

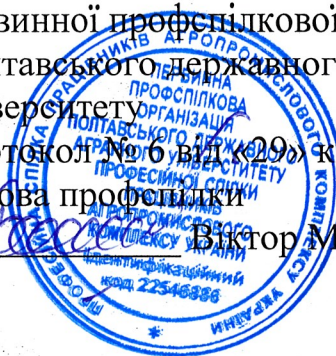
**«Затверджено»**

На засіданні профспілкового комітету  
первинної профспілкової організації  
Полтавського державного аграрного  
університету

Протокол № 6 від «09» квітня 2022 р.

Голова профспілки

 Віктор МАТЮХА



**Положення  
про постійну комісію профкому  
первинної профспілкової організації  
Полтавського державного аграрного університету  
з питань культурно-масової і спортивної роботи**

## **1. Загальні положення**

1.1. Постійна комісія профкому первинної профспілкової організації Полтавського державного аграрного університету з питань культурно-масової і спортивної роботи (далі – комісія) створюється на термін повноважень профкому з метою ведення організаційної роботи, розвитку профспілкової демократії, більш широкого залучення профспілкового активу до участі в розробці та розгляді документів з культурно-масової та спортивної роботи.

1.2. Комісія обирається (затверджується) профкомом з числа членів профкому та профспілкових активістів первинної профспілкової організації у складі голови, заступника голови та членів комісії.

1.3. Кількісний склад комісії визначається профспілковим комітетом з урахуванням кількості членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації та її структури. Головою комісії за поданням голови профкому затверджується один із членів профспілкового комітету. Інші питання структурної побудови комісії вирішуються самою комісією.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом профспілки АПК України, рішеннями конференції (зборів) первинної профспілкової організації, рішенням профкому, Положенням про постійну комісію профкому первинної профспілкової організації працівників ПДАУ з питань культурно-масової і спортивної роботи.

1.5. Комісія підзвітна і підконтрольна профспілковому комітету.

1.6. У своїй роботі комісія взаємодіє з іншими постійними комісіями, створеними профспілковим комітетом університету.

## **2. Повноваження та зміст роботи комісії**

2.1. Комісія:

2.1.1. діє з метою створення умов для духовного розвитку особистості, задоволення культурних потреб, підвищення загальноосвітнього рівня, організації відпочинку й дозвілля членів первинної профспілкової організації ПДАУ;

2.1.2. сприяє соціальному захисту працюючих і здобувачів вищої освіти різних рівнів та членів їхніх сімей у реалізації їх права на відпочинок, духовний, фізичний і творчий розвиток;

2.1.3. пропагує, затверджує та організовує заходи щодо поліпшення роботи, зорієнтованої на культурні і спортивні інтереси певних професійних, вікових, національних категорій працюючих;

2.1.4. веде пропагандистську і практичну діяльність, спрямовану на формування здорового способу життя;

2.1.5. виявляє турботу про розвиток аматорських талантів і уподобань, естетичний розвиток молоді і працівників трудових колективів, організовує роботу зі створення та діяльності колективів самодіяльної художньої творчості, клубних формувань, сприяє колективним відвідуванням театрів, концертів, кіно тощо;

2.1.6. організовує та проводить тематичні культурно-мистецькі заходи, конференції, свята, концерти, фестивалі, спектаклі, виставки творів професійного та аматорського мистецтва, організовує консультації та лекторії на патріотичну тематику та з різних галузей знань;

2.1.7. сприяє організації змістовного дозвілля як членів профспілки, так і членів їхніх сімей; широкому інформуванню про проведення в позаурочний, позаробочий час, у вихідні та святкові дні культурно-мистецьких заходів у клубах, будинках та палацах культури, на спортивних майданчиках, стадіонах і заміських зонах відпочинку;

2.1.8. створює в структурних підрозділах університету колективи фізичної культури, сприяє ефективному їх функціонуванню, виявляє турботу про збереження й зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів спортивного призначення;

2.1.9. за наявності необхідних умов створює спортивні секції, клуби;

2.1.10. організовує масові спортивні змагання;

2.1.11. розглядає питання та вносить пропозиції профспілковому комітету щодо забезпечення потреб в оздоровленні та відпочинку дітей членів профспілки;

2.1.12. сприяє організації змістовного дозвілля дітей членів профкому під час канікул;

2.1.13. спільно з правліннями клубів, будинків та палаців культури, радами бібліотек виносить на розгляд профкому пропозиції щодо поліпшення виховної роботи в університеті, культурно-освітніх, просвітницьких, спортивних і оздоровчих заходів, заохочення кращих активістів;

2.1.14. бере участь в обговоренні й підготовці пропозицій до проектів планів про асигнування витрат адміністрації університету на культурно-освітню, спортивну, оздоровчу роботу зі спецфонду університету та слідкує за своєчасним і правильним їх використанням;

2.1.15. ініціює громадський контроль за дотриманням Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавства у гуманітарній сфері.

### **3. Організація роботи комісії**

3.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

3.2. Голова комісії:

3.2.1. планує роботу комісії, подає план роботи на затвердження профспілкового комітету, організовує виконання плану роботи;

3.2.2. розподіляє обов'язки між членами комісії, контролює їх виконання;

3.2.3. скликає засідання комісії, головує на них, підписує документи, прийняті комісією;

3.2.4. організовує виконання рішень комісії, інформує профком про роботу комісії та її наслідки;

3.2.5. координує взаємодію комісії з іншими комісіями профкому.

3.3. Заступник голови комісії:

3.3.1. виконує обов'язки голови комісії в разі його відсутності;

3.3.2. за дорученням голови комісії виконує окремі його функції та інші завдання в межах повноважень комісії.

3.4. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії та виконувати рішення комісії.

3.5. Члени комісії мають право вносити пропозиції до плану роботи комісії, брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданні комісії.

3.6. Засідання комісії скликаються двічі на рік.

3.7. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на її засіданні членів.

3.8. Протокол засідання комісії підписується головуючим на засіданні.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження його профкомом первинної профспілкової організації університету.

4.2. Зміни й доповнення до Положення, а також до складу комісії може вносити лише профком первинної профспілкової організації університету.