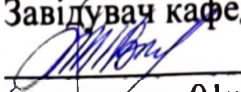


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ

Завідувач кафедри

 **Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА**

(протокол «01» вересня 2025 р. № 1)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(обов'язкова навчальна дисципліна)

Стратегічне управління

освітньо-професійна програма Менеджмент підприємства

спеціальність 073 Менеджмент

галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітній ступінь перший (бакалаврський) рівень

навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Полтава

2025/2026 н. р.

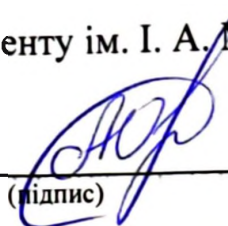
Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Менеджмент підприємства спеціальності 073 Менеджмент.

Мова викладання державна.

Розробник:

Олійник А., доцент кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної, к. е. н., доцент

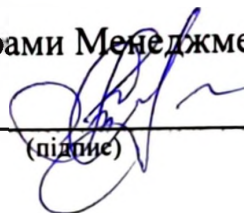
«01» вересня 2025 року


(підпис)

Аліна ОЛІЙНИК

Погоджено гарантом освітньої програми Менеджмент підприємства

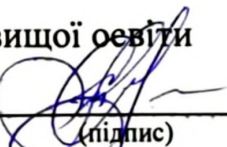
«01» вересня 2025 року


(підпис)

Тетяна САЗОНОВА

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент»

протокол від «01» вересня 2025 року № 1


(підпис)

Тетяна САЗОНОВА

© ПДАУ, 2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	135	135
Кількість кредитів	4,5	4,5
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	Обов'язкова	
Рік навчання (шифр курс)	4 (073МЕН_бд_2022), 3 (073МЕН_бд_2023[1] (стн (3 р.))	3/4 (073МЕН_бз_2022), 3 (073МЕН_бз_2023[1] (стн (3 р.))
Семестр	7	6/7
Лекції (годин)	26	8*/14
Практичні (годин)	20	12
Самостійна робота (годин)	89	101
Форма семестрового контролю	Екзамен	Екзамен

* лекції під час навчально-екзаменаційної сесії у 2024–2025 н. р.

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Сформувати у майбутніх фахівців вміння з теоретико-методологічних аспектів розроблення стратегій, стратегічних планів, проектів і програм, створення системи стратегічного управління та забезпечення її функціонування в динамічному ринковому середовищі.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

До базових дисциплін, що передують вивченню дисципліни «Стратегічне управління» належать: «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Статистика», «Операційний менеджмент».

4. Компетентності:

загальні:

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

визначені стандартом вищої освіти спеціальності:

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

визначені Університетом:

СК 17. Здатність стратегічно мислити, генерувати стратегічні рішення, розробляти альтернативні стратегії та обґрунтовувати їх вибір.

СК 18. Здатність управляти організацією в ризикових умовах.

5. Програмні результати навчання:

РН 04. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

РН 05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН 06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН 18. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики в агропродовольчій сфері.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
РН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	знати переваги стратегічного підходу до управління
	аналізувати складові системи стратегічного управління
	вміти розробляти тактичні, оперативні та стратегічні плани
РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	розуміти середовище господарської організації
	вміти оцінювати конкурентні позиції підприємств методом конкурентних переваг
	знати моделі стратегічного планування
РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	знати концептуальні основи діагностики
	вміти проводити аналіз зовнішнього середовища непрямого і безпосереднього впливу на підприємства.
	аналізувати привабливості галузі та визначення її перспектив розвитку
РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	розуміти стратегічне лідерство і подолання опору змінам
	проектувати структури організації
	вивчити фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм
РН 18. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики.	аналізувати модель стратегічного управління
	розуміти розподіл ресурсів і формування стратегічних задач
	вміти розробляти місію та цілі організації

6. Методи навчання і викладання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, бесіда, пояснення), практичні (вправи, практичні роботи).

Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: методи формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації; метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти); методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни; висування вимог до вивчення дисципліни; заохочення і покарання; оперативний контроль).

Інноваційні та інтерактивні методи навчання: інтерактивні методи (навчальний тренінг, кейс-метод).

Методи усного контролю: бесіда.
Методи письмового контролю: самостійна робота; тестування;
Методи самоконтролю: самоаналіз, визначення пріоритетних напрямів власного навчального процесу.

