

	СИЛАБУС навчальної дисципліни «Стратегічне управління»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Код і найменування спеціальності	073 Менеджмент
Тип і назва освітньої програми	ОП Менеджмент підприємства
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр (денна форма) 4 курс, 8 семестр (заочна форма)
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 4,5 Загальна кількість годин – 135, із яких: денна форма здобуття освіти: лекцій – 26 год., практичних занять – 20 год.; заочна форма здобуття освіти: лекцій – 14 год., практичних занять – 12 год. Форма семестрового контролю – екзамен
Мова викладання	Державна
Навчально-науковий інститут/факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної
Контактні дані розробника(ів)	Викладач: Олійник Аліна Сергіївна , к.е.н., доцент. Контакти: ауд. 487 (навчальний корпус № 4), e-mail: alina_oliinyk@pdau.edu.ua, тел. (050)2813739, посилання на сторінку викладача: https://www.pdau.edu.ua/people/oliinyk-alina-sergiyivna
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Економічна теорія, Економіко-математичні методи та моделі, Статистика, Економіка підприємства, Управління витратами, Менеджмент, Менеджмент-консалтинг
Компетентності	<i>загальні:</i> ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. <i>визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i> СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. <i>визначені Університетом:</i> СК 17. Здатність стратегічно мислити, генерувати стратегічні рішення, розробляти альтернативні стратегії та обґрунтовувати їх вибір. СК 18. Здатність управляти організацією в ризикових умовах.

Результати навчання	РН 04. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. РН 05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН 06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. РН 18. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики в агропродовольчій сфері.
РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)	
Навчальна дисципліна «Стратегічне управління» відіграє важливу роль у формуванні соціальних навичок (soft skills) студентів, оскільки вона допомагає розвивати ключові компетенції, які потрібні для успішної взаємодії в сучасному конкурентному середовищі. Вивчаючи стратегічне управління, студенти набувають навичок розроблення стратегій, стратегічних планів, проектів і програм, створення системи стратегічного управління та забезпечення її функціонування в динамічному ринковому середовищі.	
МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Сформувати у майбутніх фахівців вміння з теоретико-методологічних аспектів розроблення стратегій, стратегічних планів, проектів і програм, створення системи стратегічного управління та забезпечення її функціонування в динамічному ринковому середовищі.	
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Тема 1. Еволюція розуміння і передбачення майбутнього організації. Тема 2. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях. Тема 3. Середовище господарської організації. Тема 4. Визначення конкурентоспроможності організації. Тема 5. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації. Тема 6. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу. Тема 7. Мета в стратегічному управлінні. Тема 8. Сутність стратегії та «стратегічного набору». Тема 9. Сутність стратегічного планування. Тема 10. Стратегічні плани, проекти і програми. Тема 11. Організаційне забезпечення стратегічного управління. Тема 12. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм.	
МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ	
Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, бесіда, пояснення), практичні (вправи, практичні роботи). Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: методи формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації; метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти); методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни; висунення вимог до вивчення дисципліни; заохочення і покарання; оперативний контроль). Інноваційні та інтерактивні методи навчання: інтерактивні методи (навчальний тренінг, кейс-метод). Методи усного контролю: бесіда. Методи письмового контролю: самостійна робота; тестування; Методи самоконтролю: самоаналіз, визначення пріоритетних напрямів власного навчального процесу.	
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	

Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання	Наведені у Додатку до силабусу
ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
- щодо термінів виконання та перескладання	Усі завдання, передбачені робочою програмою, мають бути виконані та здані до залікового тижня. Здобувачі освіти повинні приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині і т. ін.) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань.
- щодо академічної доброчесності	Виконані завдання здобувачами вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist .
- щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим.
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даного освітнього компонента, або в процесі його опанування. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні у разі опанування частини навчальної дисципліни відбувається за рішенням провідного викладача. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

