

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЯ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА) ПРОГРАМА

Менеджмент підприємства

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ступеня вищої освіти Бакалавр

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

В. АРАНЧІЙ

(протокол № 15 від «23» серпня 2022 р.)

Освітня (освітньо-професійна) програма
вводиться

в дію з 01 серпня 2022 р.

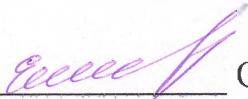
В. о. ректора В. АРАНЧІЙ

(наказ № *154 від «24» серпня 2022 р.)

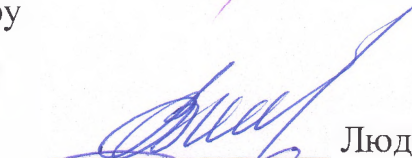
Полтава 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої (освітньо-професійної) програми

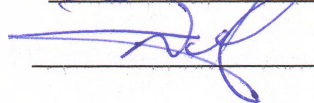
Проректор з науково-педагогічної
роботи


Олена КОСТЕНКО

Керівник навчально-наукового центру
забезпечення освітньої діяльності
та якості освіти


Людмила ШУЛЬГА

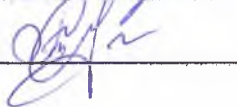
Начальник навчального відділу


Андрій ДОРОШЕНКО

Директор навчально-наукового
інституту економіки, управління, права
та інформаційних технологій


Алла СВІТЛИЧНА

Гарант програми

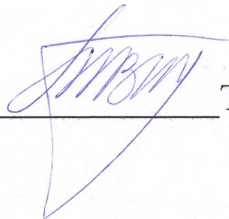

Тетяна САЗОНОВА

ВНЕСЕНО

Кафедрою менеджменту ім. І.А. Маркіної

Протокол № 33 від «10» травня 2022 р.

Завідувач кафедри


Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою спеціальності «Менеджмент»

Протокол № 9 від «10» травня 2022 р.

Голова науково-методичної ради

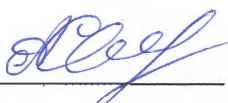

Тетяна САЗОНОВА

СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-наукового інституту економіки,
управління, права та інформаційних технологій

Протокол № 7 від «12» травня 2022 р.

Голова вченої ради


Алла СВІТЛИЧНА

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою з розроблення освітньої програми у складі:

1. САЗОНОВА Тетяна, кандидат економічних наук, доцент
2. ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА Тетяна, кандидат економічних наук, доцент
3. ФЕДІРЕЦЬ Олег, доктор економічних наук, доцент
4. ВЕРЕНІКІН Олексій, генеральний директор ТОВ «Де Ла Марк»
5. БОГДАНОВА Валерія, здобувач вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

ФЕСЕНКО

Олександр

Керівник Хухрянського відділення ТОВ «Райз Північ»

ГУРЖІЙ Тетяна

Начальник відділу організації роботи у м. Полтава
Полтавської податкової служби

ПОНОМАРЕНКО

Володимир

Директор С(Ф)Г «Сад»

ГОЛОС Анастасія

Випускниця Полтавського державного аграрного
університету за спеціальністю 073 Менеджмент;
начальник відділу маркетингу Полтавського державного
аграрного університету

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Полтавський державний аграрний університет, навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент підприємства
Тип диплому та обсяг освітньої (освітньо-професійної) програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 навчальні роки; 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 навчальні роки На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти
Форми навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Наявність акредитації	Акредитована. Сертифікат акредитації УД №17015528, дійсний до 1 липня 2025 р.
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність: наявність повної загальної середньої освіти; наявність ступеня молодшого спеціаліста; наявність ступеня молодшого бакалавра; наявність ступеня фахового молодшого бакалавра. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством
Мова викладання	Державна
Термін дії освітньої (освітньо-професійної) програми	до 1 липня 2025 р.
2 – Характеристика освітньої (освітньо-професійної) програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої (освітньо-професійної) програми	https://www.pdau.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-osvitnim-stupenem-bakalavr-zi-specialnosti-menedzhment-opp
3 – Мета освітньої (освітньо-професійної) програми	
Підготовка висококваліфікованих та креативних фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері менеджменту підприємства, організацій різних розмірів та організаційно-правових форм, управління його / їх підрозділами на засадах оволодіння системою загальних та фахових компетентностей, із широким доступом до працевлаштування і подальшого навчання	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент <i>Об'єктами</i> вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у

