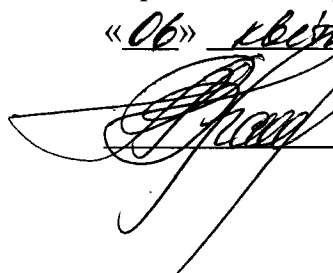


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ в.о. ректора Полтавського
державного аграрного університету

«06» квітня 2023р. № 84


Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**про фахівця уповноважену особу з питань запобігання та виявлення
корупції в Полтавському державному аграрному університеті**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«29» квітня 2023 № 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення про фахівця уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Полтавському державному аграрному університеті (далі - Положення) визначає основні засади діяльності, завдання, функції та права фахівця уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – фахівець).

2. Фахівець призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Полтавського державного аграрного університету (далі - Університет) Наказом ректора за погодженням з керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України у порядку, визначеному законодавством, з числа осіб, які мають відповідну кваліфікацію та досвід організаційної роботи.

3. Фахівець може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Університету функцій фахівця.

Визначення працівника Університету фахівцем не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень фахівця.

4. У разі відсутності фахівця у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

5. Фахівець звільняється з посади відповідно до законодавства про працю. Підстави та умови дострокового звільнення фахівця регулюються Кодексом законів про працю України та Законом України «Про запобігання корупції». Звільнення фахівця з ініціативи ректора Університету здійснюється за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агенство). Порядок надання такої згоди затверджений Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 15.09.2020 №408/20 «Про затвердження Порядку надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.10.2020 №1034/35317.

6. Фахівець забезпечується окремим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

7. Фахівець у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції» (далі-Закон) та іншими чинними законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами та розпорядженнями Національного агенства з питань запобігання корупції, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агенства з питань запобігання корупції 27.05.2021 року № 277/21 та цим Положенням.

8. Фахівець Університету займає посаду фахівця уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції юридичного відділу Полтавського державного аграрного університету. При відборі претендентів на вказану посаду перевага надається кандидатам з вищою юридичною освітою або економічною освітою та попереднім досвідом роботи, який найближче пов'язаний зі сферою запобігання корупції (внутрішній аудит, внутрішня безпека, слідча, оперативна - розшукова діяльність тощо).

9. Положення розроблено з урахуванням вимог:

- Закону України “Про запобігання корупції”;

- Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21;

- Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 13.07.2017 № 317.

10. У Положенні застосовуються наступні терміни:

Інформація з обмеженим доступом - інформація, доступ до якої має лише обмежене коло осіб і оприлюднення якої заборонено розпорядником інформації. До інформації з обмеженим доступом належить конфіденційна, службова та таємна інформація.

Внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу, юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях.

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

Викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України "Про запобігання корупції", за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені ЗУ "Про запобігання корупції" вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 вказаного Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

Суб'єкти декларування - особи, зазначені у пункті 1, підпунктах "а" і "в" пункту 2, пункті 4 частини першої статті 3 Закону "Про запобігання корупції", інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до вказаного Закону

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ФАХІВЦЯ

1. Основними завданнями фахівця є:

- 1) організація, розробка, контроль та перевірка проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та порушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) виявлення загроз та ризиків порушення чинного законодавства (які можуть привести до вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону) у питаннях організаційно – управлінського, дисциплінарного, юридичного, навчального, наукового, виробничого процесів, планово-фінансової, бухгалтерської, економічної, перевіркової (аудиторської) та адміністративно - господарської діяльності структурних підрозділів у посадових осіб та інших працівників Університету.
- 3) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору.
- 4) надання методичної та консультаційної допомоги здобувачам освіти та працівникам Університету з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 5) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Ректора Університету та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
- 6) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування Університету та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” порядку;
- 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону та Антикорупційного законодавства;
- 8) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України “Про запобігання корупції”.
- 9) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”;
- 10) інформування Ректора Університету, уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, Національного агентства у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Фахівець відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує підготовку внутрішніх документів Університету з питань формування та реалізації антикорупційного законодавства;
- 2) розробляє і подає на затвердження ректора внутрішні документи Університету з питань, передбачених антикорупційним законодавством;
- 3) забезпечує здійснення нагляду, контролю, моніторингу та перевірки дотримання всіма посадовими особами та іншими працівниками Університету антикорупційного законодавства;
- 4) розробляє проекти документів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;
- 5) взаємодіє з уповноваженими особами Міністерства освіти і науки України, Національним агентством та спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни своїх контактних даних уповноважена особа повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) забезпечує підготовку та подання ректору пропозицій щодо необхідності проведення перевірок дотримання структурними підрозділами Університету та їх працівниками вимог антикорупційного законодавства;

