

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ Ректора Полтавського
державного аграрного університету
«22» Квітня 2025 р. № 112

Олександр ГАЛИЧ



ПОЛОЖЕННЯ
про уповноваженого з антикорупційної діяльності в Полтавському
державному аграрному університеті

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«22» Квітня 2025 № 9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності в Полтавському державному аграрному університеті (далі - Положення) визначає основні засади діяльності, завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – уповноважений).

2. Уповноважений призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Полтавського державного аграрного університету (далі - Університет) наказом Ректора за погодженням з керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України.

3. Уповноважений може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Університету функцій уповноваженого. Визначення працівника Університету уповноваженим не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4. У разі відсутності уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Ректором.

5. Уповноважений звільняється з посади відповідно до законодавства про працю. Підстави та умови дострокового звільнення уповноваженого регулюються Кодексом законів про працю України та Законом України «Про запобігання корупції». Звільнення уповноваженого з ініціативи ректора Університету здійснюється за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство). Порядок надання такої згоди затверджений Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 15.09.2020 №408/20 «Про затвердження Порядку надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.10.2020 №1034/35317.

6. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та іншими чинними законами України, а також указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, наказами та розпорядженнями Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 року № 277/21 та цим Положенням.

7. При відборі претендентів на вказану посаду перевага надається кандидатам з вищою юридичною освітою або економічною освітою та попереднім досвідом роботи, який найближче пов'язаний зі сферою запобігання корупції (внутрішній аудит, внутрішня безпека, слідча, оперативно-розшукова діяльність тощо).

8. Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21.

9. У Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Інформація з обмеженим доступом - інформація, доступ до якої має лише обмежене коло осіб і оприлюднення якої заборонено розпорядником інформації.

До інформації з обмеженим доступом належить конфіденційна, службова та таємна інформація.

Внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу, юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях.

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

Викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України "Про запобігання корупції", за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, за які законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

Суб'єкти декларування - особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до Закону.

2. СТАТУС УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Уповноважений підзвітний і підконтрольний Ректору Університету, а також підзвітний і підконтрольний керівнику уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України.

2. Уповноважений здійснює свою діяльність та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, порушенням пов'язаним з корупцією та іншим порушенням Закону та Антикорупційної програми згідно з планами заходів уповноваженого, які затверджуються Ректором.

3. Уповноважений здійснює свою діяльність та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, порушенням пов'язаним з корупцією та іншим порушенням Закону та Антикорупційної програми згідно наказів, розпоряджень, доручень Ректора.

4. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженого від впливу чи втручання в його роботу.

5. Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

6. Втручання у діяльність уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань забороняються.

7. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Основними завданнями уповноваженого є:

1) організація, розробка, контроль та перевірка проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та порушенням, пов'язаним з корупцією;

2) виявлення загроз та ризиків порушення чинного законодавства (які можуть привести до вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону) у питаннях організаційно-управлінського, дисциплінарного, юридичного, навчального, наукового, виробничого процесів, планово-фінансової, бухгалтерської, економічної, перевіркової (аудиторської) та адміністративно-господарської діяльності структурних підрозділів у посадових осіб та інших працівників Університету;

3) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовка заходів щодо їх усунення;

4) надання методичної та консультаційної допомоги здобувачам освіти та працівникам Університету з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Ректора Університету та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

6) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування Університету та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства;

8) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;

9) захист викривачів та забезпечення реалізації їх прав;

