

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Публічне управління

освітньо-професійна програма Місцеве самоврядування
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
освітній ступінь Бакалавр

Розробник: Тамара Лозинська,
завідувач кафедри управління
та адміністрування, доктор наук
державного управління,
професор



Гарант: Ольга Сердюк, професор кафедри публічного управління та адміністрування, к.е.н., доцент

Полтава 2022 р.

| | |
|---|--|
| Назва навчальної дисципліни | Публічне управління |
| Назва структурного підрозділу | Кафедра публічного управління та адміністрування навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій |
| Контактні дані розробників, які залучені до викладання | <i>Викладач:</i> д. держ. упр., професор Лозинська Тамара Миколаївна <i>Контакти:</i> ауд 494 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> tamara.lozynska@pdaa.edu.ua, https://www.pdaa.edu.ua/people/лозинська-тамар-миколаївна |
| Рівень вищої освіти | Перший (освітньо-професійний) рівень |
| Спеціальність | 281 Публічне управління та адміністрування |
| Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни | Знання з навчальних дисциплін «Теорія державного управління», «Лідерство в публічній сфері» |

Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: сприяти оволодінню майбутніми фахівцями теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування й набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні об'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основні завдання навчальної дисципліни: сприяти засвоєнню теоретичних основ публічного управління; формувати розуміння принципів та механізмів управління в публічній сфері; сприяти розумінню основних проблем управління в публічній сфері; забезпечити знання технологій та процедур публічного управління; формувати цілісне уявлення про роль громадянського суспільства та процес демократизації; сприяти набуттю навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери, зокрема, органів місцевого самоврядування; забезпечити знання нормативно-правових основ публічного управління.

| Компетентності: | |
|--|---|
| <i>загальні:</i> | <i>фахові:</i> |
| <p>Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> | <p>Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p>Здатність до обґрунтування стратегічних цілей розвитку громади.</p> <p>Здатність до пошуку та використання джерел фінансування програм розвитку місцевих громад.</p> <p>Здатність до розроблення механізмів імплементації кращих забіжних практик місцевого самоврядування.</p> |
| Програмні результати навчання: | |
| <p>Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>Створювати можливості для поліпшення інвестиційної привабливості місцевої громади, користуватися інструментами проектного менеджменту та досвідом зарубіжних країн щодо розвитку місцевого самоврядування.</p> | |

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни
 281 Публічне управління та адміністрування (денна форма, 2022 р.)

| Назви тем | Кількість годин | | | |
|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| | денна форма | | | |
| | усього | у т. ч. | | |
| л | | п | с. р. | |
| Тема 1. Публічне управління як системне суспільне явище | 14 | 4 | 2 | 8 |
| Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного управління | 14 | 4 | 2 | 8 |
| Тема 3. Публічне управління та влада | 13 | 2 | – | 11 |
| Тема 4. Місцеве самоврядування в системі публічного управління | 14 | 4 | 2 | 8 |
| Тема 5. Закономірності, стилі та методи публічного управління | 13 | 4 | – | 9 |
| Тема 6. Публічне управління як процес вироблення, ухвалення та виконання управлінських рішень | 14 | 4 | 2 | 8 |
| Тема 7. Невизначеність та ризики в публічному управлінні | 13 | 2 | – | 11 |
| Тема 8. Бюрократія в системі публічного управління | 14 | 4 | 2 | 8 |
| Тема 9. Корупція та протидія корупції в публічному управлінні | 13 | 2 | 2 | 9 |
| Тема 10. Результативність та ефективність публічного управління | 13 | 2 | 2 | 9 |
| Усього годин | 135 | 32 | 14 | 89 |

Форми контролю результатів навчання

(денна форма навчання 281 ПУА бд 2022)

| Програмні результати навчання | Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | | | Разом |
|-------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| | виконання практичних завдань | виконання тестів | опитування | реферат | екзамен | |
| ПРН04 | 6 | 4 | 6 | – | 4 | 20 |
| ПРН05 | 3 | 2 | 3 | 16 | 6 | 30 |
| ПРН08 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 15 |
| ПРН12 | 2 | 1 | 2 | – | 1 | 6 |
| ПРН14 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 15 |
| ПРН19 | 6 | 1 | 4 | – | 3 | 14 |
| Разом | 23 | 12 | 21 | 24 | 20 | 100 |