9) проводить службове розслідування (перевірку) в Університеті та його структурних підрозділах, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства (відповідно до ч.3 ст.65 Закону та Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 №950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №691);

10) до з'ясування обставин, що мають значення для подальшого вирішення питання – вносить на розгляд ректора питання про відсторонення від посади осіб, стосовно яких проводить службове розслідування (перевірку) в Університеті та його структурних підрозділах на термін, який не може перевищувати двох місяців (відповідно до п.3 Постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 №950 (в редакції постанови Кабінету) та ст.46 КЗпП України;

11) проводить оцінку (ідентифікацію) корупційних ризиків у діяльності Університету;

12) забезпечує формування і ведення реєстрів:

- працівників Університету, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Закону, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- проведених згідно до Закону антикорупційних перевірок;
- проведених внутрішніх службових розслідувань та перевірок;
- повідомлень про конфлікт інтересів, про порушення вимог Закону, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

13) опрацьовує проекти договорів, які укладаються Університетом, на предмет наявності корупційних ризиків, надає ректору Університету пропозиції щодо їх перегляду та внесення змін до них;

14) розглядає повідомлення про порушення вимог Закону працівниками Університету;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом вимог частини першої статті 59 (єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) та частини другої статті 65-1 (відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) Закону;

17) повідомляє в письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 (відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) Закону;

18) надає ректору, посадовим особам, іншим працівникам Університету роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Закону;

19) вживає заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності

посадових і службових осіб Університету та його відокремлених структурних підрозділів (коледжів), вносить пропозиції ректору щодо усунення таких ризиків;

20) надає методичну та консультативну допомогу в заповненні декларацій посадовим особам та кандидатам на посади, перебування на яких (відповідно до частини п'ятої статті 45 Закону) передбачає подання таких декларацій;

21) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

22) виявляє загрози та виникнення ризиків порушення чинного законодавства у питаннях організаційного-управлінського, дисциплінарного, навчального, наукового процесів, бухгалтерської, планово-фінансової, перевіркової (аудиторської), економічної та адміністративно-господарської діяльності структурних підрозділів, посадових осіб та інших працівників Університету, що може призвести до порушення вимог Закону;

23) за наказом, розпорядженням або дорученням ректора Університету (в межах чинного законодавства) проводить внутрішні перевірки діяльності структурних та (або) відокремлених підрозділів Університету. За результатами проведених перевірок складати відповідні письмові висновки та надає ректору Університету пропозиції щодо усунення встановлених порушень і притягнення працівників Університету до відповідальності згідно чинного законодавства України (з метою запобігання корупційним проявам, виявлення корупційних правопорушень та порушень пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону та в межах чинного законодавства);

24) опрацьовує проекти локальних актів Університету (наказів, розпоряджень, тощо) на предмет наявності корупціогенних факторів. У разі виявлення норм (положень), що можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень невідкладно інформує про це ректора Університету;

24) візує:

- проекти актів (накази, розпорядження) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- положення про структурні підрозділи та відокремлені структурні підрозділи Університету, всі трудові договори, що укладаються Університетом

25) за дорученням ректора Університету – співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, судами, правоохоронними та контролюючими органами, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, неурядовими та (або) міжнародними організаціями з питань запобігання корупції, іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

26) за дорученням ректора Університету та відповідно до покладених на нього завдань представляє інтереси Університету в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних та контролюючих органах, інших спеціально уповноважених суб'єктах у сфері протидії корупції, громадських об'єднаннях та у взаєминах з засобами масової інформації, іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

27) організовує проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників Університету з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

28) проводить зі структурними підрозділами Університету наради, засідання, збори, семінари з питань запобігання корупції, норм професійної етики, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, одержання подарунків, подарунків, подання декларацій

