



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

пддгу
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ПОЛТАВА 2025



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету
«24» червня 2025 р. № 222

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНИЙ
ДОБРОЧЕСНОСТІ У ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

\

Полтава 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Мета, завдання і функції групи	3
3. Склад групи й організація її роботи	5
4. Прикінцеві положення	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Групу сприяння академічній доброчесності у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Положення) визначає загальні засади утворення і діяльності Групи сприяння академічній доброчесності у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Університет) щодо формування культури академічної доброчесності, дотримання етики наукових досліджень і забезпечення внутрішньої системи якості вищої освіти.

1.2. Положення про Групу сприяння академічній доброчесності у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Група) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; нормативно-правових актів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти, локальної нормативної бази.

1.3. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказами ректора та розпорядженнями першого проректора.

1.4. Функціонування Групи базується на принципах законності, чесності, порядності, партнерства та взаємоповаги щодо імплементації принципів академічної доброчесності та запобігання випадкам академічного плагіату.

1.5. Група діє як постійно діючий дорадчий орган, що забезпечує системний підхід до підтримки та впровадження академічної доброчесності в усіх напрямках діяльності Університету.

1.6. Діяльність Групи спрямована на створення ефективного інституційного середовища, яке сприяє формуванню цінностей академічної доброчесності серед усіх учасників освітнього процесу, а також забезпечує умови для відкритої, прозорої та відповідальної співпраці між усіма учасниками академічної спільноти.

1.7. Група взаємодіє з підрозділами Університету, органами студентського самоврядування, громадськими організаціями, а також іншими закладами вищої освіти, з метою обміну кращими практиками у сфері академічної доброчесності.

1.8. До складу Групи можуть входити лише особи, щодо яких відсутні встановлені факти порушення принципів академічної доброчесності.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ГРУПИ

2.1. Група сприяння академічній доброчесності – колегіальний консультативний орган, метою діяльності якого є популяризація, підтримка та координація впровадження принципів академічної доброчесності в освітній, науковій та управлінській діяльності Університету.

2.2. Основними завданнями та функціями Групи є:

2.2.1. Координація дотримання принципів академічної доброчесності як складової внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті.

2.2.2. Участь у створенні, перегляді та вдосконаленні нормативних і методичних документів, що регламентують дотримання принципів академічної доброчесності в Університеті, включаючи механізми запобігання порушенням, їх виявлення та процедури розгляду відповідних випадків.

2.2.3. Формування корпоративної культури академічної доброчесності шляхом інформаційно-просвітницької роботи серед здобувачів освіти й працівників Університету.

2.2.4. Ініціювання впровадження ефективних механізмів дотримання принципів академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Університету, зокрема під час підготовки, публікації та використання академічних текстів.

2.2.5. Розвиток і впровадження цифрових та організаційних інструментів запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності, зокрема шляхом використання ефективних систем антиплагіатної перевірки робіт здобувачів вищої освіти та працівників Університету.

2.2.6. Забезпечення розвитку та належного функціонування університетської системи забезпечення академічної доброчесності, зокрема у частині запобігання й виявлення академічного плагіату в навчальних і наукових роботах здобувачів освіти та працівників Університету.

2.2.7. Організація та проведення інформаційних, просвітницьких і навчальних заходів, спрямованих на формування культури академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

2.2.8. Проведення моніторингових досліджень серед здобувачів вищої освіти і працівників Університету з метою аналізу загального стану дотримання академічної доброчесності та виявлення потенційних ризиків її порушення.

2.2.9. Залучення здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних / педагогічних / наукових і адміністративних працівників Університету до реалізації ініціатив, спрямованих на підтримку та поширення принципів академічної доброчесності.

2.2.10. Надання консультаційної підтримки структурним підрозділам Університету з питань утвердження принципів академічної доброчесності та формування відповідної академічної культури.

2.2.11. Ініціювання інтеграції тематики академічної доброчесності до змісту навчальних дисциплін, освітніх програм та програм підвищення кваліфікації.

2.2.12. Співпраця з іншими закладами освіти, науковими установами, громадськими та міжнародними організаціями з метою обміну досвідом і впровадження кращих практик у сфері академічної доброчесності.

2.3. Виконання завдань і функцій Групи здійснюється у тісній взаємодії зі структурними підрозділами Університету, органами студентського самоврядування, а також іншими внутрішніми й зовнішніми стейкхолдерами відповідно до сфер їхньої компетентності.

3. СКЛАД ГРУПИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1. Склад Групи визначається відповідно до спектра завдань, пов'язаних із забезпеченням дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, науковій та управлінській діяльності Університету.

