділу Університету.

## 2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Основними завданнями Фахівця уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції є:

2.1. Розробляти, організувати та контролювати проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.2. Організувати роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Ректору Університету;

2.3. Надавати методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.4. Здійснювати заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Ректора Університету про виявлення конфлікту інтересів та заходи, які необхідно вжити для його врегулювання. У разі наявності конфлікту інтересів у Ректора Університету повідомляти уповноваженого сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України.

2.5. Перевіряти факти подання декларацій суб'єктами декларування та повідомляти Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” порядку;

2.6. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті, розглядати повідомлення про порушення вимог Закону України “Про запобігання корупції”.

2.7. Здійснювати повноваження у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”;

2.8. Інформувати Ректора Університету, уповноваженого сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Фахівець відповідно до покладених на нього завдань має обов'язки:

- 2.9. Розробляти проекти документів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;
- 2.10. Надавати працівникам Університету методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 2.11. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті.
- 2.12. Взаємодіяти з уповноваженими особами Міністерства освіти і науки України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 2.13. За результатами роботи за звітний рік надавати до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності у встановлені Національним агентством строки.
- 2.14. У разі зміни своїх контактних даних Фахівець повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 2.15. Візувати проекти документів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 2.16. Вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати Ректора Університету про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 2.17. Надавати консультаційну допомогу в заповненні декларацій осіб, суб'єктам декларування;
- 2.18. Проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті та повідомляти Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 2.19. Співпрацювати з викривачами, забезпечувати дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України "Про запобігання корупції";
- 2.20. Надавати працівникам Університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" та захисту викривачів;
- 2.21. Організовувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Законом України "Про запобігання корупції", отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 2.22. Здійснювати перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції";
- 2.23. Інформувати ректора Університету, уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції Міністерства освіти і науки України, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Законом України "Про запобігання корупції" працівниками Університету;
- 2.24. Повідомляти у письмовій формі Ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції", працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;
- 2.25. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснювати моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 2.26. Організовувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України "Про

запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.27. Вести облік працівників відповідного Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.28. Вести прийом співробітників та студентів з питань протидії корупції.

2.29. Здійснювати інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### 3. ПРАВА

Фахівець з метою виконання покладених на нього завдань має право:

3.1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3.2. Витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів Університету;

3.5. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.6. Вносити Ректору Університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного Університету, винних у порушенні Закону України “Про запобігання корупції”;

3.7. Виконувати інші визначені Законом України “Про запобігання корупції” повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.8. Отримувати від працівників Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України “Про запобігання корупції” щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

3.9. Надавати (надсилати) за підписом Фахівця до структурних підрозділів, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Фахівця завдань;

3.10. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) Міністерства освіти і науки України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

3.11. Надавати на розгляд Ректора пропозиції щодо удосконалення роботи Фахівця;

3.12. На соціальний та правовий захист відповідно до діючого законодавства;

3.13. На повагу особистої честі та гідності, справедлива та поважне ставлення до себе з боку керівників, співробітників, громадян.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Фахівець може бути притягнений до відповідальності за:

4.1. Невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених законодавством та посадовою інструкцією.

4.2. Неналежне або несвоєчасне виконання наказів, розпоряджень та доручень Ректора та Уповноваженого органу.

4.3. Порушення норм професійної етики, приховування особистої інформації, яка суперечить вимогам антикорупційного законодавства, нежиття заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів в Університеті.

## 5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1. Фахівець повинен знати Конституцію України, орієнтуватися у нормах Антикорупційного законодавства: Закону України "Про запобігання корупції", а також указах Президента України і постановах Верховної Ради України, актах Кабінету Міністрів України, Типовому положенні про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 року № 277/21, Положенні про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Полтавському державному аграрному університеті та інших нормативно-правових актах. У своїй роботі враховувати Методичні рекомендації щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, затвержені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 13.07.2017 № 317, Порядок ведення діловодства в Університеті, Вимоги норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки.


## 6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. На посаду Фахівця уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції приймається особа, яка повинна мати вищу юридичну або економічну освіту та попереднім досвідом роботи, який найближче пов'язаний зі сферою запобігання корупції (внутрішній аудит, внутрішня безпека, слідча, оперативно - розшукова діяльність тощо).

## 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ПОСАДОЮ

7.1. Під час виконання своїх посадових обов'язків Фахівець взаємодіє з ректором, проректорами, керівниками структурних підрозділів та іншими працівниками Університету. Фахівець також за необхідності може взаємодіяти з уповноваженим сектором з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, Національним агентством з питань запобігання корупції та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

Розробник:  
Начальник юридичного відділу


  
Оксана СЕМЕНКО

Погоджено:  
Начальник відділу кадрів

  
Олена ОВЧАРУК

З посадовою інструкцією ознайоmlена

*М. 02 2023 р.*

  
Марина ТУР