МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ

кафедра обліку і оподаткування

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

З ВИКОНАННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

(ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ СТУПЕНЯ «БАКАЛАВР» ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ)

ПОЛТАВА – 2022

УДК
657ББ
К
65.ОБ2
М54

Методичні рекомендації з виконання міждисциплінарної курсової роботи зі спеціальності (для здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування» освітній ступінь Бакалавр денної та заочної форми навчання). Єрмолаєва М. В., Тютюнник С. В., Канцедал Н. А., Лега О. В., Мокієнко Т. В. Полтава : ПДАА, 2022. 30 с.

Рецензент:
Рудич А. І., к.е.н., доцент, професор кафедри фінансів, банківської справи та страхування Полтавського державного аграрного університету, м. Полтава

Розглянуто на засіданні кафедри обліку і оподаткування (протокол № 1 від 1 вересня 2022 р.).

Рекомендовано до друку Радою з якості вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування»
(протокол № 1 від 1 вересня 2022 р.).

Методичні рекомендації є вказівками здобувачам вищої освіти при виконанні ними міждисциплінарної курсової роботи зі спеціальності. Спрямовані на закріплення, поглиблення та систематизацію знань з дисциплін «Фінансовий облік», «Інформаційні системи та технології в обліку». Виконання теоретичного розділу присвячено розкриттю сутності обраного об’єкта обліку, нормативно-правової бази, що регламентує методологію і методику обліку, особливостей документального оформлення операцій та відображення їх в системі рахунків бухгалтерського обліку. Практична частина містить завдання, яке виконується згідно індивідуального варіанту, який визначається здобувачем вищої освіти відповідно до двох останніх цифр шифру залікової книжки.

© Колектив
авторів, 2022

ЗМІСТ

ВСТУП…….4
1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТОВКИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ……..6
2.МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ…….…….7
2.1. Структура та методика виконання Розділу 1 «Теоретичні основи обліку…»……..…8
2.2. Структура та методика виконання Розділу 2 «Облік…»……..…9
2.3. Структура та методика написання висновків……..10
3. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ……..16
5. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЗАХИСТУ ТА ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ……...18
6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА……....19
7.ТЕМАТИКА МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ КУРСОВИХ РОБІТ……..22
8. ПРИКЛАДИ ПЛАНІВ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ КУРСОВИХ РОБІТ….23
ДОДАТКИ……..26

ВСТУП

Окрім аудиторних занять у вигляді лекцій, практичних та лабораторних занять, які відбуваються в аудиторіях університету, здобувачі вищої освіти повинні частину навчального матеріалу опанувати самостійно. Згідно Положення про самостійну роботу здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету метою самостійної роботи є формування у здобувачів вищої освіти навичок безперервної самоосвіти, саморозвитку, інноваційної діяльності, професійного вдосконалення, розвитку творчих здібностей з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей задля засвоєння в повному обсязі змісту освітньо - професійної (освітньо-наукової) програми, що сприяє підготовці сучасного фахівця, конкурентоспроможного на ринку праці.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти може здійснюватися у вигляді аудиторної самостійної та позааудиторної самостійної роботи. Курсова робота є видом обов'язкової самостійної роботи здобувача.

Курсова робота – це вид роботи, що передбачає самостійне дослідження здобувачами вищої освіти актуальних проблем і теоретичне їх викладення з метою закріплення, поглиблення та узагальнення знань, здобутих за час навчання та їх застосування до комплексного розв'язання конкретного фахового завдання.

Метою виконання курсової роботи є закріплення та поглиблення набутих під час навчання теоретичних знань та практичних навичок за напрямом підготовки, розвиток навичок самостійного пошуку інформації за темою дослідження, оволодіння здійсненням елементів наукової роботи та методами наукового дослідження, розвиток навичок формулювання проблеми та шляхів її вирішення, формування узагальнюючих висновків та пропозицій.

Загальні вимоги щодо виконання курсових робіт**:**

-тема курсової роботи має відповідати тематиці дисциплін, які вивчалися і бути актуальною;

-теоретична частина міждисциплінарної курсової роботи будується на основі вивчення навчальної, нормативної та наукової літератури за темою дослідження;

-курсова робота містить елементи творчості здобувача вищої освіти, теоретичні висновки ґрунтуються на масиві опрацьованої літератури, економічні явища і процеси розглядаються в динаміці та розвитку;

- курсова робота повинна бути оформлена згідно встановлених вимог;

-текст подається логічно, послідовно, згідно затвердженого плану і є персональним надбанням виконавця роботи; в тексті не використовують запозичення з літературних джерел без вказання авторства і джерела запозичення, всі наявні цитати оформляються згідно вимог з вказанням джерела цитування.

Текст міждисциплінарної курсової роботи згідно з кодексом

академічної доброчесності перевіряється на текстові запозичення за допомогою спеціального ліцензійного програмного забезпечення.

Міждисциплінарна курсова робота спрямована на закріплення і поглиблення отриманих знань і навичок з дисциплін «Фінансовий облік» та «Інформаційні системи та технології в обліку» і включає в себе дві частини – теоретичну та практичну.

Теоретична частина складається з двох розділів в яких послідовно і логічно висвітлюється сутність обраного об'єкта обліку, методологічні засади та методичні прийоми облікового відображення відповідних господарських процесів в системі рахунків бухгалтерського обліку та звітності.

Практична частина містить наскрізне завдання , яке виконується за індивідуальним варіантом, який визначає кожний здобувач вищої освіти самостійно за двома останніми цифрами шифру своєї залікової книжки.

Виконання курсової роботи має забезпечити набуття наступних компетентностей та програмних результатів:

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04.Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Фахові (спеціальні) компетентності:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Програмні результати:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору

системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТОВКИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарна курсова робота зі спеціальності передбачає систематизацію та поглиблення набутих теоретичних знань та практичних навичок з дисциплін, «Фінансовий облік», «Інформаційні системи та технології в обліку».

Тему міждисциплінарної роботи здобувач вищої освіти обирає самостійно з переліку тем, наведених у п. 7 Методичних рекомендацій. При необхідності здобувач вищої освіти отримує консультації щодо окремих питань виконання міждисциплінарної роботи у викладача кафедри обліку і оподаткування, який проводить консультації по виконанню МДКР згідно розкладу. На початку навчального семестру відбувається вибір теми роботи, обрана здобувачем тема фіксується у Завданні, яке видається викладачем, що надає консультаційний супровід виконання МДКР і затверджується на засіданні кафедри обліку і оподаткування.

