

Договір № 314
про співробітництво, організацію взаємовідносин
та забезпечення проходження практики здобувачами вищої освіти

м. Полтава

«19» 09 2021 р.

Полтавський державний аграрний університет, в особі ректора **Аранчій Валентини Іванівни**, діючого на підставі статуту, з однієї сторони (надалі – Заклад), керуючись законодавством України, нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України, та **Акціонерне товариство «УКРСИББАНК»**, в особі начальника Управління підбору персоналу Департаменту менеджменту персоналу **Ільєнко Олесі Андріївни**, діючого на підставі Довіреності №: 15-2-02/158127 від 10.12.2020 р., з другої сторони (надалі – Підприємство), з метою співробітництва у галузі навчально-методичної, наукової діяльності та проведення практики студентів уклали цей Договір про співробітництво та партнерство (надалі - Договір) про таке:

1. Предмет Договору.

1.1. Співробітництво у галузі навчально-методичної, наукової діяльності, спільного проведення науково-практичних конференцій, освітньої діяльності з підготовки спеціалістів, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників за напрямком фінансової та банківської справи, взаємного обміну досвідом, з метою поліпшення якості підготовки спеціалістів, закріплення теоретичних знань їх практичного застосування студентами.

Проходження практики студентами закладу не передбачатиме виконання професійних робіт.

2. Права та обов'язки сторін.

2.1. Підприємство зобов'язується:

2.1.1. Створювати необхідні умови для виконання студентами-практикантами (надалі студентами) програми практики та не допускати їх використання на посадах та роботах, які не передбачені програмою практики.

2.1.2. Здійснювати облік виходу на практику студентів. Про грубі порушення дисципліни під час проходження практики повідомляти керівництво Закладу.

2.1.3. Після закінчення практики надавати характеристику на кожного студента.

2.1.4. Призначати для безпосереднього керівництва практикою кваліфікованих спеціалістів.

2.1.5. Сприяти проведенню виробничої та переддипломної практики студентів Закладу на базі Підприємства за попередньою домовленістю на підставі укладених із Законом договорів про проходження практики. Такі договори передбачатимуть умови проходження практики, строки та інші умови.

2.2. Підприємство має право:

2.2.1. Направляти до Закладу для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації своїх працівників.

2.2.2. За необхідності, проводити презентації, лекції, сприяти та приймати участь в проведенні науково-практичних семінарів, конференцій, круглих столів з актуальних проблем для науково-педагогічних працівників, студентів Закладу, в тому числі в спортивних заходах тощо.

2.2.3. Аналізувати якість підготовки спеціалістів і направляти до Закладу свої пропозиції щодо покращення підготовки фахівців.

2.2.4. При необхідності, здійснювати відбір студентів для подальшого працевлаштування на Підприємстві.

2.2.5. Здійснювати інформування (безпосередньо в Закладі) та розповсюдження інформаційних матеріалів щодо наявності вакансій.

3. Права та обов'язки Закладу:

3.1. Заклад зобов'язується:

3.1.1. Створювати студентам необхідні умови для набуття відповідних знань, умінь, навичок, визначених кваліфікаційною характеристикою.

3.1.2. Постійно вдосконалювати навчальний процес на базі діючих навчальних планів і кваліфікаційних характеристик з урахуванням перспектив розвитку відповідної галузі.

3.1.3. Забезпечувати Підприємство інформаційними проспектами про Заклад.

3.1.4. За два місяці до початку практики надавати Підприємству для узгодження програму практики, а не пізніше ніж за два тижні – список студентів, які направляються на практику.

3.1.5. Призначати для керівництва практикою кваліфікованих викладачів.

3.1.6. Забезпечувати явку студентів на практику, регулярно контролювати виконання ними плану проходження практики.

3.1.7. Розміщувати на власній офіційній сторінці в мережі Інтернет, в тому числі соціальних мережах посилання на відповідний ресурс Підприємства, інформацію про співпрацю з підприємством, наявність вакансій, соціальні та інші проекти, заходи, що проводяться Підприємством.

3.2. Заклад має право:

3.2.1. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.2. Запрошувати провідних спеціалістів Підприємства для участі у науково-практичних конференціях, методичних семінарах, круглих столах, що проводитимуться на базі Закладу.

3.2.3. Запрошувати провідних спеціалістів Підприємства для участі у навчальному процесі (проведення лекцій, керівництва і рецензування курсовими роботами, керівництво практикою та робота у комісіях з атестації здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів тощо) та надавати необхідну методичну допомогу спеціалістам з боку Підприємства, що залучені до участі у навчальному процесі.

3.2.4. Разом з представниками Підприємства аналізувати становлення випускників - як молодих спеціалістів, надавати методичну допомогу.

4. Прикінцеві положення.

4.1. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться за згодою сторін у письмовій формі.

4.2. Договір може бути достроково розірвано будь-якою зі сторін.

4.3. Цей Договір діє 1 рік та може бути автоматично продовженим на рік, якщо жодна зі сторін за 20 календарних днів до його закінчення не заявить у письмовій формі про відсутність наміру щодо його продовження.

4.4. Договір укладено в двох автентичних примірниках, українською мовою, по одному для кожної сторони.

4.5. Відповідальні за координацію реалізації Договору:

Від Закладу:

Безкровний Олександр Валентинович

тел. +38 (050) 135 29 79

oleksandr.bezkrovnyi@pdaa.edu.ua

Від Підприємства:

Харченко Марина Ігорівна

тел. +38 (099) 913 68 64

maryna.kharchenko@ukrsibbank.com

5. Місцезнаходження, реквізити та підписи сторін

Заклад:

Полтавський державний аграрний
університет

36003, м. Полтава,

вул. Г. Сковороди, 1/3

Код ЄДРНОУ 00493014

Тел/факс 0532-500-237

Ректор



Валентина АРАНЧІЙ

М.П. 00493014

Підприємство:

АТ «УКРСИББАНК»

04070 м. Київ,

вул. Андріївська, 2/12

Начальник УПП ДМП

АТ «УКРСИББАНК»



М.П.

Олеся ІЛЬЄНКО