

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ



ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ САМОМЕНЕДЖМЕНТ

Розробник: Ірина ШУПТА, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат педагогічних наук, доцент



Гарант освітньої програми: Ольга СЕРДЮК, професор кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент



Полтава 2022 р.

Назва навчальної дисципліни	Самоменеджмент
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	Обов'язкова навчальна дисципліна
Назва структурного підрозділу	Кафедра публічного управління та адміністрування навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач:</i> к. п. н., доцент Шупта Ірина Миколаївна <i>Контакти:</i> ауд. 494 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> iryna.shupta@pdaa.edu.ua
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність (Освітня програма)	281 Публічне управління та адміністрування <i>Місьцеве самоврядування</i>
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	<i>Перелік дисциплін, які передують її вивченню:</i> «Громадянська освіта», «Історія України», «Українська мова» на рівні загальної середньої освіти

Заплановані результати навчання



Мета навчальної дисципліни «Самоменеджмент»

полягає в тому, щоб сформувати у здобувачів вищої освіти уявлення про необхідність набуття практичних навичок грамотного управління собою, вирішення проблем самоорганізації і усвідомлення необхідності розвитку професійно значущих особистісних якостей, необхідних для управління власними ресурсами.



Основні завдання навчальної дисципліни:

формування у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі публічного управління

ефективних каналів комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів публічного управління із суб'єктами громадянського суспільства; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу.



Компетентності:

Загальні:

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

Фахові:

ФК1. Навички міжособистісної взаємодії.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.



Програмні результати навчання:

ПРН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.



Програма навчальної дисциплін

- Тема 1.** Методологічні підходи до само менеджменту
- Тема 2.** Планування особистої роботи менеджера
- Тема 3.** Планування особистої роботи менеджера
- Тема 4.** Самомотивування та самоконтроль менеджера
- Тема 5.** Формування якостей ефективного менеджера
- Тема 6.** Розвиток менеджерського потенціалу

Трудомісткість:

Денна форма:

Загальна кількість годин – 105.

Кількість кредитів – 3,5.

Форма семестрового контролю – залік.

Структура навчальної дисципліни:

Денна форма навчання

Назви тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		л	п	с.р.
Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту	18	2	2	12
		2		
Тема 2. Планування особистої роботи менеджера	20	2	2	12
		2	2	
Тема 3. Організування діяльності менеджера	17	2	2	12
		2		
Тема 4. Самомотивування та самоконтроль менеджера	13	2	2	9
Тема 5. Формування якостей ефективного менеджера	18	2	2	12
		2		
Тема 6. Розвиток менеджерського потенціалу	18	2	2	12
		2		
Усього годин	105	22	14	69



Оцінювання результатів навчання:

Програмні результати навчання	Форми контролю
ПРН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи
ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи

Забезпечення тематикою дисципліни успішного опанування програмних результатів навчання для здобувачів вищої освіти

Теми занять	Програмні результати навчання		Разом
	<i>ПРН7</i>	<i>ПРН8</i>	
Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту	+	+	2
Тема 2. Планування особистої роботи менеджера	+	+	2
Тема 3. Організування діяльності менеджера	+	+	2
Тема 4. Самомотивування та самоконтроль менеджера	+	+	2
Тема 5. Формування якостей ефективного менеджера	+	+	2
Тема 6. Розвиток менеджерського потенціалу	+	+	2
Разом	6	6	12
максимальний відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	50	50	100
мінімальний відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	30	30	60

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання (денна форма)

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Пороговий рівень оцінок, балів	
		Мінімальний	Максимальний
ПРН7	50	30	50
ПРН8	50	30	50
Разом	100,0	60,0	100,0

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання

Форми контролю результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми оцінювання					
	виконання завдань на практичних заняттях		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
ПРН7	8,4	14	5,4	9	16,2	27
ПРН 8	8,4	14	5,4	9	16,2	27
Разом	16,8	28	10,8	18	32,4	54

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточногочеконтролю успішності здобувачів вищої освіти:

1. Виконання завдань на практичних заняттях.

1.1. Виконання завдань практичного заняття (0-4).

Розподіл балів за результатами навчання

Результати навчання	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів
Теми 1-2-3		
ПРН7	4	2,4
Тема 4-5-6		
ПРН8	4	2,4

Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН7	Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	на високому рівні	3,6-4,0
		на середньому рівні	3,1-3,5
		на достатньому рівні	2,5-3,0
		на низькому рівні	0-2,4
ПРН8	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	на високому рівні	3,6-4,0
		на середньому рівні	3,1-3,5
		на достатньому рівні	2,5-3,0
		на низькому рівні	0-2,4

2. Розв'язування тестів (0-3)

Розподіл балів за результатами навчання (денна форма)

Результати навчання	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів
ПРН7	3	1,8
Тема 1-2-3		
ПРН8	3	1,8
Тема 4-5-6		

Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН7	Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	на високому рівні	2,95-3,0
		на середньому рівні	2,85-2,94
		на достатньому рівні	1,9-2,84
		на низькому рівні	0-1,8
ПРН8	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	на високому рівні	2,95-3,0
		на середньому рівні	2,85-2,94
		на достатньому рівні	1,9-2,84
		на низькому рівні	0-1,8

2. Виконання завдань самостійної роботи

2.1. Виконання завдань самостійної роботи здобувачами вищої освіти денної форми навчання (виконання завдань самостійної роботи в розрізі тем навчальної дисципліни, 0-2).