Для виконання практичного завдання МДКР здобувачу вищої освіти слід скористатися особистим шифром який визначається за двома останніми цифрами номеру залікової книжки. В результаті цього розрахунки практичної частини МДКР здійснюються за індивідуальним варіантом.

Здобувач вищої освіти може запропонувати власну тему МДКР і узгодити її з керівником. Виконана курсова робота подається на кафедру обліку і оподаткування за місяць до початку екзаменаційної сесії. Керівник курсової роботи перевіряє її допускає до захисту або повертає здобувачу вищої освіти на доопрацювання. Захист курсової роботи відбувається на заліковому тижні відповідно до затвердженого розкладу у присутності комісії.

Підготовка до виконання курсової роботи починається зі складання бібліографічного опису літературних джерел. Опрацювання літератури з обраної теми слід починати з огляду наявних у вільному доступі підручників, навчальних посібників та іншої навчальної літератури. При цьому узагальненню підлягають навчальні матеріали з дисциплін, що включені у МДКР – «Фінансовий облік» та «Інформаційні системи та технології в обліку». Така робота допоможе здобувачу вищої освіти побудувати загальну картину того, що потребує висвітлення у МДКР.

На наступному етапі виконання МДКР **слід опрацювати нормативно-правову базу, що регулює обраний об'єкт дослідження та наукову періодику з обраного питання.** При обробці нормативної бази необхідно перевірити чинність законодавчих та нормативних документів, на які відбуваються посилання, а при вивчення наукової періодики слід ознайомитись з виданнями, опублікованими за останні 3-5 років. При цьому бажано опрацювати класичні економічні літературні джерела з досліджуваної

проблеми.

При роботі з літературними джерелами бажано зробити короткий конспект, в якому слід вказати бібліографічні дані джерела та його основну ідею. Замість конспекту узагальнення можна здійснити у вигляді таблиці, в які вказати назву джерела, автора (-рів), основну ідею та пропозиції. При необхідності в роботі цитується частина джерела з використанням основних правил цитування – фраза береться у лапки, а у квадратних дужках вказується номер джерела згідно списку використаних джерел та номер сторінки.

Після опрацювання літературних джерел і остаточного розуміння об'єкту обліку розробляється план курсової роботи. План повинен врахувати особливості обраної теми дослідження. Для розробки плану слід скористатися наведеними у п. 8 Методичних рекомендацій типовими планами курсової роботи. Здобувач вищої освіти має право скласти інший план роботи. Розроблений план надається для перевірки, коригування і затвердження керівнику курсової роботи.

Міждисциплінарна курсова робота складається із титульної сторінки (Додаток А), завдання (Додаток Б), змісту, вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел та додатків. Викладач, який перевіряє курсову роботу формує рецензію для обґрунтування оцінки.

2. МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Теоретична частина курсової роботи складається з двох розділів, в яких послідовно розкривається сутність об'єкта обліку, його класифікація, нормативно – правове регулювання обліку, методика документального оформлення господарських операцій, синтетичний та аналітичний облік, податкові аспекти та відображення інформації щодо обраного об'єкту обліку у бухгалтерській звітності.

Структура та методика написання вступу.

У вступі до міждисциплінарної курсової роботи (1 – 2 сторінки) висвітлюють актуальність обраної теми, зазначають існуючі проблемні та дискусійні аспекти та провідних вчених і фахівців в даній галузі, які досліджують обране питання, формулюють мету і завдання роботи.

При написанні вступу виклад матеріалу здійснюють в певній послідовності, виділяючи жирним шрифтом наступні складові:

Актуальність теми.

Мете та завдання дослідження.

Предмет дослідження.

Актуальність теми дослідження передбачає висвітлення наявних проблем та дискусійних моментів обраного об'єкту обліку і відображення причин, які викликають необхідність вирішення окреслених проблем.

Мета дослідження полягає у вирішенні наголошеної наукової

проблеми шляхом удосконалення обраного об’єкта дослідження. Формулювання мети має бути стислим і лаконічним та конкретизуватися у завданнях дослідження.

Приклад. Формулювання мети дослідження.

Метою дослідження є узагальнення теоретичних знань та практичних навичок здійснення облікової роботи, розробка й обґрунтування теоретичних положень і практичних рекомендацій щодо вдосконалення обліку наявності та руху основних засобів на підприємствах різних форм власності.

Завдання на виконання курсової роботи відображають напрям дослідження відповідно до затвердженого плану. При формулюванні завдань бажано використовувати дієслова у наказовій формі: «виявити», «дослідити», «з’ясувати», «узагальнити», «розробити», «удосконалити».

Приклад. Формулювання завдань дослідження.

Завдання виконання міждисциплінарної курсової роботи 6

- з’ясувати сутність економічних категорій «необоротні активи» та «основні засоби»;

- узагальнити положення наукової думки щодо трактування сутності понять;

- систематизувати положення нормативно – правових документів щодо обліку основних засобів;

- критично оцінити діючий порядок документального оформлення операцій з надходження і вибуття основних засобів;

- дослідити діючу методику обліку операцій з наявності та руху основних засобів та дати її критичну оцінку, тощо.

Предмет дослідження.

Предметом дослідження МДКР є теоретико – методичні засади і діюча практика обліку наявності і руху основних засобів на підприємствах різних форм власності.

2.1. Структура та методика виконання Розділу 1 «Теоретичні основи обліку…»

У першому розділі міждисциплінарної курсової роботи висвітлюються теоретичні основи обліку обраного об’єкту, нормативно – правова база, що регулює облік, наводиться огляд літературних джерел за темою дослідження. Обсяг розділу – **не більше 5 сторінок**. Текст не поділяється на окремі підпункти.

Перший розділ носить теоретичний характер і виконується на підставі самостійного опрацювання літературних джерел за темою. В цьому розділі слід відобразити власні висновки з опрацьованої літератури і отриманої інформації.

Узагальнення нормативної бази доцільно зробити у вигляді таблиці.

Приклад.

