

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Ректора Полтавського державного  
аграрного університету

«22» Квітня 2025 р. № 112



Олександр ГАЛИЧ

**ПОРЯДОК**

роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності під час вступної  
кампанії у Полтавському державному аграрному університеті

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

вченої ради університету

«22» Квітня 2025 р. № 9

## **1. Загальні положення**

1. Цей Порядок роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності під час вступної кампанії у Полтавському державному аграрному університеті (далі - Порядок) визначає завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – уповноважений) щодо впровадження і забезпечення дотримання принципів прозорості та доброчесності під час реалізації вступної кампанії до Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет), а також заходи мінімізації корупційних ризиків та механізмів контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

2. Уповноважений є самостійним і незалежним у реалізації визначених цим Порядком завдань під час вступної кампанії.

3. Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього цим Порядком завдань.

4. Уповноважений у своїй діяльності під час здійснення вступної кампанії керується Конституцією, Законом України «Про запобігання корупції», указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, наказами Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими нормативно-правовими актами, посадовою інструкцією та цим Порядком.

5. Уповноважений підзвітний і підконтрольний Ректору Університету.

6. Не допускається розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману уповноваженим у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **2. Завдання уповноваженого під час вступної кампанії**

1. Завданнями уповноваженого під час вступної кампанії є:

- 1) контроль за дотриманням прав вступників під час вступної кампанії;
- 2) реалізація принципів прозорості та доброчесності під час вступної кампанії;
- 3) контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії;
- 4) здійснення внутрішнього моніторингу діяльності Університету під час вступної кампанії;
- 5) організація роботи каналів для отримання повідомлень про порушення антикорупційного законодавства під час вступної кампанії;
- 6) розгляд повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 7) організація наповнення веб-сайту Університету інформацією про антикорупційну діяльність під час вступної кампанії та порядок повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства;
- 8) розроблення та контроль за реалізацією заходів запобігання корупційних правопорушень;
- 9) надання методичної та консультаційної допомоги вступникам;
- 10) забезпечення захисту прав викривачів.

### **3. Права уповноваженого під час вступної кампанії**

1. З метою ефективного виконання завдань уповноважений має право:

- 1) доступу до документів та інформації, що стосуються роботи приймальної комісії;
- 2) доступу до матеріалів вступних випробувань (мотиваційні листи, результати індивідуальних співбесід);
- 3) доступу до документів та інформації, що стосуються роботи апеляційної комісії;
- 4) вимагати у структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- 5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 6) отримувати письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства;
- 7) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції для отримання роз'яснень щодо реалізації завдань уповноваженого та щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 8) у разі підтвердження фактів порушення вимог антикорупційного законодавства направляти у встановленому порядку матеріали спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції;
- 9) на забезпечення належних матеріально-технічних умов для виконання фахівцем його завдань під час вступної кампанії.

### **4. Взаємодія уповноваженого під час вступної кампанії**

1. Для реалізації покладених цим Порядком завдань уповноважений взаємодіє із Ректором Університету, зокрема щодо:

- 1) організації роботи уповноваженого;
- 2) забезпечення матеріально-технічних умов для реалізації уповноваженим своїх повноважень під час вступної кампанії;
- 3) надання пропозицій та рекомендацій із застосування вимог антикорупційного законодавства, виконання заходів мінімізації корупційних ризиків.

2. Уповноважений взаємодіє із комісіями Університету, зокрема щодо:

- 1) роботи предметно-екзаменаційних комісій, які створюються для проведення внутрішніх вступних випробувань, як спостерігач;
- 2) участі у засіданнях приймальної та апеляційної комісій, як спостерігач;
- 3) аналізу матеріалів та рішень приймальної та апеляційної комісій;
- 4) проведення навчання членів приймальної та апеляційної комісій з питань дотримання антикорупційного законодавства;
- 5) оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг абітурієнтів апеляційною комісією.

3. Уповноважений взаємодіє із навчальними структурними підрозділами (інститутами, факультетами, фаховими коледжами) з метою контролю роботи комісій з прийому вступних випробувань за фаховим спрямуванням, здійснення перевірки повідомлень про можливі порушення під час вступної кампанії.

