

## Комунікації в публічному управлінні

### Заплановані результати навчання

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** дати майбутнім фахівцям систематизоване й емпірично аргументоване уявлення про функціонування комунікацій у публічному управлінні, місце і роль зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору; про організацію діяльності та особливості методів роботи PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічному управлінні.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** формування у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі публічного управління ефективних каналів комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів публічного управління із суб'єктами громадянського суспільства; оволодіння сучасними механізмами спілкування людей, комунікаційного процесу в органі публічного управління.

### **Компетентності:**

загальні:

ЗК05 Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;

фахові:

ФК01 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК05 Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;

ФК06 Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;

ФК13. Здатність демонструвати лідерські якості, формувати зразки організаційної культури.

### **Програмні результати навчання:**

ПРН03 Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції;

ПРН08 Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.;

ПРН10 Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності;

ПРН 15. Уміти розробляти та впроваджувати норми організаційної культури та правила етичної поведінки.

### Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття комунікацій у публічному управлінні.

Тема 2. Державна інформаційна політика.

Тема 3. Стратегічне планування комунікації у публічному управлінні.

Тема 4. Місце та роль зв'язків із громадськістю у публічному управлінні.

Тема 5. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування.

Тема 6. Методи і форми комунікацій у публічному управлінні.

Тема 7. Антикризові комунікації.

Тема 8. Комунікативна діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Тема 9. Організація доступу до публічної інформації.

**Трудомісткість:**

Загальна кількість годин – 105 год.

Кількість кредитів – 3,5.

Форма семестрового контролю – екзамен.