- щодо оскарження результатів оцінювання	Порядок повторного проходження контрольних заходів регламентується Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті. URL: https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-proosvitnyu-diyalnist
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	
Основна 1. Артеменко Л. П. Стратегічне управління: конспект лекцій. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 342 с. URL: https://ela.kpi.ua/items/ef891df5-5b44-4627-90bf-6bcb93d085e8 2. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с. URL: https://library.krok.edu.ua/media/library/category/pidruchniki/sumets_0004.pdf 3. Деміхов О.І., Дегтєрєва І.О. Стратегічне управління та управління змінами : конспект лекцій. Київ: ННІМП УМО. 2023. 128 с. URL: https://kpdi.edu.ua/biblioteka/2024/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%94%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%85%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E.%D0%86.pdf 4. Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. Стратегічне управління: навч.-метод. посібник Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 129 с. URL: https://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/8918/strategichne%20upravlinnia.pdf?sequence=1&isAllowed=y 5. Шмагіна В. В. Стратегічне управління : методичні вказівки та рекомендації до практичних занять з дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Одеса : Олді+, 2022. 36 с. URL: https://dspace.onu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/feaa9509-78cc-4d6f-8d79-49de32567399/content Допоміжна 1. Воронько-Невіднича Т. В., Собчишин В. М., Носенко В. О., Хрипко А. А., Катрич Д. А. Імплементация ESG-принципов у функціонуванні підприємств агропродовольчої сфери в контексті забезпечення стратегії капіталізації. <i>Український журнал прикладної економіки та техніки</i>. 2023. Т. 8, № 3. С. 171–176. URL: http://ujae.org.ua/wp-content/uploads/2023/10/ujae_2023_r03_a25.pdf 2. Кифяк В. І. Стратегічне управління конкурентними перевагами аграрних підприємств в умовах цифровізації. <i>Агросвіт</i>. 2023. № 7–8. С. 70–77. URL: https://nayka.com.ua/index.php/agrosvit/article/view/1346/1356 3. Олійник А. Економічний механізм управління бізнес-процесами: стратегічні та антикризові аспекти. <i>Агросвіт</i>. 2022. № 21–22. С. 52–60. URL: https://nayka.com.ua/index.php/agrosvit/article/view/686/694 4. Олійник А. С. Формування стратегії управлінського впливу на бізнес-процеси. <i>Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки</i> : матеріали VI Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції з міжнародною участю. Полтава : ПДАУ, 2021. С. 170–171. URL: https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/1239/materialyviivseukrayininternet-konfer1.pdf 5. Печко В. С. Категорії «управління», «стратегія» і «стратегічне управління» як основа системи знань про управління організаціями. <i>Ефективна економіка</i>. 2023. № 6. URL: https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/1712/1725	
Реквізити затвердження	Затверджено на засіданні кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної протокол від 01 вересня 2025 року № 1

Додаток до силабусу

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Денна форма здобуття освіти

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	Опитування	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Екзамен	
Тема 1. Еволюція розуміння і передбачення майбутнього організації	2	2	3	x	7
Тема 2. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях	2	2	2	x	6
Тема 3. Середовище господарської організації	2	2	3	x	7
Тема 4. Визначення конкурентоспроможності організації	2	2	2	x	6
Тема 5. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації	2	2	3	x	7
Тема 6. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу	2	2	2	x	6
Тема 7. Мета в стратегічному управлінні	2	2	3	x	7
Тема 8. Сутність стратегії та «стратегічного набору»	2	2	3	x	7
Тема 9. Сутність стратегічного планування	2	2	2	x	6
Тема 10. Стратегічні плани, проекти і програми	2	2	3	x	7
Тема 11. Організаційне забезпечення стратегічного управління	2	2	3	x	7
Тема 12. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм	2	2	3	x	7
Екзамен	x	x	x	20	20
Разом	24	24	32	20	100

Заочна форма здобуття освіти

Назва теми / форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	Опитування	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Екзамен	
Тема 1. Еволюція розуміння і передбачення майбутнього організації			4	x	4
Тема 2. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях	2	2	4	x	8
Тема 3. Середовище господарської організації	2	2	4	x	8
Тема 4. Визначення конкурентоспроможності організації	2	2	4	x	8
Тема 5. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації			4	x	4
Тема 6. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу			4	x	4
Тема 7. Мета в стратегічному управлінні			4	x	4
Тема 8. Сутність стратегії та «стратегічного набору»	2	2	4	x	8
Тема 9. Сутність стратегічного планування			5	x	5
Тема 10. Стратегічні плани, проекти і програми	2	2	5	x	9
Тема 11. Організаційне забезпечення стратегічного управління	2	2	5	x	9
Тема 12. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм	2	2	5	x	9
Екзамен	x	x	x	20	20
Разом	14	14	52	20	100

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю

- опитування:

Денна та заочна форми здобуття освіти

Рівень опанування результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Відповіді правильні, супроводжуються практичними прикладами й власними роздумами з теми заняття. Висока активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	2
Достатній	Відповіді в цілому правильні, але містять незначні помилки. Висока активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1,5
Задовільний	Відповіді містять помилки, які є суттєвими та обумовлені недостатнім опануванням здобувачем навчального матеріалу. Незначна активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1
Низький	Відповіді переважно неправильні, або містять значні помилки, що характеризують рівень знань, який важко оцінити. Пасивна поведінка здобувача на занятті. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0,5
Незадовільний	Відповіді відсутні або повністю неправильні. Пасивна поведінка здобувача на занятті. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0