Таблиця 1

№	Нормативний документ	Питання, що регулюються

В графі «Нормативний документ» наводиться назва документу, дата його затвердження, ким затверджений, дата останньої зміни. В графі «Питання, що регулюються» надається коротка характеристика нормативного документа і конкретизуються питання, що стосуються обраного об'єкта обліку.

Огляд літературних джерел також доцільно оформити у вигляді таблиці.

Приклад.

Таблиця 2

Автор	Назва наукової статті та її бібліографія	Чому присвячена наукова стаття	Шляхи вирішення зазначених проблем

Результатом опрацювання наукових джерел може бути уточнення термінів або напрямів класифікації, формулювання власної думки щодо зазначених проблем і шляхи їх вирішення. Для ілюстрування опрацьованої інформації здобувач вищої освіти може використовувати схематичні зображення, рисунки, графіки.

2.2. Структура та методика виконання Розділу 2 «Облік…»

Виконання облікового розділу передбачає опрацювання нормативно – методичних матеріалів з обліку обраного об'єкту. При цьому в першу чергу необхідно керуватися відповідними Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, Планом рахунків та Інструкцією № 291. Обсяг цього розділу – **не більше 10 сторінок.**

Розділ поділяється на три підпункти, в кожному з яких необхідно розкрити суть питання. При цьому не слід дослівно цитувати нормативні документи та навчальні посібники.

У п.2.1. висвітлюється порядок документального оформлення операцій за обраним об'єктом обліку. Первинний облік можна розкрити у вигляді таблиці.

Приклад.

Таблиця 3

Форма документа	Назва документа	Посадова особа, відповідальна за складання	Яка операція оформляється

Здобувач вищої освіти може критично оцінити діючу форму документа за запропонувати своє особисте його бачення. В підпункті не слід наводити детальний опис первинних документів.

У п.2.2. висвітлюється методика синтетичного та аналітичного обліку обраного об'єкта. При цьому необхідно керуватися в першу чергу діючим Планом рахунків та Інструкцією по його застосування № 291. При викладенні матеріалу не слід дослівно цитувати Інструкцію. Необхідно надати характеристику синтетичного рахунку, в стислій формі розкрити зміст інформації, яка відображається на відповідних субрахунках, охарактеризувати порядок відкриття аналітичних рахунків і ведення аналітичного обліку та форми регістрів зведеного синтетичного обліку. При цьому здобувач вищої освіти може критично оцінити затверджені форми облікових регістрів і запропонувати інші їх форми, які на його погляд є більш досконалими.

Облік обраного об'єкта необхідно проілюструвати таблицею з наведеною в ній типовою кореспонденцією рахунків і проведеними в разі необхідності розрахунками на числовому прикладі.

Приклад.

Таблиця 4

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	Дебет	Кредит	

Закінчувати підпункт слід інформацією щодо відображення обраного об'єкта дослідження у фінансовій звітності.

У п. 2.3. «Податкові аспекти…» необхідно висвітлити податкові аспекти за обраним об'єктом дослідження. При цьому слід пояснити, як господарські операції впливають формування податкового зобовязання та податкового кредиту, формування фінансового результату та нарахування податку на прибуток підприємства, інших податків та зборів, на справляння яких чинить вплив обраний об'єкт.

У п. 2.4 «Автоматизація облікових процесів за об'єктом дослідження» має бути розкритий порядок формування довідкової інформації, первинних документів та облікових регістрів за об'єктом дослідження в електронному середовищі. На сьогоднішній день до традиційного переліку обов'язкових професійних навиків бухгалтера можна віднести уміння вести облік з використанням комп'ютерних програм.

Для розкриття інформації щодо об'єкта обліку в електронному середовищі, здобувачі вищої освіти можуть скористатися базами даних, що створюються під час аудиторних занять при вивченні дисципліни «Інформаційні системи та технології в обліку» або скористатися іншим програмним продуктом, до якого у здобувача є доступ (на роботі, курсах, самоосвіті тощо) та який не заборонений чинним законодавством України.

Даний пункт доцільно розкривати в такій послідовності:

- назвати довідники, що мають бути створені для відображення інформації в електронному середовищі; вказати «шлях» до довідників (алгоритм дій, щоб знайти потрібний довідник) в електронному середовищі; вказати основні дані (реквізити, поля), які потрібно заповнити;
- визначити групи документів, що відображають рух об'єктів обліку.

Для різних програмних продуктів можлива варіація назв груп документів, які не завжди співпадають з затвердженими друкованими формами, що формуються після їх введення; вказати «шлях» доступу до таких документів;

- назвати основні звітні форми (специфічні та регламентовані), що формуються в електронному середовищі, вказати «шлях» до них.

Скріншоти (за можливості – їх друковані версії) створених довідників, документів, облікових регістрів додаються до роботи у вигляді додатків.

2.3. Структура та методика написання висновків

Завершенням виконання міждисциплінарної курсової роботи є написання висновків. Рекомендований їх обсяг 1,5 – 2 сторінки. У висновках в логічній послідовності відбувається узагальнення виконаної роботи, коротко відображається актуальність обраної теми дослідження, висвітлюються основні методичні аспекти первинного та зведеного синтетичного обліку, зазначаються основні проблеми, які виникають в процесі облікового відображення господарських процесів та висловлюються пропозиції автора щодо вдосконалення методики обліку за об’єктом дослідження.

Пропозиції не повинні носити декларативний характер або бути суто загальними. В пропозиціях здобувач вищої освіти формулює власну думку щодо вирішення виявлених проблем, пропонує власний підхід до діючої методики обліку, може обґрунтовано пропонувати зміни до форм первинних або зведених бухгалтерських документів, доповнення або навпаки скорочення інформації у формах фінансової звітності, порядок використання облікових даних для потреб управління підприємством.

3. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Практична частина курсової роботи передбачає виконання практичної задачі, пов’язаної з відображенням господарських операцій умовного підприємства на рахунках бухгалтерського, здійсненням розрахунків, визначенням фінансового результату та складанням балансу на початок і кінець звітного періоду. Індивідуальний підхід до виконання цього завдання полягає у тому, що кожний здобувач вищої освіти виконує завдання за індивідуальним варіантом, який визначається за двома останніми цифрами номеру залікової книжки.

