

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Організація бухгалтерського обліку»

Рівень вищої освіти	Магістр
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	071 Облік і оподаткування, Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова фахова навчальна дисципліна
Курс, семестр	2 курс, 1 семестр
Трудомісткість	180 годин, 6 кредитів ЄКТС
Мова(и) викладання	Державна
ІНІ / факультет, кафедра	Факультет обліку та фінансів, кафедра обліку і оподаткування
Контактні дані розробника(ів)	Дугар Тетяна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри, корпоративна електронна адреса: tetiana.dugar@pdau.edu.ua ; посилання на сторінку викладача на сайті ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/people/dugar-tetyana-yevgeniyivna
Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
Компетентності	Загальні компетентності: ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Результати навчання	<p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p>
Методи навчання	1. Словесні методи: лекція.

	<p>2. Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування.</p> <p>3. Методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності: роз'яснення мети навчальної дисципліни; висування вимог до вивчення дисципліни.</p> <p>4. Методи письмового контролю: контрольна робота, самостійна робота.</p>
<p>Програма навчальної дисципліни</p>	<p>Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства.</p> <p>Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів.</p> <p>Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві.</p> <p>Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.</p> <p>Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообороту.</p> <p>Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань.</p> <p>Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.</p> <p>Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління.</p> <p>Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.</p>
<p>Стратегія оцінювання результатів навчання</p>	<p>Форми поточного контролю знань здобувачів вищої освіти упродовж семестру: виконання вправ на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи (у т. ч. підготовка та опублікування тез доповідей у наукових конференціях), виконання завдань самостійної роботи (контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання); контрольні роботи.</p> <p>Форма семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти: екзамен.</p>
<p>Політика навчальної дисципліни</p>	<p>Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття.</p> <p>Списування під час контрольних робіт заборонені (у т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist.</p> <p>Дотримання академічної доброчесності передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця</p>

	<p>вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); покликання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</p> <p>Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та /або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету:</p> <p>https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-mobilnist.</p> <p>На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (розповсюджується лише на обов'язкові компоненти освітньої програми або їх частини) перед опануванням даної освітньої компоненти. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету:</p> <p>https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/10033/polozhennyapromobilnist.pdf.</p>
<p>Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)</p>	<p>Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»; навчально-методичні матеріали, які розміщені на платформі Moodle</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p>Основні:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-IV / Верховна Рада України.: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 2. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Наказ міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. № 88 / Верховна Рада України. URL: http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkovozakonodavstvo/normativno-pravovi-akti-z-pitankpr/nakazi/61773.htm 3. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 1. Професії працівників, що є

загальними для всіх видів економічної діяльності. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України № 336 від 29 грудня 2004. Редакція від 22.09.2015. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0336203-04>

4. Класифікатор професій ДК 003:2010. Наказ Держспоживстандарту України № 327 від 28 липня 2010. / URL: http://www.ukrstat.gov.ua/klasf/nac_kls/op_dk003_2016.htm

5. Податковий кодекс України [від 2 грудня 2010 р. №2755-VI]. URL: <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkove-zakonodavstvo>

6. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ Мінфіну № 73 від 07.02.2013 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

7. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1, 2, 6-34 // Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

Допоміжні

1. Кудря-Висоцька О. П. Організація обліку : навч. посібник. Київ : Алерта, 2007. 223 с.
2. Сук Л. К. Організація бухгалтерського обліку: підручник. Київ : Каравела, 2009. 624 с.
3. Кужельний М. В. Організація обліку. підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 352 с.
4. Журавель Г.П., Кравець В.Б., Хомин П.Я. Облікова політика підприємства в ринкових умовах : навч. посіб. Київ: ВД «Професіонал», 2009. 320 с.
5. Облікова політика підприємства. / під. Ред. Жук В.М. К.: ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2009. 328 с

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

<http://www.rada.gov.ua> - сайт Верховної Ради України
<https://mof.gov.ua> – сайт Міністерства фінансів України
<https://dtkr.com.ua> – сайт журналу «Дебет-кредит»
<https://buhgalter911.com> – сайт журналу «Бухгалтер 911»
<https://uteka.ua/ua> – Uteka - сайт для бухгалтерів

Рік введення

2023