- виконання завдань на практичних заняттях:

Денна та заочна форми здобуття освіти

Рівень опанування результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Усі завдання виконані правильно, усні відповіді повні та супроводжуються власними роздумами з теми заняття. Висока активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	2
Достатній	Усі завдання в цілому виконані правильно, але присутні незначні помилки, усні відповіді повні. Висока активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1,5
Задовільний	Виконані завдання й усні відповіді містять помилки, що є суттєвими та обумовлені недостатнім опануванням здобувачем навчального матеріалу. Незначна активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1
Низький	Завдання виконані переважно неправильно або містять значні помилки, що відповідають рівню знань, який важко оцінити. Усні відповіді неправильні. Пасивна поведінка здобувача на занятті. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0,5
Незадовільний	Завдання не виконані або виконані повністю неправильно. Усні відповіді відсутні. Пасивна поведінка здобувача вищої освіти на занятті. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0

- виконання завдань самостійної роботи:

Денна форма здобуття освіти

Рівень опанування результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Завдання виконані правильно, повністю й вчасно, оформлення відповідає вимогам, є практичні приклади та власні роздуми (узагальнення) з теми заняття. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	2-3
Достатній	Завдання виконані повністю, вчасно, в цілому правильно (присутні неточності), є незначні помилки в оформленні. Присутній креативний підхід в узагальненні матеріалу з теми заняття. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1,5
Задовільний	Завдання виконані з суттєвими помилками або неповністю, що обумовлено недостатнім опануванням здобувачем навчального матеріалу. Присутні помилки в оформленні та/або завдання здане невчасно. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1,0
Низький	Завдання виконані переважно неправильно або містять значні помилки, що відповідають рівню знань, який важко оцінити. В оформленні присутні суттєві помилки та/або завдання здані невчасно. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0,5
Незадовільний	Завдання не виконані або виконані повністю неправильно. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0

Заочна форма здобуття освіти

Рівень опанування результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Завдання виконані правильно, повністю й вчасно, оформлення відповідає вимогам, є практичні приклади та власні роздуми (узагальнення) з теми заняття. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	4-5
Достатній	Завдання виконані повністю, вчасно, в цілому правильно (присутні неточності), є незначні помилки в оформленні. Присутній креативний підхід в узагальненні матеріалу з теми заняття. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	3
Задовільний	Завдання виконані з суттєвими помилками або неповністю, що обумовлено недостатнім опануванням здобувачем навчального матеріалу. Присутні помилки в оформленні та/або завдання здане невчасно. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	2
Низький	Завдання виконані переважно неправильно або містять значні помилки, що відповідають рівню знань, який важко оцінити. В оформленні присутні суттєві помилки та/або завдання здані невчасно. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1
Незадовільний	Завдання не виконані або виконані повністю неправильно. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0

Формою семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти згідно з робочим і навчальним планом є екзамен, що складається з 2-х теоретичних питань.

Шкала та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на екзамені

Денна та заочна форми здобуття освіти

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
для кожного теоретичного питання	0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає змоги оцінити досягнення результатів навчання здобувача вищої освіти. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	1–2	Теоретичне питання розкрито на низькому рівні та/або допущені грубі помилки, що відповідають рівню досягнення результатів навчання, який важко оцінити. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	3–4	У відповіді на теоретичне питання прослідковується розуміння його змісту, однак допущені суттєві помилки та/або питання розкрито неповністю, що свідчить про задовільний рівень досягнення результатів навчання здобувачем вищої освіти. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	5–6	У відповіді на теоретичне питання відсутні власні роздуми (узагальнення), аналіз, конкретні приклади, є зауваження до повноти викладу матеріалу та/або незначні помилки у розкритті його змісту, що відповідає середньому рівню досягнення результатів навчання здобувачем вищої освіти. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	7–8	Теоретичне питання в цілому розкрито, проте відсутні або в незначній мірі є власні роздуми (узагальнення) / аналіз / конкретні приклади, що свідчить про достатній рівень досягнення результатів навчання здобувачем вищої освіти. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	9–10	Теоретичне питання розкрито повністю, присутні власні роздуми (узагальнення), аналіз, конкретні приклади, що свідчить про високий рівень досягнення результатів навчання здобувачем вищої освіти. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.