10) інформування Ректора Університету, уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, Національного агентства у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;
- 2) надає здобувачам вищої освіти, працівникам Університету, методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті та його структурних підрозділах;
- 4) взаємодіє з уповноваженими особами Міністерства освіти і науки України, Національним агентством та спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року;
- 6) у разі зміни уповноваженого, його контактних даних, повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, проводить підготовку заходів щодо їх усунення, вносить Ректору пропозиції щодо таких заходів;
- 8) забезпечує підготовку Антикорупційної програми Університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Університету, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 10) проводить вступне ознайомлення прийнятих до Університету працівників з Законом, Антикорупційною програмою Університету та діяльністю уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції;
- 11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів та положення про структурні підрозділи та відокремлені структурні підрозділи Університету;
- 12) опрацьовує проекти локальних актів Університету (наказів, розпоряджень, тощо) на предмет наявності корупціогенних факторів. У разі виявлення норм (положень), що можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень невідкладно інформує про це Ректора;
- 13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Ректора Університету про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 14) розробляє та впроваджує план заходів щодо запобігання і виявлення корупції терміном на один календарний рік.
- 15) надає методичну та консультативну допомогу в заповненні декларацій посадовим особам та кандидатам на посади, перебування на яких передбачає подання декларацій;
- 16) проводить перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють в Університеті, та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;
- 17) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 18) надає здобувачам вищої освіти та працівникам Університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 19) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, отримує та організовує розгляд повідомлень;
- 20) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 21) інформує Ректора Університету, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених

законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Університету;

22) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

23) повідомляє у письмовій формі Ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Університету;

24) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

25) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

26) веде облік працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) за дорученням Ректора Університету представляє інтереси Університету або співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, судами, правоохоронними та контролюючими органами, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, неурядовими та (або) міжнародними організаціями з питань запобігання корупції, іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

28) проводить з здобувачами вищої освіти та працівниками Університету наради, засідання, збори, семінари з питань запобігання корупції, норм професійної етики, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, одержання подарунків, подарунків, подання декларацій, тощо у тому числі спільно з представниками контрагентів і партнерів Університету та інших антикорупційних органів;

29) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

4. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) на умови праці, що забезпечують належне виконання посадових обов'язків;

2) мати безперешкодний доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3) витребувати від структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом стосовно всіх без виключення напрямків діяльності Університету. Отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів з юридичними та (або) фізичними особами на предмет наявності та виявлення корупційних ризиків;

4) отримувати доступ до наявних в Університеті електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

6) вимагати від посадових осіб та інших працівників Університету дотримання антикорупційного законодавства та припинення діянь з ознаками корупційних правопорушень;

7) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів Університету. Отримувати письмові пояснення з питань, які ставляться під час опитування;

8) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

9) вносити Ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону;

10) отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства;

11) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати перед Ректором проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

12) проводити аналіз та перевірку потенційних та наявних контрагентів Університету і надавати інформацію про них Ректору;

13) витребувати від структурних підрозділів Університету письмову інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Університету або іншим документом;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, правоохоронних та контролюючих органів, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого;

15) надавати на розгляд Ректора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого;

16) залучати до виконання своїх функцій (за згодою Ректора) посадових осіб та інших працівників Університету;

17) за потребою брати участь у засіданнях Ректорату, Вченої ради Університету, нарадах, зборах, засіданнях з питань, що стосуються виконання посадових обов'язків уповноваженого;

18) бути членом постійних та тимчасових комісій Університету в межах компетенції та повноважень уповноваженого;

19) звертатись до Національного агентства та інших спеціальних державних органів в сфері протидії корупції із запитом про надання роз'яснень положень антикорупційного законодавства України;

20) утримуватися від виконання рішень чи доручень, якщо вони суперечать антикорупційному законодавству;

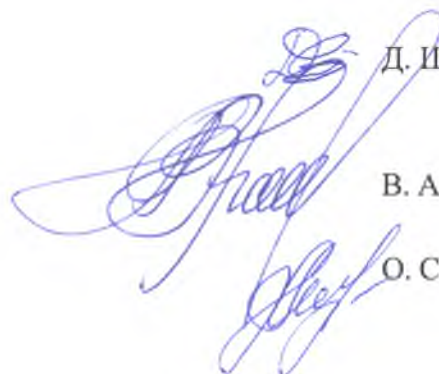
21) на підвищення кваліфікації (не рідше одного разу на 2 роки) у сфері запобігання та протидії корупції;

22) користуватись іншими правами, передбаченими Конституцією України, Законом, Антикорупційною програмою Університету, іншими нормативно-правовими актами.

Розробник:
уповноважений з
антикорупційної діяльності

Погоджено:
Перший проректор

Начальник юридичного відділу

 Д. ШЕСТЕРІКОВ
 В. АРАНЧІЙ
 О. СЕМЕНКО