

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЯ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА) ПРОГРАМА

Бізнес-адміністрування

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр менеджменту

(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

В. АРАНЧІЙ

(протокол № 17 від «23» серпня 2022 р.)

Освітня (освітньо-професійна) програма
вводиться

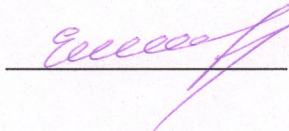
в дію з 01 вересня 2022 р.

В. о. ректора В. АРАНЧІЙ
(наказ № 154 від «24» серпня 2022 р.)

Полтава 2022 р.

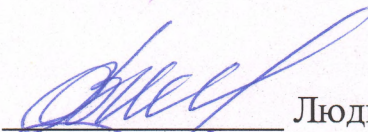
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої (освітньо-професійної) програми

Проректор з науково-педагогічної
роботи

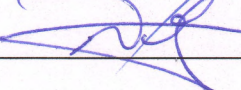

Олена КОСТЕНКО

Керівник навчально-наукового центру
забезпечення освітньої діяльності

та якості освіти


Людмила ШУЛЬГА

Начальник навчального відділу

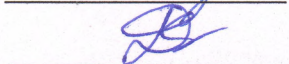

Андрій ДОРОШЕНКО

Директор навчально-наукового
інституту економіки, управління, права

та інформаційних технологій


Алла СВІТЛИЧНА

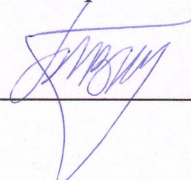
Гарант програми


Дмитро ДЯЧКОВ

ВНЕСЕНО

Кафедрою менеджменту ім. І.А. Маркіної
Протокол № 33 від «10» травня 2022 р.

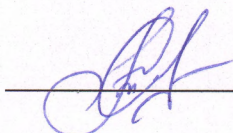
Завідувач кафедри


Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою спеціальності «Менеджмент»
Протокол № 9 від «10» травня 2022 р.

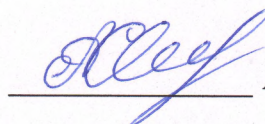
Голова науково-методичної ради


Тетяна САЗОНОВА

СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-наукового інституту економіки,
управління, права та інформаційних технологій
Протокол № 7 від «12» травня 2022 р.

Голова вченої ради


Алла СВІТЛИЧНА

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою з розроблення освітньої програми у складі:

1. ДЯЧКОВ Дмитро, доктор економічних наук, доцент
2. ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА Тетяна, кандидат економічних наук, доцент
3. ЗОСЬ-КІОР Микола, доктор економічних наук, професор
4. САЗОНОВА Тетяна, кандидат економічних наук, доцент
5. ВОВК Олексій, директор ПП «Вовк»
6. ГОНЧАРЕНКО Аліна, здобувач вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- | | |
|--------------------|--|
| МАРЧИШИНЕЦЬ Сергій | Завідувач відділу економічних досліджень Полтавського НДЕКЦ МВС України, к.е.н. |
| ЛЕПЕЙКО Тетяна | Завідувач кафедри менеджменту та бізнесу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця |
| ІВКО Юрій | Директор С(Ф)Г «Івко В. І.» |
| ШАБЕЛЬНИК Сергій | Випускник за ОПП Бізнес-адміністрування Полтавського державного аграрного університету, магістр менеджменту |

I. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Полтавський державний аграрний університет, Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної
Рівень вищої освіти	Другий (освітньо-професійний) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої (освітньо-професійної) програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 навчального року
Форми навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Наявність акредитації	Акредитована. Сертифікат акредитації освітньої програми АД 17007259, дійсний до 01.07.2023
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра.
Мова викладання	Державна
Термін дії освітньої (освітньо-наукової) програми	до 01.07.2023 р.
2 – Характеристика освітньої (освітньо-наукової) програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої (освітньо-професійної) програми	https://www.pdau.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-osvitnim-rivnem-vyshchoyi-osvity-bakalavr-za-specialnistyu-073-2
3 – Мета освітньої (освітньо-професійної) програми	
Підготовка фахівців з сформованою системою професійних компетентностей щодо ефективного управління підприємствами усіх видів економічної діяльності та форм власності в умовах функціонування сучасного бізнес-середовища.	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики, технології та інструменти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-