	<p>сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої (освітньо-професійної) програми</p>	<p>Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням (прикладна орієнтація). Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень із менеджменту.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Загальна освіта в галузі менеджменту. Програма ґрунтується на фундаментальній управлінській та загальноекономічній освіті, пропонує комплексний підхід до адміністрування підприємницької діяльності підприємств, організацій різного розміру (з акцентом на агропродовольчу сферу), шляхом теоретичного навчання та практичної підготовки, орієнтована на використання сучасних інформаційних технологій в менеджменті підприємств. Програма містить набір професійно-орієнтованих дисциплін з управління матеріальними, фінансовими, людськими ресурсами, іміджем підприємств, маркетинговою діяльністю, управління ризиками, економіко-математичного моделювання, базової правничої та мовної підготовки. Ключові слова: менеджмент, адміністрування, персонал, мотивація, соціальна відповідальність, комунікації, імідж, стратегія, інновації, витрати, ризики, підприємство, бренд-менеджмент, енергетичний менеджмент, менеджмент-консалтинг.</p>
<p>Особливості освітньої (освітньо-професійної) програми</p>	<p>Освітня програма орієнтована на поєднання теоретичної та практичної підготовки здобувачів і є першим етапом розвитку їх кар'єри. Програма передбачає інноваційний та креативний підхід до викладання, використання авторських розробок викладачів університету. У межах освітньої програми передбачені практичні тренінги та семінари з провідними фахівцями. Для викладання професійно орієнтованих навчальних дисциплін запрошуються фахівці-практики (в т.ч. з агропродовольчої сфери), які активно поєднують наукову роботу з практичною діяльністю, що створює</p>

	<p>можливості для здобувачів отримати ґрунтовні науково-практичні знання та навички.</p> <p>Особливістю програми є орієнтація на сучасну модель університетської освіти: поєднання навчання з науковою і практичною діяльністю, оволодіння передовими теоретичними знаннями та досвідом практичної діяльності як основи для формування компетентних управлінців широкого профілю. Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту, сприяє оволодінню здобувачами сукупністю управлінських компетенцій; реалізується в активному дослідницькому середовищі, що стимулює аналітично-дослідницьку, інноваційну, стратегічну діяльність, зокрема при управлінні енергетичними потоками, ризиками, при управлінні офісом, іміджем підприємства та менеджера; апробацію їх результатів, зокрема шляхом:</p> <p>проходження виробничої практики в сучасних підприємствах, організаціях;</p> <p>написання наукових робіт, тез, статей;</p> <p>презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях, круглих столах тощо;</p> <p>презентації та публічного захисту кваліфікаційної роботи тощо.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники освітньо-професійної програми Менеджмент підприємства можуть успішно працювати на посадах:</p> <p>1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі</p> <p>1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами</p> <p>1454 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1455.1 Менеджер (управитель) у готельному господарстві</p> <p>1474 Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку</p> <p>474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з маркетингу</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з логістики</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) із збуту</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з постачання</p> <p>1476.1 Менеджер (управитель) з реклами</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг</p> <p>1482 Менеджер (управитель) з громадської охорони здоров'я</p> <p>1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері</p> <p>1493 Менеджер (управитель) систем якості</p> <p>1494 Менеджер (управитель) екологічних систем</p> <p>1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1499 Менеджер (управитель) тощо.</p> <p>Працевлаштування може здійснюватися на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні,</p>

	некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники можуть працювати на посадах керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органах державного та регіонального управління, а також місцевого самоврядування тощо.
Подальше навчання Академічні права	Можливість навчання за програми: НПК – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл. Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у формі: лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійного навчання, консультацій тощо.
Оцінювання	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти). Поточне оцінювання – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо). Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік, диференційований залік. Атестація здобувачів вищої освіти: публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члени суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і

