

Публічне управління

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни – сприяння оволодінню майбутніми фахівцями теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування й набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні об'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- сприяти засвоєнню теоретичних основ публічного управління;
- формувати розуміння принципів та механізмів управління в публічній сфері;
- сприяти розумінню основних проблем управління в публічній сфері;
- забезпечити знання технологій та процедур публічного управління;
- формувати цілісне уявлення про роль громадянського суспільства та процес демократизації;
- сприяти набуттю навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери, зокрема, органів місцевого самоврядування;
- забезпечити знання нормативно-правових основ публічного управління.

Компетентності

загальні:

ЗК2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

фахові:

ФК4. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;

ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу;

ФК8. Здатність впроваджувати інноваційні технології;

ФК12. Здатність до обґрунтування стратегічних цілей розвитку громади;

ФК14. Здатність до пошуку та використання джерел фінансування програм розвитку місцевих громад;

ФК15. Здатність до розроблення механізмів імплементації кращих забіжних практик місцевого самоврядування.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;

ПРН8. Розуміти та використовувати технології 'вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;

ПРН19. Створювати можливості для поліпшення інвестиційної привабливості місцевої громади, користуватися інструментами проектного менеджменту та досвідом зарубіжних країн щодо розвитку місцевого самоврядування.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Публічне управління як системне суспільне явище

Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного управління

Тема 3. Публічне управління та влада

Тема 4. Місцеве самоврядування в системі публічного управління

Тема 5. Закономірності, стилі та методи публічного управління

Тема 6. Публічне управління як процес вироблення, ухвалення та виконання управлінських рішень

Тема 7. Невизначеність та ризики в публічному управлінні

Тема 8. Бюрократія в системі публічного управління

Тема 9. Корупція та протидія корупції в публічному управлінні

Тема 10. Результативність та ефективність публічного управління

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 135.

Кількість кредитів – 4,5.

Форма семестрового контролю – залік.