7. Програма навчальної дисципліни:

- Тема 1. Еволюція розуміння і передбачення майбутнього організації
Тема 2. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях
Тема 3. Середовище господарської організації
Тема 4. Визначення конкурентоспроможності організації
Тема 5. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації
Тема 6. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу
Тема 7. Мета в стратегічному управлінні
Тема 8. Сутність стратегії та «стратегічного набору»
Тема 9. Сутність стратегічного планування
Тема 10. Стратегічні плани, проекти і програми
Тема 11. Організаційне забезпечення стратегічного управління
Тема 12. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	Денна форма здобуття освіти 073МЕН_бд_2022; 073МЕН_бд_2023[1] (стн (3 р.))				Заочна форма здобуття освіти 073МЕН_бз_2022; 073МЕН_бз_2023[1] (стн (3 р.))			
	усьо-го	у тому числі			усьо-го	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
Тема 1. Еволюція розуміння і передбачення майбутнього організації	10	2		8	10			10
Тема 2. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях	11	2	2	7	10	2		8
Тема 3. Середовище господарської організації	11	2	2	7	12	2	2	8
Тема 4. Визначення конкурентоспроможності організації	11	2	2	7	12	2	2	8
Тема 5. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації	11	2	2	7	10	2		8
Тема 6. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу	11	2	2	7	10	2		8
Тема 7. Мета в стратегічному управлінні	11	2		9	12	2	2	8
Тема 8. Сутність стратегії та «стратегічного набору»	12	2	2	8	10	2		8
Тема 9. Сутність стратегічного планування	12	2	2	8	12	2	2	8
Тема 10. Стратегічні плани, проекти і програми	12	2	2	8	12	2	2	8
Тема 11. Організаційне забезпечення стратегічного управління	11	2	2	7	12	2	2	8
Тема 12. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм	12	4	2	6	13	2		11
Усього годин	135	26	20	89	135	22	12	101

8. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	073МЕН_бд_2022; 073МЕН_бд_2023[1] (стн (3 р.))	073МЕН_бз_2022; 073МЕН_бз_2023[1] (стн (3 р.))
Тема 1. Еволюція розуміння і передбачення майбутнього організації		
Тема 2. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях	2	
Тема 3. Середовище господарської організації	2	2
Тема 4. Визначення конкурентоспроможності організації	2	2
Тема 5. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації	2	
Тема 6. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу	2	
Тема 7. Мета в стратегічному управлінні		2
Тема 8. Сутність стратегії та «стратегічного набору»	2	
Тема 9. Сутність стратегічного планування	2	2
Тема 10. Стратегічні плани, проекти і програми	2	2
Тема 11. Організаційне забезпечення стратегічного управління	2	2
Тема 12. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм	2	
Разом	20	12

Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин	
	073МЕН_бд_2022; 073МЕН_бд_2023[1] (стн (3 р.))	073МЕН_бз_2022; 073МЕН_бз_2023[1] (стн (3 р.))
Тема 1. Еволюція розуміння і передбачення майбутнього організації	8	10
Тема 2. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях	7	8
Тема 3. Середовище господарської організації	7	8
Тема 4. Визначення конкурентоспроможності організації	7	8
Тема 5. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації	7	8
Тема 6. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу	7	8
Тема 7. Мета в стратегічному управлінні	9	8
Тема 8. Сутність стратегії та «стратегічного набору»	8	8
Тема 9. Сутність стратегічного планування	8	8
Тема 10. Стратегічні плани, проекти і програми	8	8
Тема 11. Організаційне забезпечення стратегічного управління	7	8
Тема 12. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм	6	11
Разом	89	101

10. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	Опитування, виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, екзамен
ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	Опитування, виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, екзамен
ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	Опитування, виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, екзамен
ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	Опитування, виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, екзамен
ПРН 18. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики.	Опитування, виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, екзамен

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Денна форма здобуття освіти

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	Опитування	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Екзамен	
Тема 1. Еволюція розуміння і передбачення майбутнього організації	2	2	3	x	7
Тема 2. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях	2	2	2	x	6
Тема 3. Середовище господарської організації	2	2	3	x	7
Тема 4. Визначення конкурентоспроможності організації	2	2	2	x	6
Тема 5. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації	2	2	3	x	7
Тема 6. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу	2	2	2	x	6
Тема 7. Мета в стратегічному управлінні	2	2	3	x	7
Тема 8. Сутність стратегії та «стратегічного набору»	2	2	3	x	7
Тема 9. Сутність стратегічного планування	2	2	2	x	6
Тема 10. Стратегічні плани, проекти і програми	2	2	3	x	7
Тема 11. Організаційне забезпечення стратегічного управління	2	2	3	x	7
Тема 12. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм	2	2	3	x	7
Екзамен	x	x	x	20	20
Разом	24	24	32	20	100