Для визначення індивідуального варіанту здобувач вищої освіти підставляє дві останні цифри своєї залікової книжки замість пропущених цифр, які замінені знаком **xx.** Наприклад, якщо в умові вказана сума **123xx,00** грн., то здобувач підставляє дві останні цифри, припустимо **45**, замість знаків **xx.** Відповідно, його сума для проведення розрахунків буде **12345,00** грн. Таким чином, у кожного здобувача вищої освіти буде власний варіант розрахунків.

Виконане завдання продемонструє набуті практичні навички складання кореспонденції рахунків, проведення розрахунків, визначення сум податкового кредиту та податкового зобов'язання, нарахування заробітної плати, нарахування та сплати податків, проведення калькуляції, визначення фінансових результатів – тобто усього обсягу облікової роботи професійного бухгалтера.

3.1. Загальна інформація

Вихідні дані для виконання практичної частини.

Назва підприємства – *Товариство з обмеженою відповідальністю «Лелека».*

Вид діяльності – *виробництво та реалізація продукції власного виробництва оптом і в роздріб.*

Ідентифікаційний код платника податку – *111111111111.*

Код ЄДРПОУ – *7654321900*

Поточний рахунок в банку – *UA123890000022349860836651287*

Код банку – *11111111*

Директор – *Ярошенко Галина Павлівна*

Головний бухгалтер (студент вписує власне ім'я)

Бухгалтер-касир – *Мелешко Ірина Іванівна*

У звітному році підприємство виготовляло стільці, столи та шафи і реалізувало їх оптом і в роздріб через фірмовий магазин.

Витяг з Наказу про облікову політику

- Облік виробничих витрат ведеться на рахунку 23 «Виробництво», решти витрат – на рахунках 9-го класу;
- Вартісна межа малоцінних необоротних матеріальних активів – до 20000 грн, їх амортизацію нараховують у першому місяці використання об'єктів у розмірі 50 % вартості;
- Амортизація необоротних активів нараховується за прямолінійним методом;
- Запаси при вибутті оцінюються за методом ФІФО;
- Контрагенти підприємства є платниками ПДВ;
- Загальновиробничі витрати розподіляються пропорційно суми прямих витрат.

3.2. Зміст завдання

1.За наведеними залишками по синтетичним рахункам скласти вступний баланс та відкрити рахунки бухгалтерського обліку.

2. Визначити кореспонденцію рахунків за наведеними господарськими операціями і скласти Журнал реєстрації господарських операцій. **Знаком ? виділені суми, які потрібно визначити самостійно.**

3. Провести необхідні розрахунки, визначити фінансовий результат діяльності ТОВ «Лелека», скласти баланс на кінець звітного періоду.

3.3. Дані для виконання завдання

Залишки активів, капіталу та зобов'язань на 1 січня звітного року.

1. Основні засоби, грн.

Основні засоби	Термін експлуатації	Ліквідацій на вартість	Первісна вартість	Знос
Адміністративна будівля	22 р. (264 м.)	7000	125600	53909
Склад (сировини і готової продукції)	15 р. (180 м.)	5000	480000	316667
Приміщення виробничого цеху	25 р. (300 м.)	12000	535000	355640
Верстат фрезерний з ЧПУ настільного типу 3040 міні	9 р. (108 м.)	6000	64300	38867
Верстат токарний 4224B JET	7 р. (84 м.)	-	14100	7856
Верстат токарний по дереву JET JWL1015	3 р. (36 м.)	700	37400	36700
Верстат фрезерний 4320	5 р. (60 м.)	1000	9700	5220
Торгівельне обладнання	6 р. (72 м.)	-	17800	8900
Навантажувач електро	8 р. (96 м.)	-	29450	11044
Парогенератор (129-100Р)	7 р. (84 м.)	-	12700	9000
Апарат для упаковки в плівку (ТПЦ-450)	5 р. (60 м.)	800	16300	10850
Столи та робочі поверхні	7 р. (84 м.)	-	10500	2250
Комп'ютер (відділ збуту)	5 р. (60 м.)	-	6000	1800
Комп'ютер (бухгалтерія)	5 р. (60 м.)	-	7000	2100

2. Залишок коштів на поточному рахунку в банку – 244500,00 грн.;
3. Залишок коштів в касі – 3700,00 грн.;
4. Зареєстрований (статутний) капітал – 232500,00 грн.;
5. Неоплачений капітал – 80298,00 грн.;
6. Заборгованість :**підприємства-покупця:**

   ТОВ «Старт» – 12600 грн;

   ТОВ «Ранок» – 1500 грн;

   перед підприємством-постачальником:

   ПП «Чернігів -ліс» – 1 33217 грн.;

   ТОВ «ВіЯр» - 29564 грн.
7. Залишок виробничих запасів:

Запаси	Одиниці	Кількість	Ціна,	Вартість,

	виміру		грн.	грн.
Дошка обрізна	шт	35	165,70	5799,6
Шпон дубовий	м.кв	187	9,0	1683
Шпон горіх	м.кв	69	12,5	862,5
Плівка пакувальна	кг.	54	9,5	513
Панель OSB	м.кв	17	38,5	654,5
Плита ДВП	м.кв	38	8,3	315,4
Лак меблевий	кг.	87	11,0	957
Тканина меблева	м	4,2	65,00	273
Панель пластикова	м.кв	3,8	348	1322,4
Фурнітура меблева	кг	44	12,3	868,8
Бензин А-95	л.	48,5	38,0	1842,5

8. Нерозподілений прибуток – 97895,00 грн.
9. Короткострокові кредити банків – 264700,00 грн.
10. Заборгованість з оплати праці – 53650,00 грн.
11. Заборгованість перед бюджетом – 4116,00 грн.
12. Заборгованість перед іншими кредиторами (субрахунок 685):

- Укрпошта – 17094,7 грн;
- ПП «Мій лікар» – 30000 грн.

