

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	спеціальність 035 Філологія (035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська) ОПП Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Статус навчальної дисципліни	вибіркова навчальна дисципліна освітньо-професійної програми
Курс, семестр	3 курс, V семестр
Трудомісткість	загальна кількість годин – 120 год; кількість кредитів – 4
Мова(и) викладання	англійська
ННІ / факультет, кафедра	факультет обліку та фінансів, кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
Контактні дані розробника(ів)	<i>викладач:</i> Антонюк Марина, к. філол. н. <i>контакти:</i> ауд. 451а (навчальний корпус № 4) e-mail: maryna.antoniuk@pdau.edu.ua <i>сторінка викладача:</i> https://www.pdau.edu.ua/people/antonyuk-maryna-anatoliyivna
Мета вивчення навчальної дисципліни	формування іншомовної комунікативної компетентності для забезпечення ефективного спілкування у діловій сфері.
Компетентності	<i>загальні:</i> ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно. ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою (англійською та німецькою). ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. <i>фахові:</i> ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати державну та іноземні мови (англійську та німецьку) в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя. ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.
Результати навчання	ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька) усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо. ПРН 14. Використовувати державну та іноземні мови (перша – англійська, друга – німецька) в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

	<p>ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування, демонстрування), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності, інтерактивні методи (дискусії, метод мозкового штурму, робота в групах), мультимедійні методи (використання аудіо- та відеозаписів), методи письмового контролю (тести, навчальні завдання), методи самоконтролю (самоаналіз, взаємооцінювання).</p>
<p>Програма навчальної дисципліни</p>	<p>Тема 1. Організації та їхня структура. Тема 2. Управління персоналом. Тема 3. Зв'язки з громадськістю. Тема 4. Бізнес-контакти та ділові подорожі. Тема 5. Національна та світова економіка. Тема 6. Виробництво і маркетинг. Тема 7. Фінанси. Тема 8. Виставки та ярмарки.</p>
<p>Стратегія оцінювання результатів навчання</p>	<p><i>Поточний контроль:</i> тренувальні вправи, тест, захист проекту. <i>Семестровий контроль:</i> залік.</p>
<p>Політика навчальної дисципліни</p>	<p>Відвідування занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття на наступному практичному занятті у спосіб, визначений викладачем. У разі відсутності без поважних причин – здобувач вищої освіти не одержує бали за практичне заняття і позбавлений права на їхнє відпрацювання.</p> <p>Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. За порушення дисципліни та використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів. Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Документи про академічну доброчесність наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ.</p> <p>На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.</p>

	Після завершення вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти має пройти опитування в особистому кабінеті АСУ ПДАУ.
Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)	Практичний курс першої іноземної мови (англійська).
Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)	Аудіозаписи, відеоролики.
Рекомендовані джерела інформації	<p style="text-align: center;">Основні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярьова Ю.В., Гібсон П. Business projects. К.: ІНКОС, 2002. 280 с. 2. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p. 3. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p. 4. Koester A., Pitt A., Hanford M., Lisboa M. Business Advantage. Cambridge University Press, 2015. 194 p. <p style="text-align: center;">Допоміжні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Великий англо-український, українсько-англійський бізнес-словник. Укладач Н. Кравченко. Київ : Торсінг, 2009. 496 с. 2. Данилова З.В., Князевська З.В. Ділова англійська мова. Основи бухгалтерського обліку. Фінанси. Львів: СМП Астон, 1999. 105 с. 3. Ніколаєнко Ю.О. Business English : навчальний посібник. 2-ге вид. К.: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с. 4. Скрєбкова-Пабат М.А. Ділова англійська мова : навчальний посібник. Львів : Новий Світ – 2000, 2020. 392 с. <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси мережі Інтернет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collins Online Dictionary. URL: https://www.collinsdictionary.com/ 2. Dictionary by Merriam-Webster. URL: https://www.merriam-webster.com/
Рік введення	2024