Заочна форма здобуття освіти

Назва теми / форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	Опитування	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Екзамен	
Тема 1. Еволюція розуміння і передбачення майбутнього організації			4	x	4
Тема 2. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях	2	2	4	x	8
Тема 3. Середовище господарської організації	2	2	4	x	8
Тема 4. Визначення конкурентоспроможності організації	2	2	4	x	8
Тема 5. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації			4	x	4
Тема 6. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу			4	x	4
Тема 7. Мета в стратегічному управлінні			4	x	4
Тема 8. Сутність стратегії та «стратегічного набору»	2	2	4	x	8
Тема 9. Сутність стратегічного планування			5	x	5
Тема 10. Стратегічні плани, проекти і програми	2	2	5	x	9
Тема 11. Організаційне забезпечення стратегічного управління	2	2	5	x	9
Тема 12. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм	2	2	5	x	9
Екзамен	x	x	x	20	20
Разом	14	14	52	20	100

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час поточного контролю

- *опитування:*

Денна та заочна форми здобуття освіти

Рівень опанування результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Відповіді правильні, супроводжуються практичними прикладами й власними роздумами з теми заняття. Висока активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	2
Достатній	Відповіді в цілому правильні, але містять незначні помилки. Висока активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1,5
Задовільний	Відповіді містять помилки, які є суттєвими та обумовлені недостатнім опануванням здобувачем навчального матеріалу. Незначна активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1
Низький	Відповіді переважно неправильні, або містять значні помилки, що характеризують рівень знань, який важко оцінити. Пасивна поведінка здобувача на занятті. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0,5
Незадовільний	Відповіді відсутні або повністю неправильні. Пасивна поведінка здобувача на занятті. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0

- *виконання завдань на практичних заняттях:*

Денна та заочна форми здобуття освіти

Рівень опанування результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Усі завдання виконані правильно, усні відповіді повні та супроводжуються власними роздумами з теми заняття. Висока активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	2
Достатній	Усі завдання в цілому виконані правильно, але присутні незначні помилки, усні відповіді повні. Висока активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1,5
Задовільний	Виконані завдання й усні відповіді містять помилки, що є суттєвими та обумовлені недостатнім опануванням здобувачем навчального матеріалу. Незначна активність здобувача на занятті. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1
Низький	Завдання виконані переважно неправильно або містять значні помилки, що відповідають рівню знань, який важко оцінити. Усні відповіді неправильні. Пасивна поведінка здобувача на занятті. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0,5
Незадовільний	Завдання не виконані або виконані повністю неправильно. Усні відповіді відсутні. Пасивна поведінка здобувача вищої освіти на занятті. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0

- виконання завдань самостійної роботи:

Денна форма здобуття освіти

Рівень опанування результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Завдання виконані правильно, повністю й вчасно, оформлення відповідає вимогам, є практичні приклади та власні роздуми (узагальнення) з теми заняття. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	2-3
Достатній	Завдання виконані повністю, вчасно, в цілому правильно (присутні неточності), є незначні помилки в оформленні. Присутній креативний підхід в узагальненні матеріалу з теми заняття. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1,5
Задовільний	Завдання виконані з суттєвими помилками або неповністю, що обумовлено недостатнім опануванням здобувачем навчального матеріалу. Присутні помилки в оформленні та/або завдання здане невчасно. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1,0
Низький	Завдання виконані переважно неправильно або містять значні помилки, що відповідають рівню знань, який важко оцінити. В оформленні присутні суттєві помилки та/або завдання здані невчасно. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0,5
Незадовільний	Завдання не виконані або виконані повністю неправильно. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0

Заочна форма здобуття освіти

Рівень опанування результатів навчання	Якісна оцінка відповідей, виконання завдань, поведінки здобувача	Кількість балів
Високий	Завдання виконані правильно, повністю й вчасно, оформлення відповідає вимогам, є практичні приклади та власні роздуми (узагальнення) з теми заняття. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	4-5
Достатній	Завдання виконані повністю, вчасно, в цілому правильно (присутні неточності), є незначні помилки в оформленні. Присутній креативний підхід в узагальненні матеріалу з теми заняття. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	3
Задовільний	Завдання виконані з суттєвими помилками або неповністю, що обумовлено недостатнім опануванням здобувачем навчального матеріалу. Присутні помилки в оформленні та/або завдання здане невчасно. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	2
Низький	Завдання виконані переважно неправильно або містять значні помилки, що відповідають рівню знань, який важко оцінити. В оформленні присутні суттєві помилки та/або завдання здані невчасно. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	1
Незадовільний	Завдання не виконані або виконані повністю неправильно. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.	0

Формою семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти згідно з робочим і навчальним планом є екзамен, що складається з 2-х теоретичних питань.

