

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора Полтавського державного
аграрного університету
від «23» серпня 2022 № 144

В.о. ректора  Валентина АРАНЧІЙ



ПОЛОЖЕННЯ
про декларування в Полтавському державному аграрному
університеті у 2022 році

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету від
«23» серпня 2022 № 18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення про декларування в Полтавському державному аграрному університеті у 2022 році визначає основні організаційні питання декларування суб'єктів декларування.
- 1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).
- 1.3. У Положенні про порядок декларування в Полтавському державному аграрному університеті застосовуються наступні скорочення:

Положення - Положення про декларування в Полтавському державному аграрному університеті у 2022 році
Університет, ПДАУ - Полтавський державний аграрний університет;
Уповноважена особа - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Полтавському державному аграрному університеті;
Закон - Закон України "Про запобігання корупції"
НАЗК - Національне агенство з питань запобігання корупції
Порядок - Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
Реєстр - Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

- 1.4. У Положенні застосовуються наступні терміни:

<i>Суб'єкти декларування</i> - особи, зазначені у пункті 1, підпунктах "а" і "в" пункту 2, пункті 4 частини першої статті 3 Закону "Про запобігання корупції", інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до вказаного Закону. Згідно п.5 Розділу VII Закону (Фінансовий контроль) <u>дія розділу поширюється на керівника закладу освіти та заступників, що передбачає обов'язок заповнення декларацій ректором та проректорами Університету.</u>
--

- 1.5. Положення розроблено з урахуванням вимог:

- Конституції України;
- Цивільного процесуального кодексу України;
- Закону України "Про запобігання корупції";
- Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»;
- Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агенства з питань запобігання та виявлення корупції від 27.05.2021 № 277/21.
- Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений наказом НАЗК 23.07.2021 року № 449/21;
- Роз'яснень НАЗК: щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 2; щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку - нерезидента, проведення перевірок) від 07.03.2022 № 4.

2. ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ, СТРОКИ ПОДАННЯ

- 2.1. Види декларацій:

1) щорічна декларація - декларація, яка подається у період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

Законом можуть бути встановлені інші строки подання щорічної декларації.

У разі не подання щорічної декларації за 2021 рік до початку воєнного стану, декларація подається у період з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення чи скасування воєнного стану, до 00 годин 00 хвилин відповідного числа третього місяця від такого дня.

Якщо особа, яка припинила здійснення діяльності, до завершення визначеного Законом строку подання щорічної декларації знов починає здійснення діяльності, вона подає щорічну декларацію як особа, яка продовжує здійснювати діяльність. Щорічна декларація (після звільнення) у такому випадку не подається;

Обов'язок подавати щорічну декларацію виникає в суб'єкта декларування:

- щороку протягом строку здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (продовжується діяльність)).
- наступного року після припинення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (після звільнення)).

2) декларація при звільненні – декларація, яка подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності.

Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.

Якщо звільнення відбулось під час дії воєнного стану, декларація подається у період з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення чи скасування воєнного стану, до 00 годин 00 хвилин відповідного числа третього місяця від такого дня.

Днем припинення діяльності є останній день виконання функцій на посаді, з якої особа звільняється.

Відлік строку подання декларації при звільненні починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності.

Якщо в особи упродовж звітного періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями (крім декларації кандидата на посаду).

Декларація при звільненні не подається у таких випадках:

- особа, яка припинила здійснення діяльності на одній посаді, продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді;
- особа, яка припинила здійснення діяльності, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності;
- втрата статусу суб'єкта декларування у зв'язку із внесенням змін до закону або статусу юридичної особи публічного права не вважається припиненням діяльності та не зобов'язує особу подавати декларацію будь-якого виду.

3) декларація кандидата на посаду - охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

Якщо особу призначено на вакантну посаду у період дії воєнного стану, декларація подається у період з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення чи скасування воєнного стану, до 00 годин 00 хвилин відповідного числа третього місяця від такого дня.

Декларація кандидата на посаду подається до призначення або обрання особи на відповідну посаду, якщо інше не передбачено законом.

Якщо особа подала щорічну декларацію за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається.

2.2. Особи, які не мають фізичної можливості протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни подати документи у зв'язку з безпосередніми наслідками їх участі у бойових діях, звільняються від адміністративної та/або кримінальної відповідальності за неподання чи несвоєчасне їх подання та подають їх протягом одного місяця з дня закінчення наслідків, які унеможлилювали їх подання, до 00 годин 00 хвилин відповідного числа наступного місяця.

Водночас є можливість у суб'єктів декларування подавати декларації під час війни.

3. ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

3.1. Суб'єкт декларування до початку заповнення декларації повинен ознайомитись з Порядком заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 23 липня 2021 року № 449/21.