3.2. Група утворюється наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету строком на п'ять навчальних років. Персональний склад Групи, включно з головою, заступником голови та секретарем, затверджується наказом ректора за погодженням із вченою радою Університету.

3.3. До складу Групи входять:

- перший проректор;
- проректор з науково-педагогічної роботи;
- проректор з науково-педагогічної, наукової роботи;
- директори навчально-наукових інститутів / декани факультетів;
- директор бібліотеки;
- завідувач аспірантури і докторантури;
- завідувач навчальної лабораторії відділу моніторингу та забезпечення якості освіти;
- омбудсмен учасників освітнього процесу;
- голова Ради молодих вчених;
- голова Студентського сенату;
- голова Наукового товариства здобувачів вищої освіти.

За потреби до складу Групи можуть залучатися інші висококваліфіковані працівники та представники здобувачів вищої освіти.

3.4. Група має право створювати робочі групи для опрацювання окремих напрямів діяльності та підготовки рішень із відповідних питань. Склад, статус і функції таких робочих груп визначаються рішенням Групи.

3.5. Функціональні обов'язки членів Групи.

3.5.1. Голова Групи зорганізовує її діяльність, формує проєкт плану роботи Групи, головує на засіданнях, готує проєкти рішень і подає їх на обговорення, у

разі потреби залучає до участі у засіданнях Групи фахівців із питань, розгляд яких заплановано на її засіданні, несе відповідальність за результати роботи Групи.

3.5.2. Заступник голови виконує обов'язки голови у разі його відсутності.

3.5.3. Секретар інформує членів Групи про дату, час і порядок денний засідань, протоколює засідання.

3.5.4. Члени Групи беруть участь в обговоренні питань порядку денного; надають пропозиції щодо проєктів рішень групи; реалізують прийняті рішення; ініціюють розгляд питань у межах компетенції Групи.

3.6. Повноваження членів Групи припиняються у разі:

- припинення трудових відносин співробітника з Університетом;
- відрахування, завершення навчання, переведення на заочну форму здобуття освіти / до іншого закладу вищої освіти, академічної відпустки здобувача вищої освіти.

3.7. Засідання Групи здійснюється відповідно до затвердженого ректором Університету плану роботи, який обговорюється і погоджується на першому її засіданні у поточному навчальному році.

3.8. Група проводить засідання не рідше трьох разів на навчальний рік або за потреби. У разі виникнення важливих чи конфліктних ситуацій можуть скликатися позапланові засідання.

3.9. Формати проведення засідань – очні, дистанційні або змішані.

3.10. Засідання Групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

3.11. У засіданнях Групи можуть брати участь внутрішні та зовнішні стейкхолдери Університету, запрошені головою Групи.

3.12. Рішення Групи ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови. Рішення оформлюються протоколом, який підписують голова (або заступник – у разі відсутності голови) та секретар.

3.13. Усі члени Групи виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.14. Для виконання функцій і завдань у межах своєї компетенції Група має право робити запит на необхідну інформацію від структурних підрозділів Університету незалежно від їх підпорядкування.

3.15. Рішення Групи виносяться як проєкти рішень на засідання вченої ради та ректорату Університету, вчених рад навчально-наукових інститутів / факультетів, оформлюються у вигляді рекомендацій для структурних підрозділів Університету. Обов'язковими до виконання є рішення Групи, які оформлені у вигляді розпорядження першого проректора або вводяться в дію наказом ректора.

3.16. Група підзвітна вченій раді Університету. Голова Групи звітує перед нею один раз на рік.

3.17. Контроль за діяльністю Групи здійснює перший проректор.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення підлягає перегляду й оновленню у разі внесення змін до нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти, а також за результатами аналізу його практичного застосування.

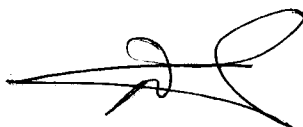
4.2. Зміни й доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою Університету в порядку, установленому для його прийняття.

4.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за дотриманням його вимог покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Це положення не є оригінальним науковим текстом, його укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Текст створено на основі міжнародних і вітчизняних практик, досвіду закладів вищої освіти та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо побудови інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Розробники:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Андрій ДОРОШЕНКО

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



Інна ЛАВРІНЕНКО

Завідувач навчально-методичного кабінету відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



Тетяна ЯПРИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості вищої освіти університету
23.06.2025 р. № 9

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради університету
24.06.2025 р. № 12