Журнал реєстрації господарських операцій ТОВ «Лелека»

№	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Дебет	Кредит	
1	Внесено засновнком в погашення заборгованості по формуванню статутного капіталу грошові кошти на поточний рахунок в банку			12000,00
2	Внесено засновником автомобіль ДЕУ-Ланос б/в на формування статутного капіталу за справедливою вартістю			60000,00
3	Придбано у постачальника «Магазин «Інструменти» Форматно – розкрійний верстат 9craft 106 220 за контрактною вартістю **758xx** грн, в т. Ч. ПДВ			
4	Відображені витрати по доставці верстата на підприємство: - Автотранспортні послуги з доставки верстата на підприємство **18xx** грн., в т.ч. ПДВ; - Заробітна плата вантажників згідно наряду на відрядні роботи **16xx** грн.;			

	- ЄСВ - ?			
5	Придбаний верстат зараховано до складу основних засобів згідно Акту введення в експлуатацію № 12			
6	Відображені витрати на проведення капітального ремонту адміністративної будівлі: - Витрачені будівельні матеріали; - Нарахована заробітна плата будівельникам; - Нарахований ЄСВ; - Нарахована амортизація будівельного обладнання			46200,00 52000,00 1100,00
7	Списано Парогенератор (129-100Р) (первісна вартість 12700 грн., сума нарахованого зносу 9000 грн.) Від списання отримано запасні частини на суму **12xx,00** Витрати на розбирання: - Заробітна плата згідно наряду на відрядну роботу - ЄСВ-?			1000,00
8	Нарахована амортизація основних засобів за звітний період (відповідно до вихідних даних)			
9	Сплачено постачальнику «Магазин «Інструмент» з поточного рахунку за форматно-розкрійний верстат			
10	Оприбутковано в касу виручку від продажу готових меблів 9800,00 грн., в т.ч. ПДВ			
11	Одержано в касу з поточного рахунка на виплату заробітної плати та на господарські потреби			58400,00
12	Виплачено з каси заробітну плату працівникам			52000,00
13	Депоновано своєчасно не отриману заробітну плату			
14	Внесено депоновану заробітну плату на поточний рахунок в банку			
15	Видано з каси під звіт на відрядження Головко О. М.			4800,00
16	Надійшла на поточний рахунок заборгованість покупців: ТОВ «Старт» ТОВ «Ранок»			12600,00 1500,00
17	Придбано у постачальника «Лістехзбут»: - дошку обрізну:			

	30х50х4500 200 шт по **1хх,00** грн за 1 шт ; -рейка 20х50х3000 150 шт по **хх,00** за 1 шт; - брус 50х200х3000 180 шт по **2хх,00** грн за 1 шт ; -картон меблевий 400 листів по **хх,00** грн за 1 лист; - механізми висуву 420 шт по **х,х0** грн за шт; - поролон меблевий 300 листів по **1х,х0** грн за лист; - тканина меблева 150 м по **2хх,00** грн за 1 м, в т.ч. ПДВ			
18	На виробництво партії стільців витрачено: - Дошка обрізна 120 шт; - Рейка 80 шт.; - Картон меблевий 50 шт.; - Поролон меблевий 100 листів; - Тканина меблева 35 м; - Фурнітура меблева – 12 кг.			
19	Нарахована заробітна плата за виробництво партії стільців згідно наряду на відрядну роботу **56хх0,00** грн			
20	Нарахований ЄСВ			
21	На виробництво партії столів витрачено: - Дошка обрізна 100 шт; - Рейка 60 шт.; - Картон меблевий 75 шт.; - Шпон горіх – 30 кв.м; - Лак меблевий – 20 кг; - Механізм висуву – 40 шт.; - Фурнітура меблева – 8 кг.			
22	Нарахована заробітна плата за виготовлення столів згідно наряду на відрядні роботи **424хх,00 грн**			
23	Нарахований ЄСВ - ?			
24	Відображена вартість витраченої електроенергії 2600 квт.год по **2,хх** за1 квт год на виробництво			
25	Нарахована амортизація виробничого обладнання з (операції 8)			
26	Проведено розподіл загальновиробничих витрат			
27	Оприбутковано партію готових стільців 200 шт за собівартістю			
28	Оприбутковано партію готових столів			

	85 шт за собівартістю			
29	Виписано рахунок – фактуру покупцю ПП «Форт» за партію стільців 50 шт за контрактною вартістю 72000,00 грн в т.ч. ПДВ та визнано дохід від реалізації			
30	Реалізовано в роздріб через фірмовий магазин за готівку 5 столів за роздрібною вартістю 12000,00 грн.. в т.ч. ПДВ та визнано дохід			
31	Визначено фінансовий результат звітного періоду			

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота друкується через 1,5 інтервал шрифтом Times New Roman, 14 пт, на аркуші формату А4, кількість рядків на сторінці 28-30. Поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 25 мм, нижнє – 20 мм. Абзацний відступ – 1,25 мм, вирівнювання по ширині.

Заголовки структурних розділів курсової роботи друкують жирним шрифтом по центру рядка ВЕЛИКИМИ літерами.

Заголовки підрозділів друкують по центру рядка жирним шрифтом маленькими літерами. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Відступ між назвою розділу і підпунктом – 2 рядки, між назвою підрозділу і текстом – 1 рядок.

Приклад.

РОЗДІЛ 2
ОБЛІК НАДХОДЖЕННЯ І ВИБУТТЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

2.1. Документальне оформлення надходження і вибуття основних засобів

Кожний розділ курсової роботи починається з нової сторінки, підрозділи розміщують через два інтервали після закінчення попереднього підрозділу. При наведенні прізвищ з ініціалами – між ініціалами ставиться один пробіл. **Наприклад** Бутинець Ф. Ф., Плаксієнко В. Я. Ініціали не відривають від прізвища і не залишають на іншому рядку.

Перед і після тире ставиться пробіл. Пробіл також ставиться між № та цифрою.

Нумерація сторінок здійснюється вгорі у правому кутку. Нумерація сторінок починається із змісту з номера сторінки 3.

Нумерація рисунків двозначна. Перша цифра – номер розділу, друга – порядковий номер рисунка. Назва вирівнюється по центру сторінки.

Приклад.

Рис. 1.2. Класифікація необоротних активів

Нумерація таблиць двозначна. Перша цифра – номер розділу, друга – порядковий номер таблиці. При необхідності таблиця може друкуватися шрифтом 12 пт. Номер таблиці зазначається у правому верхньому кутку, *курсивом.* На наступному рядку наводиться назва таблиці **жирним** шрифтом з вирівнюванням по центру рядка.

Приклад.