	<p>математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; - методи мотивування; методи контролювання; - методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої (освітньо-наукової) програми</p>	<p>Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням (прикладна орієнтація).</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Загальна освіта в галузі менеджменту.</p> <p>Акцент на здобутті навичок, знань та вмінь з менеджменту, який передбачає управлінську та аналітичну діяльність в умовах трансформаційного бізнес-середовища; сприяє формуванню менеджерів із високою культурою розумової праці; можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма орієнтована на підготовку конкурентоспроможних управлінських кадрів, у т. ч. агропродовольчої сфери, які здатні гармонізувати внутрішнє середовище підприємства та підтримувати ефективні стійкі комунікації з зовнішнім оточуючим середовищем різних рівнів з метою досягнення стійкого функціонування та розвитку підприємства.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент, стратегія, безпека, організація, бізнес-середовище, управління проектами, управління ризиками, тайм-менеджмент.</p>
<p>Особливості освітньої (освітньо-наукової) програми</p>	<p>Особливість полягає у сполученні теоретичного навчання з практичною складовою для набуття здобувачами вищої освіти загальних та фахових компетенцій у сфері бізнес-адміністрування підприємств та організацій, які забезпечують їх працевлаштування та ефективну роботу в умовах невизначеності бізнес-середовища. Підготовка фахівців в сфері бізнес-адміністрування спрямована на забезпечення реальних потреб бізнесу України. Укладені договори про співробітництво між університетом та низкою підприємств надають здобувачам можливість здійснювати дослідження в сучасних практичних реаліях. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі. Розвиває перспективи стажування та працевлаштування на сучасних підприємствах України. Програма сприяє формуванню менеджерів із високою культурою розумової праці, стратегічним, інноваційним мисленням, здатних застосовувати існуючі методи та інструменти менеджменту для раціоналізації управління організацією, в т. ч. тієї, яка функціонує в агропродовольчій сфері, її безпекою, інноваційно-інвестиційної</p>

	<p>діяльності, а також розробляти нові, на базі сучасних наукових досягнень та практичної апробації, зокрема шляхом:</p> <p>проходження виробничої практики в сучасних підприємствах, організаціях;</p> <p>написання наукових робіт, тез, статей;</p> <p>презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях;</p> <p>презентації та публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування можуть успішно працювати на посадах:</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій;</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів;</p> <p>1221 Керівники виробничих підрозділів у сільському, лісовому та водному господарствах, у риборозведенні, рибальстві та природно-заповідній справі;</p> <p>1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості;</p> <p>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі;</p> <p>1225 Керівники виробничих підрозділів у закладах ресторанного господарства, готелях та інших місцях розміщення;</p> <p>1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні;</p> <p>1228 Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні;</p> <p>1229 Керівники інших основних підрозділів;</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів;</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин;</p> <p>1233 Керівники підрозділів маркетингу;</p> <p>1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю;</p> <p>1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання;</p> <p>1238 Керівники проектів та програм;</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління;</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів тощо.</p>
Подальше навчання Академічні права	<p>Можливість навчання за програми: НРК – 8 рівень, QF-ЕНЕА – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень.</p> <p>Здобуття наукового ступеня доктора філософії та додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень. Освітні компоненти освітньо-професійної програми заохочують до проведення наукового дослідження, сприяють його активізації; формують вміння щодо його планування, організації та представлення здобутих результатів державною та іноземною мовами.</p> <p>Викладання проводиться у формі: лекцій, семінарів, практичних, самостійного навчання тощо.</p> <p>Здійснюється викладання на засадах колегіальності, академічної доброчесності та високої академічної культури.</p>

<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти). Поточне оцінювання – на семінарських, практичних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, презентації тощо). Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік, диференційований залік. Атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
<p>6 – Програмні компетентності</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. Додатково для освітньо-професійної програми: СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК 11. Здатність застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному бізнес-середовищі; СК 12. Здатність до управління безпекою та ризиками організації в сучасному бізнес-середовищі;</p>

	<p>СК 13. Здатність тлумачити та застосовувати нормативно-правові акти, юридично грамотно оцінювати юридичні факти, вільно орієнтуватися в сучасному правовому полі.</p> <p>СК. 14. Здатність до адекватного сприйняття часу (суб'єктивної оцінки часу і часового простору міжособистісної взаємодії), дотримання принципів тайм-менеджменту, володіння навичками планування часу, раціонального перерозподілу часових пріоритетів та лімітів міжособистісного спілкування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>РН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>РН03. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>РН04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>РН05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>РН06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>РН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>РН08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>РН09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>Додатково для освітньо-професійної програми</p> <p>РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>РН14. Застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі;</p> <p>РН15. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірної права та застосовувати їх у практичній діяльності;</p> <p>РН16. Проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення.</p> <p>РН17. Знати та вміти застосовувати сучасні технології тайм-менеджменту, планувати власний час для досягнення цілей та підвищення особистої та організаційної продуктивності.</p>

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньої (освітньо-професійної) програми

Кадрове забезпечення	<p>Розробники освітньо-професійної програми: 2 доктори економічних наук, з них 1 професор, 1 доцент; 2 кандидати економічних наук, доценти; 2 стейкхолдери: 1 – практик, 1 – здобувач вищої освіти.</p> <p>4 розробники є штатними співробітниками Полтавського державного аграрного університету; 1 – роботодавець; здобувач вищої освіти за другим освітнім рівнем спеціальності 073 Менеджмент Полтавського державного аграрного університету.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми доктор економічних наук, доцент.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, практики.</p> <p>Зокрема, до підготовки здобувачів долучені представники наукової школи «Методологія та практика сучасного менеджменту», заснованої професором, д.е.н. Іриною Маркіною.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, в т. ч. за кордоном</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none">центр інформаційних ресурсів кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної;навчальні приміщення;комп'ютерні класи (лабораторії);спеціалізовані лабораторії;спортивний зал, спортивні майданчики;бібліотека, читальний зал;точки бездротового доступу до мережі Інтернет;мультимедійне обладнання;приміщення для науково-педагогічних працівників;гуртожитки;пункти харчування тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none">бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань;електронну бібліотеку http://lib.pdaa.edu.ua/;офіційний сайт ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/;віртуальне навчальне середовище;необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі;корпоративну пошту;навчальні та робочі плани;графіки навчального процесу;комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;силабуси навчальних дисциплін;програми практик;електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану;репозитарій ПДАУ;центр інформаційних ресурсів кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної тощо.