Розподіл балів за результатами навчання

Результати навчання	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів
ПРН7	9	5,4
Тема 1-2-3		
ПРН8	9	5,4
Тема 4-5-6		

Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН7	Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	на високому рівні	8-9
		на середньому рівні	5-7
		на достатньому рівні	3-4
		на низькому рівні	0-2
ПРН8	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	на високому рівні	8-9
		на середньому рівні	5-7
		на достатньому рівні	3-4
		на низькому рівні	0-2

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	розв'язування тестів	виконання завдань самостійної роботи (ведення та захист глосарію, презентація)	
Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту	4	3	9	16
Тема 2. Планування особистої роботи менеджера	4	3	9	20
Тема 3. Організування діяльності менеджера	4	3	9	16
Тема 4. Самомотивування та самоконтроль менеджера	4	3	9	16
Тема 5. Формування якостей ефективного менеджера	4	3	9	16
Тема 6. Розвиток менеджерського потенціалу	4	3	9	16
Разом	28	18	54	100



Політика навчальної дисципліни

Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття.

Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ:

<https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>.

Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про 15 академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (розповсюджується лише на обов'язкові компоненти освітньої програми або їх частини) перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.



Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Презентації, відеоматеріали.



Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Казачковська Г.В. Самоменеджмент: навч.-метод. посіб. (друге видання) для студентів першого рівня вищої освіти «Бакалавр з менеджменту» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу». Бердянськ : Видавець БДПУ. 2017. 167 с.

2. Нетепчук В.В. Самоменеджмент: начальний посібник. Ріне: НУВГП, 2013. 354 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/8811/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>.

дата

звернення: 10.08.2022).

3. Селютін В.М. Самоменеджмент: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 204 с. URL: <http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2464/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>. (дата звернення: 10.08.2022).

4. Штепа О.С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості): навч. посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. 362 с. URL: <https://filos.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/03/Stres-menedzhment.-Samomenedzhment-samoorhanizuvannia-osobystosti.-SHtera-O.-S..pdf>. (дата звернення: 10.08.2022).

5. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера: навч. посіб. К.: Знання, 2014. 422 с.

6. Юринець З.В., Макара О.В. Самоменеджмент : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені

І. Франка, 2014. 272 с. URL: <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/10/Samomenedzhment-navch.-posibnyk.pdf>. (дата звернення: 10.08.2022).

Допоміжні

1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Організація праці менеджера : підруч. К.: ВД «Професіонал», 2007. 416 с.

2. Бондаренко В. В. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации : учеб. пособ. / Под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. / Бондаренко В. В., Резник С. Д., Соколов С. Н. М.: ИНФРА-М, 2008. 209 с.

3. Виноградський М.Д., Виноградська А. М., Шканова О. М.. Організація праці менеджера : навч. посіб. для студ. екон. вузів. К.: «Кондор», 2002. 518 с

4. Дороніна М. С., Пересунько В. І. Самоменеджмент: сутність, умови виникнення і розвитку. Економіка і управління. 2016. № 4. С. 7-12.

5. Зайверт Л. Ваше время – в Ваших руках. URL: www.koob.ru. (дата звернення: 28.08.2020).

6. Исаченко И.И. Самоменеджмент: учеб. пособ. / Допущено УМО по образованию в области полиграфии и книжного дела для студентов высших учебных

заведений, навчаючихся по спеціальності 080502.65 «Економіка і управління на підприємстві (поліграфія)»М: МГУП, 2007. 206 с. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook648/01about.htm> (дата звернення: 28.08.2022).

7. Керівник: мистецтво самоуправління : тижневик самоменеджменту / уклад. Л. В. Галіцина. – К.: Шкільний світ, 2010. 135 с.

8. Конфліктологія: підруч. для студ. вищ.навч. закл. юридич.спец. /Л. М. Герасіна, М. І. Панов, Н. П. Осіпова та ін.; [За ред. професорів Л. М. Герасіної та М.І. Панова]. Харків: Право, 2002. 256 с.

9. Лукашевич Н. П. Теория и практика самоменеджмента: учеб. пособ. 2-е изд., испр.К. : МАУП, 2002. 360 с.