Таблиця 2.1

Кореспонденція рахунків з обліку основних засобів

Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Сума, грн

При виконанні курсової роботи необхідно робити посилання на нормативні матеріали або на наукові джерела, використані в роботі. Посилання відображаються у квадратних дужка, де першим ставлять номер джерела за списком використаних джерел, через кому – номер сторінки, з якої йде цитування. Цитата береться в лапки. Крапка в кінці речення ставиться після квадратних дужок. Наприклад [4, с. 35].

При посиланні в тексті на таблицю її позначають табл. 2.1.

Список використаних джерел формують в алфавітному порядку. Оформлення списку використаних джерел здійснюється відповідно до ДСТУ 8302:2015. Для оформлення списку використаних джерел можна скористатися посиланням https://www.grafiati.com/uk/info/dstu-8302-2015/formatting-reference-list/ або на сайті університету в розділі **«Бібліотека»** за посиланням https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravylaoformlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf

Додатки до курсової роботи є структурною частиною, яка ілюструє викладений матеріал. Це можуть бути таблиці, рисунки, форми первинних і зведених документів, розроблені здобувачем вищої освіти особисто. Кожний додаток нумерується великою літерою. Для нумерації додатків не використовують літери ***Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь***.

Якщо додаток складається з декількох елементів, то кожну його частину нумерують літерою з цифрою. **Наприклад** Додаток А1.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЗАХИСТУ ТА ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Здобувач вищої освіти подає готову міждисциплінарну курсову роботу на кафедру обліку і оподаткування у визначені в одержаному завданні терміни. Для перевірки і рецензування курсової роботи відводиться 10 робочих днів. Після перевірки курсової роботи здобувач вищої освіти отримує інформацію про допуск курсової роботи до захисту або необхідність її доопрацювання у рецензії, які надає керівник курсової роботи.

Оцінювання результатів захисту міждисциплінарної курсової роботи здійснюється згідно Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті за 100-бальною шкалою.

90 – 100 балів - відмінно, А (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок);

82 – 89 балів - добре В (вище за середній рівень, з кількома помилками);

74 – 81 - добре С (в цілому правильне виконання, з певною кількістю суттєвих помилок);

64 – 73 - задовільно Д (непогано, але зі значною кількістю недоліків);

60 – 65 - задовільно Е (виконання задовольняє мінімальні критерії);

35 – 59 - незадовільно FX (з можливістю повторного складання);

1 – 34 - незадовільно F (з обов'язковим повторним опануванням освітнього компонента).

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах : посібник. Плаксієнко В. Я., Мармуль Л. О., Маренич Т. Г. та ін.; за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. К. : Центр учбової літератури, 2017. 520 с.

2. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посібник. [ЗінченкоО.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.]; під заг. ред. Скрипник М. І. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.

3. Голячук Н. В. Удосконалення обліку фінансових результатів діяльності лісогосподарських підприємств. Економічні науки. Серія «Облік і фінанси». 2019. Вип. 16(61). С. 44-54. URL: http://oblik-i-finansy.lutsk-ntu.com.ua/index.php/ekonomichni-nauky-oblik-i-finan/article/view/42/38

4. Єрмолаєва М.В., Тютюнник С.В., Дугар Т.Є. Надзвичайні витрати: відображення в обліку та звітності. Інфраструктура ринку. 2022. № 67. URL: http://www.market-infr.od.ua/uk/67-2022

3. Єрмолаєва М. В., Гелей І. В. Теоретичні та практичні аспекти обліку розрахунків за орендою земельних паїв та відображення їх у звітності. *Інфраструктура ринку.* 2020. Вип. 49. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/49_2020_ukr/57.pdf

5. Левченко З. М., Тютюнник С. В., Єрмолаєва М. В. Організація бухгалтерського обліку, звітності й аналізу праці та її оплати. *Інфраструктура ринку.* 2020. № 46. С. 106-112. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/46_2020_ukr/20.pd

6. Єрмолаєва М. В., Федько В. Резерв сумнівних боргів: нараховувати чи ні? *Сучасні проблеми обліку, аналізу, аудиту й оподаткування суб'єктів господарської діяльності: теоретичні, практичні та освітянські аспекти*: Збірник наук. праць за матеріалами V Всеукраїнської наук.-практ. конф. (30-31 березня 2021 р.). Дніпро: НМетАУ, 2021. С. 48-51

7. Єрмолаєва М. В., Кузьменко Н. І. Собівартість продукції

рослинництва: актуальні питання теорії та практики. *ОСНОВНІ НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ В УМОВАХ ЄВРОІНТЕГРАЦІЇ:* Матеріали III Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф., 12 травня 2021 р. Харків: нац. техн. ун-т сіл. госп-ва ім. Петра Василенка, 12 травня 2021 року; редкол.: Т. Г. Маренич [та ін.].– Харків: Стильна типографія, 2021. С. 44-46

8. Єрмолаєва М. В. Облік сільськогосподарської діяльності та біологічних активів: актуальні питання теорії та практики. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління.* 2019. Том 30 (69). С. 128-133.

9. Єрмолаєва М. В., Левченко З. М. Проблемні питання обліку операцій з основними засобами та їх відображення у звітності. Науково-методологічні засади обліково-аналітичного та фінансово-інвестиційного забезпечення сталого розвитку суб'єктів господарювання: колективна монографія, присвячена 25-річчю кафедри обліку і оподаткування (українською та англійською мовами) / за заг. ред. д.е.н., доц. Сокола О. Г. – Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020.- С.29-36

10. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец.«Облік і оподаткування»). Пантелеев В. П., Юрченко О. А., Курило Г. М., Безверхий К. В. ; за заг. ред. д. е. н., проф. В. П. Пантелеева. К. : ДП «Інформ.- аналіт. агентство», 2017. 432 с.

11. Інструкція зі статистики заробітної плати № 5 від 13 січ. 2004 р. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04.

12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій № 291 від 30 лист. 1999 р. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99.

13. Легенчук С. Ф. Документування в бухгалтерському обліку: процесний підхід: колективна монографія / Легенчук С. Ф., Вольська К. О., Вакун О. В. Івано- Франківськ : Видавець Кушнір Г. М., 2016. 228 с. URL: http://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2567/%D0

14. Методичні рекомендації з планування обліку і калькулювання продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств № 132 від 18 трав.2001 р. URL: http://www.uazakon.com/big/text1528/pg1.htm.

15. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств від № 390 від 4 черв. 2009 р. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN48748.html

16. Національне Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text

17. Національне Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.04.20 р. № 92. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text

18. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8

«Нематеріальні активи»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text

19. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: затв. наказом міністерства фінансів України від 20.10.1999р. № 246 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text

20. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: затв. наказом міністерства фінансів України від 08.10.1999р. № 237 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text

21. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобовязання»: затв. наказом міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text

22. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: затв. наказом міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text

23. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затв. наказом міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text

24. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: затв. наказом міністерства фінансів України від 28.11.2003 р. № 601 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text

25. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: затв. наказом міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text

26. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: затв. наказом міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text

27. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: затв. наказом міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415 URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text

28. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах : навчальний посібник. , Плаксієнко В. Я. та ін..; за заг. Ред.. В. Я. Плаксієнко. Київ. 2020. 440 с.

29. Положення про ведення касових операцій у національній валюті України : затв. Постановою Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148. Дата оновлення 08.10.2022 р. Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text

30. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : закон України від 116.07.1999 р. № 996. Дата оновлення 10.02.2022 р. Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text

31. Про відпустки: Закон України № 504/96- ВР від 15 листопада 1996 р.URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/504/96-ВР.

32. Про оплату праці Закон України № 108/95 ВР від 24 квітня 1995 р. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/108/95-ВР.

33. Про платіжні послуги : закон України від 30.06.2021 р. № 1591. Дата оновлення 01.04.2023 р. Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text

34. Сук Л. К., Сук П. Л. Фінансовий облік : навч. посіб. 3-тє вид., переробл. і доповн. К. : Знання, 2016. 663 с. URL: /bitstream/123456789/9392/3/monographia.pdf.

35. Тепловата М. Т., Петраковська О. В. Фінансовий облік-1 (у схемах і таблицях). Частина – 1. : навчальний посібник. Київ, 2019. 217 с. URL: http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/4060/1/%d0%9a%d0%9d%d0%98%d0%93%d0%90.pdf

38. Фінансовий облік : підручник. /Крупка Я. Д. та ін. Тернопіль, 2017. 451 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf

39. Фінансовий облік : конспект лекцій. / Абрамчук М. Ю., Гуменна Ю. Г., Тютюник І. В., Рубанов П. М. Суми: :Сумський державний університет, 2018. 395 с. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2018/09/Finansovyi_oblik.pdf

7.ТЕМАТИКА МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Облік надходження та вибуття основних засобів на підприємстві.
2. Облік зносу (амортизації) основних засобів на підприємстві.
3. Облік орендованих основних засобів.
4. Облік операцій з оренди землі.
5. Облік операцій з фінансового лізингу.
6. Облік інвестиційної нерухомості.
7. Облік ремонту і модернізації необоротних активів підприємства.
8. Облік капітальних інвестицій.
9. Облік нематеріальних активів на підприємстві.
10. Облік довгострокових біологічних активів.
11. Облік поточних біологічних активів тваринництва.
12. Облік виробничих запасів підприємства.
13. Облік малоцінних активів підприємства.
14. Облік готової продукції.
15. Облік наявності й використання паливо-мастильних матеріалів.
16. Облік наявності й використання будівельних матеріалів та запасних частин.
17. Облік грошових коштів підприємства.
18. Облік розрахунків за кредитами банків та інших позикових коштів.
19. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
20. Облік експортних операцій.
21. Облік розрахунків з підзвітними особами.
22. Облік розрахунків з різними дебіторами
23. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
24. Облік імпортних операцій.

25. Облік розрахунків з різними кредиторами.
26. Облік бартерних операцій.
27. Облік розрахунків за виплатами працівникам.
28. Облік розрахунків підприємств за соціальним страхуванням працівників.
29. Облік розрахунків підприємств за податком на доходи фізичних осіб.
30. Облік утримань із заробітної плати працівників.
31. Облік формування та використання власного капіталу.
32. Облік фінансових результатів.
33. Облік формування і використання прибутку підприємства.
34. Облік розрахунків підприємств за податком на додану вартість.
35. Облік розрахунків підприємств за податком на прибуток.
36. Облік розрахунків підприємств за податком на додану вартість.
37. Облік розрахунків за податком з доходів фізичних осіб.
38. Облік розрахунків за єдиним податком.
39. Облік доходів та витрат операційної діяльності.
40. Облік витрат та виходу продукції рослинництва (на прикладі однієї культури).
41. Облік витрат та виходу продукції тваринництва (на прикладі одного виду продукції тваринництва).
42. Облік адміністративних витрат підприємства.
43. Облік доходів та витрат від реалізації продукції.
44. Облік доходів та витрат в торговельних підприємствах.
45. Облік доходів та витрат в підприємствах громадського харчування.
46. Облік доходів та витрат в переробних підприємствах.
47. Облік доходів та витрат в будівельних підприємствах.
48. Облік збутової діяльності.
49. Облік рекламної діяльності.
50. Облік витрат на утримання та робіт і послуг допоміжних виробництв (за видами: ремонтна майстерня, вантажний автотранспорт, енергогосподарство, тепло господарство, робоча худоба).

8. ПРИКЛАДИ ПЛАНІВ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ КУРСОВИХ РОБІТ

Тема. Облік надходження і вибуття основних засобів на підприємстві

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ НАДХОДЖЕННЯ І ВИБУТТЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ.

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК НАДХОДЖЕННЯ І ВИБУТТЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ.

2.1. Документальне оформлення надходження і вибуття основних засобів.

2.2. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку основних засобів

2.4. Автоматизація облікових процесів за об’єктом дослідження

РОЗДІЛ 3. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА. Варіант практичної частини співпадає з двома останніми цифрами номеру залікової книжки здобувача вищої освіти.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема. Облік малоцінних активів підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ МАЛОЦІННИХ АКТИВІВ.

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК МАЛОЦІННИХ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Документальне оформлення надходження і вибуття малоцінних активів.

2.2. Синтетичний та аналітичний облік малоцінних активів та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку малоцінних активів.

2.4. Автоматизація облікових процесів за об’єктом дослідження

РОЗДІЛ 3. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА. Варіант практичної частини співпадає з двома останніми цифрами номеру залікової книжки здобувача вищої освіти.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема. Облік грошових коштів підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ.

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ.