	<p>письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p style="text-align: center;">Фахові компетентності спеціальності (СК)</p>	<p><i>Визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>Додатково визначені освітньою програмою:</i></p> <p>СК 16. Здатність застосовувати сучасні технології створення та управління власним іміджем, а також іміджем підприємства, організації.</p> <p>СК 17. Здатність стратегічно мислити, генерувати стратегічні рішення, розробляти альтернативні стратегії та обґрунтовувати їх вибір.</p> <p>СК 18. Здатність управляти організацією в ризикових умовах.</p> <p>СК 19. Уміння організовувати власну діяльність та діяльність підлеглих; складати основні види управлінської документації, управляти офісом.</p> <p>СК 20. Здатність застосування засад енергетичного менеджменту для забезпечення високопродуктивної діяльності підприємства (в першу чергу підприємств агропродовольчої сфери) з мінімальними витратами матеріалів, праці, фінансів та</p>

	<p>раціональним використанням енергетичних ресурсів.</p> <p>СК 21. Здатність генерувати інноваційні ідеї та трансформувати їх у практичні дії; володіти основами формування сприятливого організаційного мікроклімату; розуміння процесу створення та розвитку креативного середовища організації.</p> <p>СК 22. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p><i>Визначені стандартом вищої освіти:</i></p> <p>РН01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН02. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН04. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН07. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>РН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><i>Додатково визначені освітньою програмою:</i></p> <p>РН18. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризику в агропродовольчій сфері.</p> <p>РН19. Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства.</p>

	<p>РН20. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.</p> <p>РН21. Формувати стратегії енергозбереження, нормалізувати енергоспоживання та управляти процесами енергозабезпечення на підприємстві.</p> <p>РН22. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньої (освітньо-професійної) програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 1 доктор економічних наук, доцент, 2 кандидати економічних наук, доценти, 1 роботодавець, 1 здобувач вищої освіти. Три розробники є штатними співробітниками Полтавського державного аграрного університету; роботодавець є стейкхолдером та партнером Полтавського державного аграрного університету; здобувач вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент денної форми навчання Полтавського державного аграрного університету.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми кандидат економічних наук, доцент.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, практики, роботодавці. Зокрема, до підготовки здобувачів долучені представники наукової школи «Методологія та практика сучасного менеджменту», заснованої професором, д.е.н. Іриною Маркіною.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, в т. ч. за кордоном</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронну бібліотеку http://lib.pdaa.edu.ua/; офіційний сайт ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/; віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративну пошту; навчальні та робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних

	дисциплін; силабуси навчальних дисциплін; програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану; репозитарій ПДАУ; центр інформаційних ресурсів кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної тощо.
9 – Академічна мобільність	
Внутрішня кредитна мобільність	На основі договорів між Полтавським державним аграрним університетом та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі Закону України «Про вищу освіту»

2. Перелік компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми та їх логічна послідовність