тощо у тому числі спільно з представниками контрагентів і партнерів Університету та інших антикорупційних органів;

29) забезпечує взаємодію і координацію між структурними підрозділами Університету щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації антикорупційного законодавства;

30) повідомляє у письмовій формі ректора Університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень, конфлікту інтересів, загрози та виникнення ризиків порушення чинного законодавства у питаннях організаційного, навчального, наукового процесів, бухгалтерської, фінансово-економічної та господарської діяльності структурних підрозділів, посадових осіб та інших працівників Університету;

31) у разі виявлення фактів, що мають ознаки кримінальних корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Університету – інформує у встановленому порядку про такі факти ректора Університету, а також за потребою правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

32) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками Університету корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

33) проводить анонімне анкетування працівників Університету та здобувачів освіти з метою запобігання протидії корупційним проявам, перевіряє отриману інформацію та готує відповідні звіти ректору;

34) проводить вступне ознайомлення прийнятих до Університету працівників з Законом, Антикорупційною програмою Університету та повноваженнями фахівця з питань запобігання та виявлення корупції Університету;

35) аналізує посадові інструкції працівників Університету на предмет наявності корупційних ризиків. Вносить ректору університету пропозиції щодо їх перегляду та внесення змін до них;

36) забезпечує наповнення офіційного сайту Університету інформативними, методичними та іншими матеріалами з питань, що належать до його компетенції;

37) у разі зміни структури, штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції Університету, контактних даних уповноваженого підрозділу (фахівця) з питань запобігання та виявлення корупції Університету повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

38) дотримується встановлених норм професійної етики, що передбачено антикорупційним законодавством, є ввічливим у стосунках зі здобувачами освіти, громадянами України та іноземними громадянами, керівництвом та працівниками Університету;

39) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Ректора університету про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання. У разі наявності конфлікту інтересів у Ректора Університету повідомляє керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України у відповідності до вимог ст. 28 Закону України “Про запобігання корупції”.

40) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”;

41) надає працівникам Університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

42) організує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Законом України “Про запобігання корупції”, отримує та організує розгляд повідомлень через такі канали інформації;

43) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”;

44) здійснює інші обов'язки, передбачені Законом, Наказами та розпорядженнями Національного агентства з питань запобігання корупції, Антикорупційною програмою Університету та посадовою інструкцією фахівця.

3. ПРАВА ФАХІВЦЯ

1. Фахівець з метою виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) на умови праці, що забезпечують належне виконання посадових обов'язків;
- 2) мати безперешкодний доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- 3) витребувати від структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом стосовно всіх без виключення напрямків діяльності Університету. Отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів з юридичними та (або) фізичними особами на предмет наявності та виявлення корупційних ризиків;
- 4) отримувати доступ до наявних в Університеті електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;
- 5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 6) вимагати від посадових осіб та інших працівників Університету дотримання антикорупційного законодавства та припинення діянь з ознаками корупційних правопорушень;
- 7) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів Університету. Отримувати письмові пояснення з питань, які ставляться під час опитування;
- 8) проводити внутрішні перевірки (аудит, службові розслідування) у питаннях організаційно-управлінського, дисциплінарного, навчального, наукового, виробничого процесів, планово-фінансової, бухгалтерської, економічної, перевіркової (аудиторської) та адміністративно-господарської діяльності структурних та (або) відокремлених структурних підрозділів Університету. За результатами проведених перевірок складає відповідні письмові висновки та надає ректору Університету пропозиції щодо усунення встановлених порушень і притягнення винних працівників Університету до відповідальності згідно чинного законодавства України (з метою запобігання корупційним проявам, виявлення корупційних правопорушень та порушень пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону та в межах чинного законодавства та за наказом, розпорядженням або дорученням ректора Університету);
- 9) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

10) вносити ректору Університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону України “Про запобігання корупції”;

11) виконувати визначені Законом України “Про запобігання корупції” повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

12) безперешкодно отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України “Про запобігання корупції” щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

13) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати перед ректором проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

14) проводити аналіз та перевірку потенційних та наявних контрагентів Університету і надавати інформацію про них ректору Університету;