2.1. Документальне оформлення надходження і вибуття грошових коштів.

2.2. Синтетичний та аналітичний облік грошових коштів та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку грошових коштів

2.4. Автоматизація облікових процесів за об’єктом дослідження

РОЗДІЛ 3. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА. Варіант практичної частини співпадає з двома останніми цифрами номеру залікової книжки здобувача вищої освіти.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема. Облік розрахунків з різними дебіторами

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ.

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З РІЗНИМИ ДЕБІТОРАМИ.

2.1. Документальне оформлення розрахунків з різними дебіторами.

2.2. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку розрахунків з різними дебіторами

2.4. Автоматизація облікових процесів за об'єктом дослідження

РОЗДІЛ 3. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА. Варіант практичної частини співпадає з двома останніми цифрами номеру залікової книжки здобувача вищої освіти.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема. Облік розрахунків за оподаткуванням доходів фізичних осіб

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОПОДАТКУВАННЯ ДОХОДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ.

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА ОПОДАТКУВАННЯМ ДОХОДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ.

2.1. Документальне оформлення оподаткування фізичних осіб.

2.2. Синтетичний та аналітичний облік оподаткування доходів фізичних осіб та відображення інформації у звітності

2.3. Автоматизація облікових процесів за об'єктом дослідження

РОЗДІЛ 3. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА. Варіант практичної частини співпадає з двома останніми цифрами номеру залікової книжки здобувача вищої освіти.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема. Облік витрат на утримання та робіт і послуг допоміжних виробництв (за видами: ремонтна майстерня, вантажний автотранспорт, енергогосподарство, тепло господарство, робоча худоба).

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА.

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК ВИТРАТ ДОПОМІЖНИХ ВИРОБНИЦТВ.

2.1. Документальне оформлення витрат допоміжних виробництв.

2.2. Синтетичний та аналітичний облік витрат допоміжних виробництв, калькуляція та відображення інформації у звітності

2.3. Податкові аспекти обліку витрат допоміжних виробництв

2.4. Автоматизація облікових процесів за об'єктом дослідження

РОЗДІЛ 3. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА. Варіант практичної частини співпадає з двома останніми цифрами номеру залікової книжки здобувача вищої освіти.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А.
ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЇ РОБОТИ

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

кафедра обліку і оподаткування

МІЖДИСЦИПЛІНАРНА КУРСОВА РОБОТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

на тему: «Облік розрахунків з покупцями та замовниками»

Здобувача вищої освіти
освітній ступень –
бакалавр курсу групи
Денної (заочної) форми навчання
освітньо-професійна
програма
Облік і
оподаткування
спеціальність 071
Облік і
оподаткування
Шевченко Ірини Павлівни
Керівник

_____
(посада, вчене звання, науковий ступінь,
прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____
Оцінка: ECTS _____

м. Полтава – 20_ рік

ДОДАТОК Б.
ФОРМА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

ЗАВДАННЯ НА ВИКОНАННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Видане здобувачу ступеня вищої освіти освітній ступень – бакалавр _____ курсу _____ групи освітньо-професійна програма Облік і оподаткування

спеціальність 071 Облік і оподаткування

_____

(Прізвище, ім'я, по-батькові **повністю**)

Тема дослідження:

_____

_____

_____

Завдання видано_____.

Завдання видав к.е.н., доцент _____ _____

(дата) (П.І.Б. викладача)

ДОДАТОК В.
ФОРМА РЕЦЕНЗІЇ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Полтавський державний аграрний університет

Факультет_____**Форма навчання**_____

Л И С Т О Ц І Н Ю В А Н Н Я
курсової роботи

з дисципліни_____

Обсяг курсової роботи (проекту)_____ Кількість використаних джерел_____

Загальна оцінка роботи (необхідне підкреслити, у разі потреби – доповнити): *актуальність теми розкрита* – фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; *ступінь втілення мети та виконання завдань дослідження* – низький; середній; високий; *повнота розкриття теми роботи у змісті* – фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі

Загальна оцінка змісту та якості оформлення роботи (проекту) (необхідне підкреслити, у разі потреби – доповнити)*:*

теоретичний розділ містить кількість критичних оцінок – недостатню, достатню; *аналітичний розділ містить ознак практичного дослідження:* фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; *проектний розділ містить конкретних пропозицій та наукових розробок:* фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; *додатки пов'язані з матеріалом роботи:* фрагментарно; на середньому рівні, у повному обсязі; *висновки за результатами досліджень мають обґрунтування:* недостатнє, відносно достатнє, достатнє; *пропозиції мають характер* – декларативний, певною мірою практичний, практичний

Результати оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання курсової роботи (проекту)*	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1. Оцінка змісту курсової роботи		
1. Обґрунтування актуальності обраної теми роботи, формулювання мети, завдання, об'єкта та предмета дослідження	**5**	
2. Відповідність змісту курсової роботи (проекту) темі та затвердженому плану	**5**	
3. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження та глибина і якість аналізу теоретичного матеріалу (наявність критичних узагальнень різних підходів до постановки і вирішення проблеми відповідно до теми курсової роботи (проекту), коректність використання понятійного апарату, посилання, цитування)	**10**	
4. Якість практичного дослідження та його детальний аналіз з використанням наукових методів (аналітичних, статистичних, методів моделювання тощо) та новітніх інформаційних джерел	**10**	
5. Науковий підхід до виявлення проблем та обґрунтованість шляхів удосконалення та практична значущість висновків і пропозицій відповідно до досліджуваної теми	**10**	
6. Інші характеристики	**4**	
Разом	**49**	
2. Оцінка якості оформлення курсової роботи		
1. Ілюстративність роботи (наявність та відповідність діючим стандартам таблиць, графіків, схем та списку використаних джерел)	**5**	
2. Відповідність оформлення курсової роботи (проекту) встановленим вимогам і дотримання графіку виконання	**5**	
Разом	**10**	
3. Загальна кількість балів за виконання курсової роботи *(до захисту)*	**59**	

Висновки *(підкреслити)*

- рекомендувати до захисту без доопрацювання;
- рекомендувати до захисту при умові доопрацювання
- не рекомендовано до захисту, необхідно суттєво доопрацювати

Роботу перевірив

(Науковий ступінь, вчене звання, посада, П.І.П. викладача кафедри)