4. Уповноважений може за потреби залучати представників відділу моніторингу та забезпечення якості освіти до розробки спільних заходів з моніторингу дотримання

принципів академічної доброчесності під час оцінювання внутрішніх вступних випробувань.

5. Уповноважений співпрацює із юридичним відділом Університету під час здійснення аналізу внутрішніх документів, які стосуються вступу на навчання.

6. З метою забезпечення прозорості діяльності комісій Університету уповноважений може залучати представників громадських організацій як спостерігачів під час здійснення вступної кампанії.

## **5. Особливості роботи уповноваженого під час вступної кампанії**

1. Для виконання завдань під час вступної кампанії уповноважений може бути залучений на всіх її етапах, зокрема для опрацювання проєктів розпорядчих актів, з урахуванням особливостей роботи приймальної комісії Університету.

2. Під час опрацювання проєктів розпорядчих актів уповноважений аналізує та виявляє положення, що самостійно чи у поєднанні з іншими положеннями можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, порушенню вимог антикорупційного законодавства.

3. При формуванні складу комісій уповноважений забезпечує проведення попередньої перевірки потенційних кандидатів до складу приймальної та апеляційної комісій до остаточного затвердження їх складу.

4. З метою формування обізнаності осіб, залучених до вступної кампанії, з вимогами антикорупційного законодавства уповноважений забезпечує розробку та поширення інформаційно-роз'яснювальних матеріалів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, механізмів заохочення викривачів, забезпечення ознайомлення з ними працівників та поширення серед вступників.

5. Уповноважений здійснює моніторинг роботи приймальної комісії на предмет дотримання антикорупційного законодавства.

6. Уповноважений може бути присутнім під час роботи приймальної комісії як спостерігач та переглядати в установленому порядку документи, які є підставою для внесення інформації про вступника до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7. Для забезпечення прозорості й відкритості проведення вступних випробувань уповноважений має право бути присутнім під час проведення індивідуальної співбесіди, іспиту як спостерігач або переглядати письмові (електронні) матеріали вступних випробувань, результати їх оцінювання.

8. Уповноважений має право залучатись до оцінювання мотиваційних листів, переглядати мотиваційні листи та результати їх оцінювання у разі виникнення спірних ситуацій під час формування рейтингу вступників.

9. Уповноважений має право залучатись до процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг вступників апеляційною комісією, брати участь у засіданнях апеляційної комісії як спостерігач.

10. Уповноважений може залучатися до засідання приймальної комісії з розгляду питання зарахування, переведення на вакантні місця державного замовлення, участі у перевірці документів абітурієнтів, що підтверджують право пільгового зарахування на навчання, перевірці проєктів розпорядчих актів Університету.

**6. Порядок роботи уповноваженого з повідомленнями про порушення вимог  
антикорупційного законодавства під час вступної кампанії та канали для надання  
таких повідомлень**

1. Уповноважений організовує внутрішні канали для повідомлення про порушення прав вступників під час вступної кампанії, зокрема телефон гарячої лінії із зазначенням графіка його роботи та електронну адресу для повідомлень.

2. Уповноважений організовує та визначає графік особистого прийому для надання консультацій вступникам. Зазначена інформація, розміщується на веб-сайті Університету.

3. У разі одержання повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками закладу освіти, уповноважений зобов'язаний у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити Ректора.

4. Фактичні дані, які містяться у повідомленні, уповноважений попередньо розглядає у строк не більше як 10 робочих днів. Про результати попередньої перевірки повідомлення уповноважений має повідомити особу в триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

5. За результатами попередньої перевірки уповноважений готує службову записку Ректору та за необхідності ініціює проведення внутрішньої (службової) перевірки у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

6. У разі встановлення ознак кримінального корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважений передає матеріали органам досудового розслідування за підслідністю, а в разі встановлення ознак пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважений інформує Національне агентство з питань запобігання корупції або Національну поліцію України.

7. У разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні, уповноважений має завершити перевірку та повідомити про її результати особу, від якої отримано повідомлення.

Розробник:  
уповноважений з  
антикорупційної діяльності

Погоджено:  
перший проректор

проректор з науково-педагогічної роботи

відповідальний секретар  
приймальної комісії

начальник юридичного відділу

Д. ШЕСТЕРІКОВ

В. АРАНЧІЙ

А. ДОРОШЕНКО

М. БОБК

О. СЕМЕНКО