

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Електронні послуги на місцевому рівні

Освітньо-професійна програма Місцеве самоврядування
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
освітній ступінь бакалавр

Розробник: Наталія ПАНАСЕНКО, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Гарант: Ольга Сердюк, професор кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Полтава
2022/2023

Назва навчальної дисципліни	Електронні послуги на місцевому рівні
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	Вибіркова фахова навчальна дисципліна
Назва структурного підрозділу	Кафедра публічного управління та адміністрування навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладачі:</i> Панасенко Наталія, к.е.н., доцент <i>Контакти:</i> ауд. 494 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> nataliia.panasenko@pdaa.edu.ua
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність Освітня програма	281 Публічне управління та адміністрування ОПП Місцеве самоврядування
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Знання з навчальних дисциплін «Економічна інформатика», «Регіональне управління», «Адміністративний менеджмент», «Інформаційні системи в управлінні».

Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та впровадження електронних державних послуг громадянам та бізнес-структурам на місцевому рівні на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій з метою модернізації системи державного управління, що сприяє інноваційним процесам в суспільстві на основі світових та європейських стандартів.

Основні завдання навчальної дисципліни: розуміти основні засади розвитку е-урядування на місцевому та регіональному рівнях в Україні; знати кращі зарубіжні практики впровадження е-урядування на рівні регіону (штату, провінції) та міста; знати сучасні міжнародні тенденції щодо розвитку е-урядування на рівні міста та регіону; знати сучасні концепції, підходи та моделі інформаційних порталів органів місцевого самоврядування; вміти визначати напрями розвитку е-урядування на регіональному і місцевому рівнях; вміти розробляти конкретні заходи з впровадження е-урядування у різних сферах публічного управління та адміністрування на місцевому та регіональному рівнях; вміти орієнтуватися в різноманітних моделях впровадження електронних державних послуг на рівні місцевого самоврядування; вміти аналізувати і досліджувати основні проблеми з впровадження електронних державних послуг на місцевому рівні.

Компетентності:

загальні:

ЗКЗ. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові

цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

фахові:

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;

ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу;

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;

ФК9. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;

ФК12. Здатність до обґрунтування стратегічних цілей розвитку громади;

ФК13. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад;

ФК14. Заданість до пошуку та використання джерел фінансування програм розвитку місцевих громад.

Програмні результати навчання:

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою;

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;

ПРН9. Знати основи електронного урядування;

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу;

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Програма та структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма (281 ПУА бд 2019)			
	усього	у тому числі		
л		лаб	с. р.	
Тема 1. Електронні державні послуги: поняття, характеристики, класифікація, стандарти форматів опису	14	2	2	10
Тема 2. Адміністративні послуги: загальні відомості та принципи організації інтегрованих офісів їх надання	14	2	2	10
Тема 3. Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП): створення та організація діяльності	18	4	4	10
Тема 4. Електронні послуги: сутність, організація надання	16	2	4	10
Тема 5. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг	16	2	4	10
Тема 6. Впровадження електронних адміністративних послуг в Україні на центральному та місцевому рівнях	16	2	4	10
Тема 7. Базові аспекти організації електронної взаємодії органів публічної влади	14	2	2	10
Тема 8. Міжорганізаційні процеси	14	2	2	10
Тема 9. Процеси формування думки та волевиявлень	14	2	2	10
Тема 10. Галузі електронної демократії	14	2	2	10
в т. ч. індивідуальні завдання	-	-	-	-
Усього годин	150	22	28	100

Оцінювання результатів навчання

Форми оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю								Разом	
	виконання завдань на лабораторних заняттях		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи		екзамен			
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
ПРН2	2,4	4	1,2	2	1,2	2	1,2	2	6	10
ПРН4	2,4	4	1,2	2	1,2	2	1,2	2	6	10
ПРН5	2,4	4	1,2	2	1,2	2	1,2	2	6	10
ПРН6	2,4	4	1,2	2	1,2	2	1,2	2	6	10
ПРН9	2,4	4	1,2	2	1,2	2	1,2	2	6	10
ПРН10	2,4	4	1,2	2	1,2	2	1,2	2	6	10
ПРН11	2,4	4	1,2	2	1,2	2	1,2	2	6	10
ПРН12	2,4	4	1,2	2	1,2	2	1,2	2	6	10
ПРН14	2,4	4	1,2	2	1,2	2	1,2	2	6	10
ПРН16	2,4	4	1,2	2	1,2	2	1,2	2	6	10
Разом	24	40	12	20	12	20	12	20	60	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Екзамен	Разом
	виконання завдань на лабораторних заняттях	розв'язування тестів	виконання завдань самостійної роботи в розрізі тем		
Тема 1. Електронні державні послуги: поняття, характеристики, класифікація, стандарти форматів опису	4	2	2	20	8
Тема 2. Адміністративні послуги: загальні відомості та принципи організації інтегрованих офісів їх надання	4	2	2		8
Тема 3. Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП): створення та організація діяльності	4	2	2		8
Тема 4. Електронні послуги: сутність, організація надання	4	2	2		8
Тема 5. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг	4	2	2		8
Тема 6. Впровадження електронних адміністративних послуг в Україні на центральному та місцевому рівнях	4	2	2		8
Тема 7. Базові аспекти організації електронної взаємодії органів публічної влади	4	2	2		8
Тема 8. Міжорганізаційні процеси	4	2	2		8
Тема 9. Процеси формування думки та волевиявлень	4	2	2		8
Тема 10. Галузі електронної демократії	4	2	2		8
Екзамен	-	-	-	-	20
Разом	40	20	20	20	100