3.2. Декларація заповнюється та подається особисто суб'єктом декларування шляхом заповнення відповідної електронної форми після автентифікації у власному персональному електронному кабінеті у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Вхід до системи Єдиного державного реєстру декларацій здійснюється за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

3.3. Декларація подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами.

3.4. Після заповнення усіх необхідних розділів декларації суб'єкт декларування має можливість перевірити повноту та достовірність зазначеної ним інформації.

3.5. Суб'єкт декларування має право за власною ініціативою подати виправлену декларацію, але не більше трьох разів упродовж семи днів після дня подання первинної декларації, шляхом створення та подання виправленої декларації до Реєстру.

Після завершення такого строку, у разі притягнення до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання декларації або в разі виявлення у ній недостовірних відомостей за результатами повної перевірки, суб'єкт декларування подає відповідну декларацію з достовірними відомостями в електронному вигляді шляхом створення та подання виправленої декларації до Реєстру.

У разі виявлення у декларації недостовірних відомостей за результатами повної перевірки такої декларації уповноважена особа Національного агентства відкриває доступ у Реєстрі для подання виправленої декларації, про що повідомляє суб'єкта декларування, та встановлює строк для подання декларації з достовірними відомостями.

3.6. Паперова копія виправленої декларації до Національного агентства не подається.

4. ДЕКЛАРУВАННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЗНИЩЕНЕ МАЙНО ВНАСЛІДОК БОЙОВИХ ДІЙ

4.1. Однією з підстав припинення права власності на майно є його знищення (ст. 346 ЦК України).

У разі знищення об'єкта нерухомості відомості про такий об'єкт підлягають відображенню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації до моменту виключення відомостей про такий об'єкт з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4.2. Знищені транспортні засоби знімаються з обліку у встановленому законодавством порядку (п. 45 Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 № 1388).

До зняття з обліку знищеного транспортного засобу відомості про нього відображаються у розділі 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби» декларації.

4.3. У разі знищення об'єкта незавершеного будівництва або цінного рухомого майна (крім транспортних засобів) відомості про таке майно не підлягають декларуванню. При цьому слід враховувати, що у декларації щорічній (з будь-якою позначкою), декларації кандидата на посаду за 2021 рік зазначаються відомості про об'єкти декларування станом на 31 грудня 2021 року.

5. ДЕКЛАРУВАННЯ РУХОМОГО ВОРОЖОГО МАЙНА, ЗДОБУТОГО У БОЮ

5.1. У декларації зазначаються відомості про цінне рухоме майно, вартість якого перевищує 100 прожиткових мінімумів, що належить суб'єкту декларування або членам його

сім'ї на праві приватної власності, у тому числі спільної власності, або перебуває в її володінні чи користуванні незалежно від форми правочину, внаслідок якого набуто таке право. Відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми зазначаються незалежно від їх вартості.

Дані про об'єкт декларування, що перебував у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначаються в декларації, якщо такий об'єкт перебував у володінні або користуванні станом на останній день звітного періоду або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду.

5.2. Здобуте у бою суб'єктом декларування/членом його сім'ї під час оборони України вороже майно, не підлягає відображенню у декларації, оскільки набуто не внаслідок укладення правочину, а у зв'язку із повномасштабною агресією з російської федерації проти України.

6. ПЕРЕВІРКА ФАКТУ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

6.1. Перевірка факту подання декларацій та повідомлення Міністерства освіти і науки України про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій покладаються на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Полтавського державного аграрного університету.

6.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції перевіряє факт подання декларацій суб'єктами декларування у такі строки:

- 1) щорічні декларації - протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій;
- 2) декларації при звільненні – протягом 10 робочих днів після спливу строку у 30 календарних днів з дня припинення суб'єктом декларування діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 3) декларація кандидата на посаду - протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій.

6.3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції перевіряє факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Реєстру, на офіційному вебсайті Національного агентства.

6.4. У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції повідомляє про це Міністерство освіти і науки України для подальшого інформування Національного агентства з питань запобігання корупції упродовж наступного робочого дня з дня виявлення такого факту.

6.5. У разі повідомлення МОН про неподання чи несвоєчасне подання суб'єктом декларування декларації, подання якої передбачено частиною другою статті 45 Закону, у відповідному повідомленні вказується дата припинення зазначеним суб'єктом діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. До такого повідомлення додаються копії документів, що підтверджують дату припинення зазначеної діяльності.

Повідомлення про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій надсилається окремо за кожним фактом такого неподання чи несвоєчасного подання.

РОЗРОБНИК:

фахівець уповноважений з питань
запобігання та виявлення корупції

Оксана ПИВОВАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Олександр ГАЛИЧ

Начальник юридичного відділу

Зоя КОЛЯДЕНКО