Шкала та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на екзамені

Денна та заочна форми здобуття освіти

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
для кожного теоретичного питання	0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає змоги оцінити досягнення результатів навчання здобувача вищої освіти. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	1–2	Теоретичне питання розкрито на низькому рівні та/або допущені грубі помилки, що відповідають рівню досягнення результатів навчання, який важко оцінити. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	3–4	У відповіді на теоретичне питання прослідковується розуміння його змісту, однак допущені суттєві помилки та/або питання розкрито неповністю, що свідчить про задовільний рівень досягнення результатів навчання здобувачем вищої освіти. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	5–6	У відповіді на теоретичне питання відсутні власні роздуми (узагальнення), аналіз, конкретні приклади, є зауваження до повноти викладу матеріалу та/або незначні помилки у розкритті його змісту, що відповідає середньому рівню досягнення результатів навчання здобувачем вищої освіти. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	7–8	Теоретичне питання в цілому розкрито, проте відсутні або в незначній мірі є власні роздуми (узагальнення) / аналіз / конкретні приклади, що свідчить про достатній рівень досягнення результатів навчання здобувачем вищої освіти. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	9–10	Теоретичне питання розкрито повністю, присутні власні роздуми (узагальнення), аналіз, конкретні приклади, що свідчить про високий рівень досягнення результатів навчання здобувачем вищої освіти. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Персональні комп'ютери, платформа MS Windows 10 Pro, Windows 10 Edu MS Office 365 або Libre Office, Google Docs, Інтернетбраузери, мережа Wi-fi, мультимедійне забезпечення (проектор), проекційний екран, електронна бібліотека ПДАУ (<https://lib.pdau.edu.ua>), Електронний репозитарій ПДАУ (<https://dSPACE.pdau.edu.ua>), електронний ресурс на платформі LMS Moodle (<https://moodle.pdau.edu.ua>).

13. Політика навчальної дисципліни

- щодо термінів виконання та перескладання	Усі завдання, передбачені робочою програмою, мають бути виконані та здані до залікового тижня. Здобувачі освіти повинні приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на
--	--

	карантині і т. ін.) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань.
- щодо академічної доброчесності	Виконані завдання здобувачами вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist .
- щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим.
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даного освітнього компонента, або в процесі його опанування. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні у разі опанування частини навчальної дисципліни відбувається за рішенням провідного викладача. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.
- щодо оскарження результатів оцінювання	Порядок повторного проходження контрольних заходів регламентується Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті. URL: https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-proosvitnyu-diyalnist

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Артеменко Л. П. Стратегічне управління: конспект лекцій. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 342 с. URL: <https://ela.kpi.ua/items/ef891df5-5b44-4627-90bf-6bcb93d085e8>

2. Пастух К. В. Стратегічне управління : конспект лекцій для студентів бакалаврату. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 60 с. URL: <https://kpdi.edu.ua/biblioteka/2024/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%9F%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%83%D1%85%20%D0%9A.%D0%92.pdf>

3. Деміхов О.І., Дегтєрєва І.О. Стратегічне управління та управління змінами : конспект лекцій. Київ : ННІМП УМО. 2023. 128 с. URL:

<https://kpdi.edu.ua/biblioteka/2024/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%94%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%85%D0%BE%D0%B2%20%D0%9E.%D0%86.pdf>

4. Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. Стратегічне управління: навч.-метод. посібник Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 129 с. URL: <https://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/8918/strategichne%20upravlinnia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

5. Шмагіна В. В. Стратегічне управління : методичні вказівки та рекомендації до практичних занять з дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Одеса : Олді+, 2022. 36 с. URL: <https://dspace.onu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/feaa9509-78cc-4d6f-8d79-49de32567399/content>

Допоміжні

1. Воронько-Невіднича Т. В., Собчишин В. М., Носенко В. О., Хрипко А. А., Катрич Д. А. Імплементація ESG-принципів у функціонуванні підприємств агропродовольчої сфери в контексті забезпечення стратегії капіталізації. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2023. Т. 8, № 3. С. 171–176. URL: http://ujae.org.ua/wp-content/uploads/2023/10/ujae_2023_r03_a25.pdf

