

Електронне урядування

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: полягає у вивченні сучасного стану впровадження технологій е-урядування в Україні, виявлення основних проблеми, що перешкоджають досягненню позитивних результатів у цій сфері, а також пошуку рекомендацій для ефективного впровадження і функціонування е-урядування у нашій державі.

Основні завдання навчальної дисципліни: систематизувати знання щодо кадрового, науково-дослідницького та інформаційно-аналітичного забезпечення е-урядування; сформулювати теоретичні знання та практичні навички щодо механізмів розвитку інформаційних представництв органів влади як базового елемента інституційної структури електронного уряду; засвоїти підходи до організації документообігу і технології діловодного процесу в державному управлінні; набути навички практичного використання теоретичних знань у практичній діяльності.

Компетентності:

загальні:

ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

фахові:

ФК 3. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;

ФК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;

ФК 11. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських послуг на основі технологій е-урядування.

Програмні результати навчання:

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН13. Уміти налагоджувати сучасні системи надання адміністративних послуг.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління. Загальні засади електронного урядування.

Тема 2. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії.

Тема 3. Міністерство цифрової трансформації України.

Тема 4. Електронний уряд як складова електронного урядування - єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання.

Тема 5. Впровадження та застосування електронного урядування в зарубіжних країнах.

Тема 6. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління.

Тема 7. Інформаційні системи в управлінні персоналом. Забезпеченість комп'ютерною технікою органів влади і суспільства.

Тема 8. Сайтові портали органів державної влади.

Тема 9. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.

Тема 10. Вдосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 180.

Кількість кредитів – 6.

Форма семестрового контролю – екзамен.