

Ділова іноземна мова

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Основні завдання навчальної дисципліни:

набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

Компетентності:

загальні:

ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності);

фахові:

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

Програмні результати навчання:

РН 07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

РН 09. Вміти спілкуватися в професійних і наукових колах державною та іноземними мовами.

РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.

Тема 2. Працевлаштування.

Тема 3. Відрядження.

Тема 4. Національна та світова економіка.

Тема 5. Виставки та ярмарки.

Тема 6. Презентації.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 90 год

Кількість кредитів 3,0

Форма семестрового контролю: залік