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 150.

Кількість кредитів – 5.

Форма семестрового контролю – екзамен.

Політика оцінювання

Академічна доброчесність. Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати

його. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>. Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про 15 академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (розповсюджується лише на обов'язкові компоненти освітньої програми або їх частини) перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:
Презентації, відеоролики.

Рекомендовані джерела інформації:

Основні

1. Барегамян С. Х., Карпі Ю. В. Електронне урядування на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях: сучасний стан та перспективи впровадження в Україні. Державне управління: удосконалення та розвиток. № 11. 2019. DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.30

2. Берназюк О. Адміністративні електронні послуги: поняття та умови впровадження в Україні. Підприємництво, господарство і право. Київ. № 5. 2019. С. 196-199. DOI <https://doi.org/10.32849/2663-5313/2019.5.36>

3. Впровадження електронного врядування та електронної демократії на місцевому рівні. Вінницька обласна асоціація органів місцевого самоврядування. Вінниця, 2019. 64 с. URL: <http://sg.vn.ua/wp-content/uploads/2019/12/Vprovadzhennya-elektronnogo-vryaduvannya-ta->

elektronnoyi-demokratiyi-na-mistsevomu-rivni.pdf.

4. Електронне урядування та електронна демократія : навчальний посібник : у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Київ, 2017. Частина 10: Електронні послуги / Р.М. Матвійчук, С.П. Кандзюба. Київ: ФОП Москаленко О. М., 2017. 60 с.

5. Єжунінов В.В. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в Україні. Новітні інформаційно-комунікаційні технології в модернізації публічного управління: зарубіжний і вітчизняний досвід : матеріали наук.- практ. семінару, 19 квітня 2013 р., м. Дніпропетровськ / ред. кол. : В. М. Дрешпак (голов.ред.). Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2013. 104 с.

6. Навчальний посібник з надання адміністративних послуг для адміністраторів центрів Дії* (*центри надання адміністративних послуг): Посібник/Андрєєв О. В., Гугля О. С., Маценко М. М., Ткач Н. О., Шамрай Н. В. К., 2020. 263 с.

7. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>.

8. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>. 6. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.01.2013 № 1313. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/13-2013-%D0%BF>.

9. Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 918-р. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80>.

10. Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 918-р. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80>.

11. Тимошук В. Адміністративні послуги. Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». Київ : ТОВ «Софія-А», 2012. 104 с.

12. Урядовий портал : Єдиний веб-порталу органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/services>.

Допоміжні

1. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 32. Ст. 409. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>

2. Електронний уряд: науково-практичний довідник / Укладачі: Чукут С.А., Клименко І.В., Линьов К.О. 2016. 85 с.

3. Кислюк К.В. Розвиток електронного урядування в Україні як фактор соціокультурної динаміки. Культурологія. Випуск 60. 2018. С. 228-236.

4. Рейтинг прозорості 100 найбільших міст України. 2018. URL: <https://transparentcities.in.ua/reytyngyprozorosti-mist/reytyng-prozorosti-mist>

ukrayiny.

5. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.

6. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг: постанова Кабінету Міністрів України від 3 січ. 2013 р. № 13. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/13-2013-%D0%BF>.

7. Зелена книга державної політики у сфері електронного урядування в Україні / уклад. Кобець Р.В. – К.: Новий друк, 2015. – 54 с.

8. Чукут С.А. Аналіз кращих практик надання електронних послуг в Об'єднаних Арабських Еміратах. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2016. №. 4 URL : <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=962>

Інформаційні ресурси

1. Офіційний інтернет-портал Київської міської державної адміністрації
URL: www.kievcity.gov.ua

2. Офіційний сайт Вінницької міської ради URL: <http://www.vmr.gov.ua/>

3. Урядовий портал : Єдиний веб-порталу органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/services>

4. .United Nations E-government Survey 2018 E-Government for the Future We Want. United Nations. New York, 2018. URL: http://workspace.unpan.org/sites/Internet/Documents/EGovSurveyWebinar_Version4.pptx.pdf.

5. The United Nations E-Government Survey 2018. URL: <https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Reports/UN-E-Government-Survey-2018>.