

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Полтавського державного
аграрного університету

Олександр ГАЛИЧ

«25» грудня 2025 року

П Л А Н
заходів Полтавського державного аграрного університету
щодо запобігання та протидії корупції на 2026 рік

№ п/п	Найменування заходу	Строки виконання	Відповідальні виконавці
1.	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками та здобувачами освіти Університету Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет, ПДАУ) антикорупційного законодавства	постійно, протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності, проректори за розподілом функціональних обов'язків, декани факультетів, директори ННІ, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених структурних підрозділів)
2.	Розміщати актуальну інформацію з антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті Університету	протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності
3.	На Вченій Раді ПДАУ, вчених радах факультетів (інститутів) засіданнях кафедр провести ознайомлення щодо недопустимості грошових чи інших зборів, обмеження щодо одержання подарунків, неправомірної	в періоди оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти	уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів, директори ННІ, завідувачі кафедр

	вигоди, щодо використання службового становища в корисливих цілях		
4.	При прийомі на роботу проводити працівникам обов'язкове вступне ознайомлення з Антикорупційною програмою та повідомляти про недопустимість вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрів
5.	Надавати консультації суб'єктам декларування з питань отримання сертифікату КЕП, інформування щодо необхідності заповнення електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	до 31 березня 2025 року, при звільненні/ призначенні на відповідну посаду	уповноважений з антикорупційної діяльності
6.	Перевірка факту своєчасного подання декларацій суб'єктами декларування у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку	до встановленого законом терміну	уповноважений з антикорупційної діяльності
7.	Забезпечити функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства	протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності
8.	Здійснювати попередню перевірку та розгляд повідомлень працівників, здобувачів вищої освіти, інших осіб щодо фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, конфлікту інтересів тощо	не пізніше наступного робочого дня після надходження повідомлення	уповноважений з антикорупційної діяльності
9.	Забезпечувати захист осіб, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування	постійно	уповноважений з антикорупційної діяльності

	негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів		
10.	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Університету, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в Університеті, до вчинення корупційних правопорушень	за наявності інформації	уповноважений з антикорупційної діяльності
11.	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і в колективі Університету та сприяти його врегулюванню	протягом року	керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених структурних підрозділів), відділ кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності
12.	Перевіряти внутрішні документи з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань на наявність корупційних ризиків	протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності
13.	Додавати положення/розділ «Антикорупційне застереження» до проєктів господарських договорів, які укладаються з контрагентами та договорів про співпрацю	постійно при укладенні договорів/контрактів	уповноважена особа з державних закупівель, начальник юридичного відділу, уповноважений з антикорупційної діяльності
14.	Здійснювати моніторинг і перевірку ділових партнерів (контрагентів) на предмет оцінки наявності корупційних ризиків під час реалізації договірних відносин з діловими партнерами	постійно	уповноважена особа з державних закупівель, начальник юридичного відділу, уповноважений з антикорупційної діяльності

15.	Забезпечити ведення обліку працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	протягом року	начальник відділу кадрів, керівники відокремлених структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності
16.	Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії до Університету у поточному році	протягом всього періоду здійснення вступної кампанії у поточному році	ректор, проректори за розподілом функціональних обов'язків, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, приймальна комісія, уповноважений з антикорупційної діяльності
17.	Брати участь у семінарах, лекціях, онлайн-курсах, підвищені кваліфікації та інших заходах, програма яких містить ключові положення антикорупційного законодавства України	за графіком організаторів при надходженні пропозиції	уповноважений з антикорупційної діяльності
18.	Організація проведення лекцій, семінарів, надання консультацій щодо запобігання і протидії корупції керівникам структурних підрозділів, співробітникам та особам, які навчаються в університеті	протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності
19.	Проводити анонімне опитування серед студентів з метою дослідження їх обізнаності положень антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Університеті	1 раз на рік	відділ моніторингу та забезпечення якості освіти
20.	Оновлювати локальні нормативні акти ПДАУ з питань запобігання та протидії корупції	протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності, юридичний відділ
21.	Провести оцінювання корупційних ризиків у ПДАУ	протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів, ректор

22.	Затвердити нову Антикорупційну програму Університету	протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів, ректор
23.	Здійснювати моніторинг виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на засіданнях, нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики	постійно	уповноважений з антикорупційної діяльності, ректор
24.	Узагальнити результати виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у діяльності Університету за 2026 рік	до 31.12.2026	уповноважений з антикорупційної діяльності
25.	Розробити проєкт Плану заходів для запобігання та протидії корупції у діяльності Університету на наступний період	до 31.12.2026	уповноважений з антикорупційної діяльності

Уповноважений з
антикорупційної діяльності



Данило ШЕСТЕРІКОВ