

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Правові засади адміністративної діяльності

Освітньо-професійна програма Місцеве самоврядування
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
освітній ступінь бакалавр

Розробник: **Наталія ПАНАСЕНКО**, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Гарант: **Ольга Сердюк**, професор кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Полтава
2022/2023

Назва навчальної дисципліни	Правові засади адміністративної діяльності
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	Обов'язкова навчальна дисципліна
Назва структурного підрозділу	Кафедра публічного управління та адміністрування навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладачі:</i> Панасенко Наталія, к.е.н., доцент <i>Контакти:</i> ауд. 494 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> nataliia.panasenko@pdaa.edu.ua
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Знання з навчальних дисциплін «Правознавство», «Адміністративний менеджмент», «Теорія державного управління», «Конституційні основи публічної влади», «Публічне управління».

Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: є надання здобувачам вищої освіти широких теоретичних та практичних знань і вмінь щодо правового регулювання адміністративної діяльності органів публічного управління.

Основні завдання навчальної дисципліни: освоєння здобувачами вищої освіти понятійного апарату дисципліни; опанування структурно-функціональних та правових засад реалізації органами публічного управління адміністративної діяльності; виявлення специфіки діяльності органів публічного управління в ході надання адміністративних послуг та в роботі зі зверненнями громадян.

Компетентності:

загальні:

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

фахові:

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;

ПРН11. Вміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

Програма та структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма (281ПУА бд 2020)			
	усього	у тому числі		
л		п	с. р.	
Тема 1. Поняття, організаційна структура та правові засади адміністративної діяльності в публічному управлінні	16	2	2	12
Тема 2. Забезпечення роботи органів державної влади та місцевого самоврядування: структурно-функціональна характеристика	18	2	4	12
Тема 3. Положення про структурні підрозділи в публічному адмініструванні	18	4	2	12
Тема 4. Правила внутрішнього трудового розпорядку в органах публічного управління	18	2	4	12
Тема 5. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку в органах публічного управління	16	2	2	12
Тема 6. Порядок укладання та вимоги до змісту колективного договору в органах публічного управління	20	4	4	12
Тема 7. Контроль дотримання колективного договору	18	4	2	12
Тема 8. Види і процедури юридичної відповідальності посадових осіб органів публічного управління	20	4	4	12
Тема 9. Робота посадових осіб органів публічного управління зі зверненнями громадян	18	4	2	12
Тема 10. Порядок надання адміністративних послуг в сфері публічного управління	18	4	2	12
Усього годин	180	32	28	120
Екзамен	20	-	-	20

Оцінювання результатів навчання

Форми оцінювання результатів навчання (денна форма)

Програмні результати навчання	Форми оцінювання							
	виконання завдань на практичних заняттях		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи		екзамен	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
ПРН4	6	10	3	5	3	5	3	5
ПРН6	6	10	3	5	3	5	3	5
ПРН8	6	10	3	5	3	5	3	5
ПРН11	6	10	3	5	3	5	3	5
Разом	24	40	12	20	12	20	12	20

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Екзамен	Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	розв'язування тестів	виконання завдань самостійної роботи в розрізі тем		
Тема 1. Поняття, організаційна структура та правові засади адміністративної діяльності в публічному управлінні	4	2	2	x	8
Тема 2. Забезпечення роботи органів державної влади та місцевого самоврядування: структурно-функціональна характеристика	4	2	2	x	8
Тема 3. Положення про структурні підрозділи в публічному адмініструванні	4	2	2	x	8
Тема 4. Правила внутрішнього трудового розпорядку в органах публічного управління	4	2	2	x	8
Тема 5. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку в органах публічного управління	4	2	2	x	8
Тема 6. Порядок укладання та вимоги до змісту колективного договору в органах публічного управління	4	2	2	x	8
Тема 7. Контроль дотримання колективного договору	4	2	2	x	8
Тема 8. Види і процедури юридичної відповідальності посадових осіб органів публічного управління	4	2	2	x	8
Тема 9. Робота посадових осіб органів публічного управління зі зверненнями громадян	4	2	2	x	8
Тема 10. Порядок надання адміністративних послуг в сфері публічного управління	4	2	2	x	8

Разом	40	20	20	20	100
--------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 180.

Кількість кредитів – 6.

Форма семестрового контролю – екзамен.

Політика оцінювання

Академічна доброчесність. Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>. Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про 15 академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (розповсюджується лише на обов'язкові компоненти освітньої програми або їх частини) перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Презентації, відеоролики.

Рекомендовані джерела інформації:

Основні

1. Державне управління: підр. : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) та ін. Київ ; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
2. Долгих Н. П., Марущак В. П. Трудове право: навч. посіб. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2011. 252 с.
3. Корнєєв Ю. В. Трудове право: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 112 с.
4. Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю України. Станом на 02.09.2019 р. / за заг. ред. Д. В. Журавльова. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 336 с.
5. Трудове право України: підруч. / за заг. ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П.Мельника; вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с.
6. Погорілко В. Ф., Федоренко В. Л. Конституційне право України: підручник / Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАНУ; Київський ун-т права; за заг. ред. В. Ф. Погорілка; 2-ге видання, перероб., та доп. Київ: Правова єдність, 2010. 432 с.
7. Трудове право: підруч. / О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко, А. М. Слюсар та ін.; за заг. ред. О.М. Ярошенка; 3-тє вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2019. 544 с.

Допоміжні

1. Фрицький О. Ф. Муніципальне право України: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2004. 360 с.
2. Прокопенко В.І . Трудове право України: підруч. Харків: Консум, 2000. 480 с.
3. Сличинський Б. С., Зуб І. В., Ротань В.Г. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. Київ: АСК, 2001. 1072 с.
4. Хуторян М.Н. Трудове право України. Академічний курс: підруч. Київ: А.С.К., 2004. 608 с.
5. Юридична енциклопедія : В 6 т. / Редкол.: Ю. С.Шемшученко (відп. ред.) та ін. Київ: «Українська енциклопедія», 1998.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рад України : офіційний веб-портал. URL: <https://portal.rada.gov.ua/>.
2. Електронна юридична бібліотека. URL: <http://pravo-ukraine.org.ua/resyrsi/biblioteka>.