Код ОК	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
ОК 1	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ОК 2	Вища математика	5	екзамен
ОК 3	Економіко-математичні методи та моделі	5	залік
ОК 4	Економічна інформатика	3	залік
ОК 5	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
ОК 7	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 8	Правознавство	3	екзамен
ОК 9	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 10	Університетська освіта	3	залік
ОК 11	Фізичне виховання	4	залік
ОК 12	Філософія	3	залік
ОК 13	Бренд-менеджмент	3	екзамен
ОК 14	Господарське право	3	екзамен
ОК 15	Економіка підприємства	3,5	залік
ОК 16	Енергетичний менеджмент	4	залік
ОК 17	Комунікативний менеджмент	5	залік
ОК 18	Маркетинг	5	екзамен
ОК 19	Менеджмент	8	екзамен
ОК 20	Менеджмент - консалтинг	4	екзамен
ОК 21	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	3	залік
ОК 22	Мотиваційний менеджмент	4	залік
ОК 23	Операційний менеджмент	5	екзамен
ОК 24	Курсова робота "Операційний менеджмент"	3	диф. залік
ОК 25	Підприємництво	5	екзамен
ОК 26	Статистика	3	екзамен
ОК 27	Стиль та імідж менеджера	4,5	екзамен
ОК 28	Стратегічне управління	4,5	екзамен
ОК 29	Курсова робота "Стратегічне управління"	3	диф. залік
ОК 30	Управління витратами	4	екзамен
ОК 31	Управління інноваціями	4	екзамен
ОК 32	Управління персоналом	5,5	екзамен
ОК 33	Курсова робота "Управління персоналом"	3	диф. залік
ОК 34	Управління соціальною відповідальністю підприємства	3	залік
ОК 35	Навчальна практика "Вступ до фаху"	3	диф. залік
ОК 36	Навчальна практика "Інформаційні системи та технології"	4,5	диф. залік
ОК 37	Навчальна практика "Менеджмент і адміністрування"	4,5	диф. залік
ОК 38	Навчальна практика "Менеджмент" (організаційно-управлінська)	7,5	диф. залік
ОК 39	Комплексна практика з фаху	6	диф. залік
ОК 40	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 41	Підготовка кваліфікаційної роботи	9	-
ОК 42	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180	
Вибіркові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки та менеджменту. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації, списування, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Університету.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Диплом встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	ОК 28.	ОК 29.	ОК 30.	ОК 31.	ОК 32.	ОК 33.	ОК 34.	ОК 35.						
ЗК 1	•							•	•					•																											
ЗК 2					•		•	•	•			•		•		•					•																				
ЗК 3		•	•		•	•		•	•	•	•			•	•	•	•		•		•		•			•	•	•	•		•	•	•	•		•					
ЗК 4		•			•						•				•	•	•		•		•		•	•		•		•		•	•	•	•	•	•	•					
ЗК 5																					•			•		•									•	•					
ЗК 6																								•											•	•					
ЗК 7						•																																			
ЗК 8			•	•																				•	•		•										•				
ЗК 9	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•					•	•	•			•	•			•		•					•	•	•	•	•	•				
ЗК 10		•	•	•	•					•	•				•	•	•	•			•	•			•		•	•	•	•					•	•	•				
ЗК 11			•							•	•		•		•	•	•	•		•	•	•			•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
ЗК 12		•														•	•	•		•	•		•			•									•	•					
ЗК 13							•	•	•					•				•	•																	•	•				
ЗК 14						•												•	•			•														•	•				
ЗК 15	•								•				•					•	•			•	•									•	•	•	•	•	•				
СК 1																•	•		•	•					•				•	•	•	•	•	•	•	•	•				
СК 2			•												•		•	•			•	•		•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
СК 3																	•	•			•	•		•					•	•	•	•	•	•	•	•	•				
СК 4																		•	•			•	•		•												•	•			
СК 5																			•	•						•											•	•			
СК 6	•								•					•	•			•	•			•	•						•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
СК 7																•		•	•			•	•						•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
СК 8																		•	•			•	•					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
СК 9			•													•		•	•			•	•		•	•		•							•	•	•	•			
СК 10																	•	•			•	•															•	•			
СК 11			•	•									•	•			•	•			•	•		•												•	•	•			
СК 12	•														•	•	•	•			•	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
СК 13								•						•																											
СК 14																		•	•			•	•													•	•	•	•		
СК 15												•						•	•		•	•					•			•	•						•	•	•		
СК 16													•					•	•			•	•														•	•	•		
СК 17																		•	•			•	•						•	•								•	•	•	
СК 18																		•	•			•	•															•	•	•	
СК 19				•																						•													•	•	•
СК 20																•																							•	•	•
СК 21													•																										•	•	•
СК 22																									•														•	•	•

