

НІМЕЦЬКА МОВА

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: формувати у здобувачів вищої освіти мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

Основні завдання навчальної дисципліни: формувати у здобувачів вищої освіти комунікативні мовленнєві компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі; сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти, що надасть їм змогу продовжувати вивчати мову і після закінчення вищого навчального закладу; залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей; допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість здобувачів вищої освіти як користувачів мови, а також позитивне ставлення до вивчення мови; досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних і академічних ситуацій.

Компетентності

загальні:

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

фахові:

ФК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

ПРН 21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Знайомство.

Тема 2. Родинні зв'язки.

Тема 3. Їжа та напої.

Тема 4. Вільний час.

Тема 5. Житло.

Тема 6. Здоров'я та хвороби.

Тема 7. Орієнтація у місті. Транспорт.

Тема 8. Робочий день.

- Тема 9. Складання та обговорення плану зустрічей.
- Тема 10. Відрядження.
- Тема 11. Облаштування офісного приміщення. Офісне приладдя.
- Тема 12. Форми бізнесу. Організація роботи фірми.
- Тема 13. Характеристика співробітників та партнерів.
- Тема 14. Товари та послуги.
- Тема 15. Міжнародні економічні зв'язки.
- Тема 16. Виставки та ярмарки.
- Тема 17. Пошук роботи.

Трудомісткість

Загальна кількість годин – 270.

Кількість кредитів – 9.

Форма семестрового контролю – залік, екзамен.