9 – Академічна мобільність

Внутрішня кредитна мобільність	На основі договорів між Полтавським державним аграрним університетом та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі Закону України «Про вищу освіту»

2. Перелік компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми та їх логічна послідовність

Перелік компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми

Код ОК	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
ОК 1	Договірне право	4	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 3	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 4	Управління підприємством у бізнес-середовищі	5	екзамен
ОК 5	Курсова робота «Управління підприємством у бізнес-середовищі»	3	диф. залік
ОК 6	Маркетинговий менеджмент	3,5	екзамен
ОК 7	Стратегічний менеджмент	3,5	екзамен
ОК 8	Тайм-менеджмент	5,5	екзамен
ОК 9	Управління безпекою в бізнес-середовищі	3	екзамен
ОК 10	Управління проектами	4	екзамен
ОК 11	Управління ризиками у підприємстві	3	залік
ОК 12	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 13	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 14	Підготовка кваліфікаційної роботи	12	
ОК 15	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66	
Вибіркові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
Загальний обсяг вибіркового компонентів		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Структурно-логічна схема освітньої (освітньо-професійної) програми

Семестр	Код ОК	Код компонентів ОПП, що передують вивченню															
		1 семестр					2 семестр					3 семестр					
		ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 11	ОК 1	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 14	ОК 6	ОК 10	ОК 13	ОК 14	ОК 15
1 семестр	ОК 2																
	ОК 3																
	ОК 4																
	ОК 5																
	ОК 8																
	ОК 11																
2 семестр	ОК 1	•															
	ОК 7	•	•	•	•		•										
	ОК 9	•		•	•		•	•									
	ОК 12	•	•	•	•	•	•	•	•								
	ОК 14	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
3 семестр	ОК 6	•	•	•	•				•	•							
	ОК 10	•	•	•	•	•	•		•	•							
	ОК 13	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
	ОК 14	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
	ОК 15	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки та менеджменту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії ПДАУ.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1		•			•				•			•	•	•	
ЗК 2	•		•									•	•	•	
ЗК 3				•	•				•		•	•	•	•	
ЗК 4										•			•	•	
ЗК 5		•											•	•	•
ЗК 6				•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•
ЗК 7		•			•	•		•	•	•	•		•	•	•
СК 1				•					•				•	•	•
СК 2				•	•		•		•	•			•	•	
СК 3			•					•				•	•	•	•
СК 4						•	•			•			•	•	•
СК 5		•	•	•	•	•				•		•	•	•	
СК 6	•							•		•		•	•	•	•
СК 7										•			•	•	
СК 8					•			•		•			•	•	
СК 9				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
СК 10													•	•	
СК 11				•	•	•							•	•	
СК 12									•		•		•	•	
СК 13	•							•					•	•	•
СК 14								•		•		•	•	•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
РН 01		•		•	•	•	•		•		•	•	•	•	
РН 02				•	•		•		•	•	•	•	•	•	•
РН 03				•	•	•						•	•	•	
РН 04										•			•	•	
РН 05				•		•	•						•	•	
РН 06	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
РН 07	•	•	•									•	•	•	•
РН 08					•								•	•	
РН 09			•										•	•	•
РН 10	•							•		•		•	•	•	•
РН 11			•					•				•	•	•	
РН 12						•				•			•	•	
РН 13				•	•	•	•					•	•	•	
РН 14					•	•							•	•	
РН 15	•												•	•	
РН 16					•				•		•	•	•	•	
РН 17								•		•		•	•	•	•

VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

VII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України від 01.07.2014 р. «Про вищу освіту» URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>;
4. Національна рамка кваліфікацій URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/natsionalna-ramka-kvalifikatsiy>;
5. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>;
6. Зміна № 10 до національного класифікатора ДК 003:2010 «Класифікатор професій» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-zmini-10-do-natsionalnogo-klasifikatora-dk-0032010>;
7. Стандарт вищої освіти: другий (магістерський) рівень, ступінь вищої освіти магістр, галузь знань 07 Управління і адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент. Затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у

редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584 URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx

9. Методичні рекомендації з розроблення освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми I-III рівнів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті від 15.09.2021 р. URL: https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/metodychnirekoomendaciyizrozbrennyaosvitnoyiosvitno-profesiynoyiosvitno-naukovoyiprogramyi_0.pdf

10. Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті від 15.09.2021 р. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/10012021polozhennyaproosvitniyprocpravlene.pdf>