

## Комунікативний практикум іноземною мовою

### Заплановані результати навчання:

**Мета** навчальної дисципліни: формування й розвиток комунікативної компетентності англійською мовою для успішної професійної реалізації, а також навчального й ділового спілкування.

### Завдання навчальної дисципліни:

набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо); розвиток комунікативних умінь і навичок для забезпечення ефективного спілкування у професійній сфері; розширення знань здобувачів вищої освіти щодо усних та письмових жанрів англійської комунікації; формування навичок ефективно комунікувати, відстоюючи власні права й інтереси в різних сферах життя; стимулювання інтересу до англійської мови; розвиток позитивної мотивації здобувачів вищої освіти, бажання вчитися упродовж життя і робити внесок у мінливе сьогодення.

### Компетентності:

загальні:

ЗКФК02. Здатність до самонавчання, самоорганізації та самовдосконалення.

ЗКФК07. Володіння різними видами спілкування, його стратегіями відповідно до психологічних та соціокультурних особливостей співрозмовників.

### Програмні результати навчання:

ПРФК02. Вільно спілкуватися (усно й письмово) з тематичних питань державною та іноземною мовою; застосовувати на практиці знання про організацію ефективної міжкультурної комунікації.

### Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Корпоративна культура. Неписані правила взаємодії в колективі.

Тема 2. Працевлаштування: резюме, CV й супровідний лист, співбесіда з роботодавцем і з кандидатом на вакансію.

Тема 3. Комунікація на робочому місці: висловлення пропозицій, позитивний фідбек, конструктивна критика.

Тема 4. Робочий процес: планування, презентація проєкту, ведення проєкту, звітність, обґрунтування змін.

Тема 5. Культура спілкування: конструктивна суперечка, лист-скарга, правила спілкування в робочих чатах та під час онлайн-зустрічі.

Тема 6. Культура публічного виступу: підготовка тексту виступу, створення презентації, есе-роздум.

Тема 7. Ділові контакти та подорожі: планування перельоту, замовлення авіаквитків та готелю, формальне та неформальне листування.

Тема 8. Світ зацікавлень: розповідь про себе, опис власних хобі, відгук на фільм або книгу.

### Трудовість:

Загальна кількість годин – 120 год.

Кількість кредитів – 4,0.

Форма семестрового контролю – залік.