**Схема нарахування балів з навчальної дисципліни
(денна форма навчання)**

| Назви тем | Форми контролю | | | | Екзамен | Разом |
|--|--------------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| | практичні завдання | тестування | опитування | реферат | | |
| Тема 1. Тема 1. Публічне управління як системне суспільне явище – ПРН04 | 3 | 2 | 3 | – | – | 8 |
| Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного управління – ПРН04 | 3 | 2 | 3 | – | – | 8 |
| Тема 3. Публічне управління та влада – ПРН05 | – | – | – | 8 | – | 8 |
| Тема 4. Місцеве самоврядування в системі публічного управління – ПРН12; ПРН19 | 3 2+1 | 2 1+1 | 3 2+1 | – | – | 8 |
| Тема 5. Закономірності, стилі та методи публічного управління – ПРН05 | – | – | – | 8 | – | 8 |
| Тема 6. Публічне управління як процес вироблення, ухвалення та виконання управлінських рішень – ПРН08 | 3 | 2 | 3 | – | – | 8 |
| Тема 7. Невизначеність та ризики в публічному управлінні – ПРН08; ПРН14 | – | – | – | 8 4+4 | – | 8 |
| Тема 8. Бюрократія в системі публічного управління – ПРН14 | 3 | 2 | 3 | – | – | 8 |
| Тема 9. Корупція та протидія корупції в публічному управлінні – ПРН05 | 3 | 2 | 3 | – | – | 8 |
| Тема 10. Результативність та ефективність публічного управління – ПРН19 | 5 | – | 3 | – | – | 8 |
| Разом | 23 | 12 | 21 | 24 | 20 | 100 |

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 135.

Кількість кредитів – 4,5.

Форма семестрового контролю – екзамен.

Політика навчальної дисципліни

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Усі письмові роботи здобувача перевіряються на наявність плагіату.

Академічна доброчесність. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується

з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>.

Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про 15 академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (розповсюджується лише на обов'язкові компоненти освітньої програми або їх частини) перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Робоча навчальна програма, курс лекцій.

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики : монографія. К.: Вид-во УАДУ. 2000, 340 с.
2. Бутирська Т. О., Дзвінчук Д. І. Теоретико-методологічні основи державного будівництва: монографія. Івано-Франківськ: Місто НВ. 2017, 176 с.
3. Василенко І. А. Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : учеб пособ. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Логос. 2000, 200 с.
4. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт». 2020, 204 с.
5. Кальниш Ю.Г., Лозинська Т. М., Тимцуник В. І. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. Полтава: РВВ ПДАА, 2015, 280 с.
6. Коломоєць Т. О., Кукурудз Р. О., Кузенко Л. В., Шарая А. А. Міжнародні стандарти

державного управління: навч. посіб. Запоріжжя: ЗДУ. 2018, 56 с.

7. Куйбіда В. С., Білинська М. М., Петроє О. М. Публічне управління: термінологічний словник: навч. посіб. К.: НАДУ. 2018, 224 с.

8. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник. К.: Ліра-К. 2017, 268 с.

9. Посібник для державного службовця з питань запобігання корупційних діянь; уклад. С.М. Серьогін, О.Л. Молошна, В.В. Баштанник та ін.. Дніпропетровськ: ДРІДУ НАДУ. 2009, 136 с.

10. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. ; В.Б. Дзюндзюк, О.Б. Коротич, Н.М. Мельтюхова та ін.; за заг. ред. д.філос.н., проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової. Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр». 2012, 256 с.

11. Ситник Г. П., Зубчик О. А., Орел М. Г., Штельшенко А. Д. Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування. Вінниця: ФОП Кушнір Ю. 2020, 504 с.

Допоміжні

1. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії». *Відомості Верховної Ради України*. 2000. №48, С.409.

2. Закон України «Про джерела фінансування органів державної влади» від 20.06.1999 р. №783-ХІ V. *Урядовий кур'єр*. 1999, № 165.

3. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р. №393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47, С. 256.

4. Закон України «Про інформацію» від 2.10.1992 р. № 2657-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 48, С. 650.

5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. №24, С. 170.

6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квіт.1999 р. № 586-ХІУ. *Офіц. вісник України*. 1999. № 18, С. 190.

7. Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції». *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 40, С.404.

8. Закон України «Про громадські об'єднання». *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 2013. № 1, С.1

9. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні і практичні аспекти. Полтава: РВВ ПУСКУ. 2009, 289 с.

10. Мануїлова К. В. Традиція децентралізації публічної влади України: відрозпізнавання до конструювання: монографія. Одеса: ОРІДУ НАДУ. 2018, 332 с.

11. Мельник А.Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю. Державне управління: підручник. К. : Знання. 2009, 582 с.

12. Про утворення та ліквідацію районів: Постанова Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-ІХ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/807-20>.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: URL: <http://rada.gov.ua>.

2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>.

2. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України: URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>

3. Офіційний сайт Полтавської обласної державної адміністрації: URL: <http://www.adm-pl.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Полтавської міської ради: URL: <http://www.rada-poltava.gov.ua>.

5. Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>.

6. Портал «Децентралізація дає можливість». URL: <https://decentralization.gov.ua/>.