15) витребувати від структурних підрозділів Університету письмову інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Університету або іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;

16) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, правоохоронних та контролюючих органів, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції фахівця;

17) надавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо удосконалення роботи фахівця;

18) залучатися до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів університету з метою виявлення причин, які призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень, а також до внутрішнього аудиту структурних підрозділів університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

19) залучати до виконання своїх функцій (за згодою ректора) посадових осіб та інших працівників Університету;

20) за потребою брати участь у засіданнях ректорату, Вченої ради Університету, нарадах, зборах, засіданнях з питань, що стосуються виконання посадових обов'язків фахівця;

21) бути членом постійних та тимчасових комісій Університету в межах компетенції та повноважень фахівця;

22) звертатись до Національного агентства та інших спеціальних державних органів в сфері боротьби з корупцією із запитом про надання роз'яснень будь-яких питань щодо тлумачення положень антикорупційного законодавства України;

23) утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва Університету, якщо вони суперечать антикорупційному законодавству;

24) на підвищення кваліфікації (не рідше одного разу на 2 роки) у сфері запобігання та протидії корупції, хабарництву та шахрайству;

25) користуватись іншими правами, передбаченими Конституцією України, Законом, Антикорупційною програмою та посадовою інструкцією фахівця.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ФАХІВЦЕМ

1. З метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції фахівець розробляє та впроваджує план роботи (заходи) щодо запобігання і виявлення корупції (далі - план) терміном на 1 календарний рік, який є одним із основних документів для здійснення діяльності.

Для деталізації заходів, уточнення строків виконання та виконавців, з урахуванням специфіки діяльності Університету, організації можуть розроблятися короткострокові плани (на місяць, квартал, півріччя).

План затверджується до початку року, на який він розробляється.

У плані до кожного завдання розробляються конкретні заходи (не менше 2-3 заходів) із зазначенням чітких строків виконання, конкретних виконавців, індикаторів виконання, очікуваного результату. Після виконання відповідного заходу - у плані ставиться відмітка про виконання.

З метою розробки якісного та дієвого плану, уповноваженою особою має бути проведено комплексний аналіз специфіки діяльності Університету, організації результатів виконання попередніх заходів, характеру вчинених працівниками Університету, корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, з метою вжиття заходів щодо усунення причин і умов, що їм сприяли.

З урахуванням зазначених даних до плану включаються відповідні аналітичні, організаційні, контрольні, навчальні та нормотворчі заходи із чітким формулюванням, конкретним визначенням відповідальних за виконання передбачених заходів, чітких та зрозумілих строків їх реалізації.

2. Уповноважена особа повинна здійснювати заходи з формування негативного ставлення працівників, студентів до корупції, зокрема:

- системно розмішувати публікації на офіційному веб-сайті Університету, інших інтернет-ресурсах;

- інформувати працівників Університету про корупційні ризики, роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства, запобігання та шляхи врегулювання конфлікту інтересів тощо.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ ФАХІВЦЯ

1. Фахівець підзвітний і підконтрольний ректору Університету, а також підзвітний і підконтрольний керівнику уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України.

2. Фахівець здійснює свою діяльність та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, порушенням пов'язаним з корупцією та іншим порушенням Закону та Антикорупційної програми згідно з планами заходів фахівця, які затверджуються ректором Університету.

3. Фахівець здійснює свою діяльність та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, порушенням пов'язаним з корупцією та іншим порушенням Закону та Антикорупційної програми згідно наказів, розпоряджень, доручень ректора Університету – в позаплановому порядку.

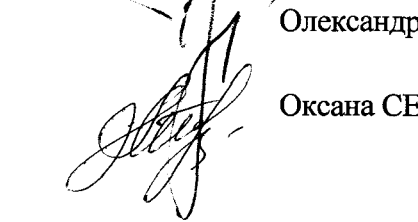

4. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності фахівця від впливу чи втручання в його роботу.

5. Втручання у діяльність фахівця під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на фахівця обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань забороняються.

6. Фахівцю забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

РОЗРОБНИК:

фахівець уповноважений з питань
запобігання та виявлення корупції



Марина ТУР

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Олександр ГАЛИЧ

Начальник юридичного відділу

Оксана СЕМЕНКО