	OK 36.	OK 37.	OK 38.	OK 39.	OK 40.	OK 41.	OK 42.
3K 1					•	•	
3K 2					•	•	
3K 3		•	•	•	•	•	•
3K 4			•	•	•	•	•
3K 5				•	•	•	•
3K 6		•	•	•	•	•	•
3K 7					•	•	
3K 8	•	•	•	•	•	•	•
3K 9		•	•	•	•	•	•
3K 10	•		•		•	•	•
3K 11	•		•	•	•	•	•
3K 12	•			•	•	•	•
3K 13					•	•	
3K 14						•	
3K 15				•	•	•	•
CK 1			•	•	•	•	•
CK 2			•	•	•	•	•
CK 3					•	•	•
CK 4					•	•	•
CK 5		•	•		•	•	•
CK 6			•	•	•	•	•
CK 7			•	•	•	•	•
CK 8		•		•	•	•	
CK 9	•		•		•	•	•
CK 10		•	•	•	•	•	•
CK 11		•	•	•	•	•	•
CK 12		•	•	•	•	•	•
CK 13					•	•	•
CK 14		•		•	•	•	•
CK 15	•		•	•	•	•	•
CK 16					•	•	
CK 17					•	•	•
CK 18	•				•	•	•
CK 19					•	•	•
CK 20					•	•	
CK 21					•	•	
CK 22				•	•	•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	ОК 28.	ОК 29.	ОК 30.	ОК 31.	ОК 32.		
PH 1	•							•	•					•																				
PH 2							•	•	•			•		•								•												
PH 3					•																•													
PH 4	•	•			•						•		•			•	•			•	•	•	•		•				•	•	•	•		
PH 5																•	•				•	•	•		•				•	•	•	•		
PH 6			•	•											•	•	•	•			•		•	•			•		•	•	•	•		
PH 7																				•	•													
PH 8																				•	•										•			
PH 9												•								•	•					•							•	
PH 10												•								•	•					•							•	
PH 11		•	•	•	•	•					•		•	•	•		•			•	•	•		•		•				•	•	•		
PH 12	•																			•	•													
PH 13						•			•																•									
PH 14																						•	•										•	
PH 15	•						•	•	•					•					•		•	•	•										•	
PH 16		•	•	•	•	•	•	•		•	•		•		•		•			•	•		•								•	•	•	
PH 17		•	•	•	•	•		•			•				•	•	•			•	•			•	•		•		•	•			•	
PH 18																•			•										•				•	•
PH 19				•																					•									
PH 20													•															•						
PH 21																•																		
PH 22																									•						•			

	OK 33.	OK 34.	OK 35.	OK 36.	OK 37.	OK 38.	OK 39.	OK 40.	OK 41.	OK 42.
PH 1								•	•	
PH 2								•	•	
PH 3								•	•	•
PH 4	•	•				•	•	•	•	•
PH 5								•	•	•
PH 6			•	•	•	•	•	•	•	•
PH 7								•	•	•
PH 8						•		•	•	
PH 9			•	•	•	•		•	•	
PH 10	•							•	•	•
PH 11			•		•	•	•	•	•	
PH 12		•					•	•	•	•
PH 13	•				•	•	•	•	•	•
PH 14			•					•	•	
PH 15		•						•	•	•
PH 16	•	•		•	•	•	•	•	•	•
PH 17			•	•	•	•		•	•	
PH 18								•	•	•
PH 19								•	•	
PH 20								•	•	•
PH 21								•	•	
PH 22	•						•	•	•	•

VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

VII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України від 01.07.2014 р. «Про вищу освіту» URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>;
4. Національна рамка кваліфікацій URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/natsionalna-ramka-kvalifikatsiy>;
5. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства № 306 від 24.02.2020) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
6. Національний класифікатора ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (чинний, зі змінами, внесеними 25.10.2021). URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/prozatverdzhennya-zmini-10-do-nacionalnogo-klasifikatora-dk-0032010>; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0810930-21#Text>

7. Стандарт вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень, ступінь вищої освіти бакалавр, галузь знань 07 Управління і адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент. Затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr-1.pdf>

8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584 URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx

9. Методичні рекомендації з розроблення освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми I-III рівнів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті від 15.09.2021 р. URL: https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/metodychnirekoomendaciyizro_zroblennyaosvitnoyiosvitno-profesiynoyiosvitno-naukovoyiprogramyi_0.pdf

10. Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті від 15.09.2021 р. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/10012021polozhennyaproosvitniyprocespravlene.pdf>