10. Орешкин В.Г. Self-менеджмент : Установление позитивных межличностных отношений : учеб. пособ. СПб.: Университет при МПА ЕвразЭС, 2018. 211 с. URL: http://www.miep.edu.ru/upload/science/izdaniya-universiteta-pri-mpa-evrazes/oreshkin_self-management.pdf. (дата звернення: 28.08.2022).

11. Пашко Л.А. Самоменеджмент лідера місцевого самоврядування : дистанційний курс: навчально-методичні матеріали. К., 2017.154 с. URL: <https://storage.decentralization.gov.ua/uploads/library/file/456/3.pdf> (дата звернення: 28.08.2021).

12. Романовський О. Г., Гура Т. В., Книш А. Є., Бондаренко В. В. Теорія і практика формування лідера : навч. посіб. Харків : НТУ «ХП», 2017. 100 с.

13. Самокиш, О. В. Креативний менеджмент: навч. посібн. Київ : Кондор, 2018. 204 с.

14. Сахно Є.Ю., Дорош М.С., Ребенок А.В. Менеджмент сервісу: теорія та практика: навч. посібн. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 328 с.

15. Сергеева Л. М., Кондратьева В. П., Хромей М. Я. Лідерство : навч. посіб. ІваноФранківськ : Лілея-НВ, 2015. 296 с.

14. Скібіцька Л.І., Щелкунов В.І., Сіващенко Т.В., Чичкан-Хліповка Ю.М. Офісний менеджмент : навч. посібн. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 616 с.

15. Штапаук С. С. Самоменеджмент керівника: навч. посібн. Луганськ: Віртуальна реальність, 2011. 140 с.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Сайт: веб-сайт. URL: <http://www.management.com.ua/hrm/motivation.php>. (дата звернення: 28.08.2021).

2. Сайт електронної бібліотеки: веб-сайт. URL: <http://www.info-library.com.ua/books-text-2031.html> (дата звернення: 28.08.2022).

3. Сайт онлайн – бібліотеки: веб-сайт. URL: http://ualib.com.ua/br_2031.html. (дата звернення: 28.08.2022).

4. Сайт бібліотеки on-line : веб-сайт. URL: <http://lib.studentu.org.ua/index.php?do=static&page=men>. (дата звернення: 28.08.2022).

5. Бібліотека Тернопільського національного економічного університету : веб-сайт. URL: http://library.tneu.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=897:2012-03-14-07-04-15&catid=28:2011-11-24-10-53-00. (дата звернення: 28.08.2022).

6. Електронне видання «Діловий вісник» - виробничо-практичний журнал Торгово-промислової палати України : веб-сайт. URL: <http://www.ucci.org.ua/synopsis/dv/aboutdv.ua.html>. (дата звернення: 28.08.2022).

7. Електронне видання журналу «Контракти» : веб-сайт. URL: <http://archive.kontrakty.ua/>. (дата звернення: 28.08.2022).

8. Робота з емоційним вигоранням: Дія: Національна онлайн-платформа

для розвитку цифрової грамотності. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/robota-z-emosijnim-vigorannam>. (дата звернення: 28.08.2022).

9. Держава без бар'єрів Дія: Національна онлайн-платформа для розвитку цифрової грамотності. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses>. (дата звернення: 28.08.2022).

10. Безбар'єрна грамотність Дія: Національна онлайн-платформа для розвитку цифрової грамотності. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/barrier-free-literacy>. (дата звернення: 28.08.2022).

11. Школа ефективного мислення: Відкритий університет. ВУМ-Online. URL: <https://vumonline.ua/course/school-of-effective-thinking/>. (дата звернення: 28.08.2022).

12. Фінансова грамотність громадянина: Відкритий університет. ВУМ-Online. URL: <https://vumonline.ua/course/abc-of-finance/>. (дата звернення: 28.08.2022).

13. Креативне мислення: Відкритий університет. ВУМ-Online. URL: <https://vumonline.ua/course/creative-thinking/>. (дата звернення: 28.08.2022).

14. Особистий та сімейний бюджет: основи: Відкритий університет. ВУМ-Online. URL: <https://vumonline.ua/course/personal-and-family-budget/>. (дата звернення: 28.08.2022).

15. Перша психологічна допомога в екстрених і кризових ситуаціях: Відкритий університет. ВУМ-Online. URL: <https://vumonline.ua/course/first-psychological-aid/>. (дата звернення: 28.08.2022).

16. Intelligent Listening, або Мистецтво Слухати: Відкритий університет. ВУМ-Online. URL: <https://vumonline.ua/course/intelligent-listening/>

17. Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України: Офіційний вісник України: веб-сайт. URL: <http://ovu.com.ua/>. (дата звернення: 28.08.2021).

18. Електронне видання журналу «Персонал» : веб-сайт. URL: <http://persalin.ua/>. (дата звернення: 28.08.2022).