2. Кифяк В. І. Стратегічне управління конкурентними перевагами аграрних підприємств в умовах цифровізації. *Агросвіт*. 2023. № 7–8. С. 70–77. URL: <https://nayka.com.ua/index.php/agrosvit/article/view/1346/1356>

3. Олійник А. Економічний механізм управління бізнес-процесами: стратегічні та антикризові аспекти. *Агросвіт*. 2022. № 21–22. С. 52–60. URL: <https://nayka.com.ua/index.php/agrosvit/article/view/686/694>

4. Олійник А. С. Формування стратегії управлінського впливу на бізнес-процеси. *Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки : матеріали VI Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції з міжнародною участю*. Полтава : ПДАУ, 2021. С. 170–171. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/1239/materialyviivseukrayininternet-konfer1.pdf>

5. Олійник А. С., Тургеля Ю. С., Соколовська Ю. Є. Виробничо-маркетингові стратегії антикризового управління. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 19–20. С. 110–116. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/19-20_2020/19.pdf

6. Печко В. С. Категорії «управління», «стратегія» і «стратегічне управління» як основа системи знань про управління організаціями. *Ефективна економіка*. 2023. № 6. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/1712/1725>

7. Приймак В. І., Стрільчук Р. М., Байда Б. Ф. Аналіз важливості елементів системи стратегічного управління в організації. *Агросвіт*. 2023. № 18. С. 27–32. URL: <https://nayka.com.ua/index.php/agrosvit/article/view/2059/2083>

8. Роль маркетингової стратегії у розвитку аграрних підприємств / А. С. Олійник та ін. *Агросвіт*. 2019. № 21. С. 86–92. URL: http://www.agrosvit.info/pdf/21_2019/13.pdf

9. Собчишин В. М. Можливості використання стратегій закупівельної логістики вітчизняними сільськогосподарськими підприємствами. *Стратегічний*

менеджмент агропро-довольчої сфери в умовах глобалізації економіки: безпека, інновації, лідерство : матеріали І Міжнар. наук.-практ. конф., 28 вересня 2023 р. Полтава : ПДАУ, 2023. С. 361–363. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/14465/zbirnyk270924tom1sekcii1-4.pdf>

10. Makarenko Yuliia P., Tereshchenko Svitlana I., Metelenko Natalya G., Mykolenko Inna H., Oliinyk Alina S. Strategic Risks Management in Implementation of IT Projects. *Academy of Strategic Management Journal*. 2019. Vol. 18, № 4. URL: <https://www.abacademies.org/articles/strategic-risks-management-inimplementation-of-it-projects-8383.html>

11. Oliinyk, A., Sakhatskyi M., & Bolshakova, Y. (2023). Safe management of land-resource potential of agricultural enterprises when implementing innovative strategies. *Journal of Innovations and Sustainability*, 7(4), 13. URL: <https://is-journal.com/is/article/view/240>

12. Oliinyk, A. (2024). Organizational-innovative management of financial and personnel support of higher education institutions in conditions of restoration of intellectual potential. *Financial and credit activity: problems of theory and practice*. 2024. № 2. URL: <https://journals.indexcopernicus.com/api/file/viewByFileId/1963336>

13. Sobchyshyn V., Drachuk S., Kirichenko N. Crisis management at enterprise: profit management. *Security management of the XXI century: national and geopolitical aspects. Issue 4* : collective monograph / in edition D. Diachkov. Prague : Nemoros s.r.o., 2022. P. 130–135. URL: <https://dspace.pdau.edu.ua/server/api/core/bitstreams/83862839-7aef-48d0-bced-443f51072df7/content>

Інформаційні ресурси

1. Інтернет-портал для управлінців. URL: <https://www.management.com.ua/>
2. Міжнародний інститут бізнес-аналізу. URL: <https://ukraine.iiba.org/uk>
3. Міжнародний інститут бізнесу. URL: <https://iib.com.ua/>
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Національна платформа малого та середнього бізнесу. URL: [https:// platforma-msb.org/](https://platforma-msb.org/)
6. Онлайн-платформа експертних рішень. URL: <https://www.merezha.ua/>
7. Рішення для бізнесу YouControl. URL: <https://youcontrol.com.ua/>
8. Український Бізнес Портал. URL: <https://ukrbiz.info/ua/>
9. Український фонд підтримки підприємництва. URL: <http://ufpp.kiev.ua/>