

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра екології, збалансованого природокористування та захисту довкілля

## **СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(фахова вибіркова навчальна дисципліна)

### **КОМУНІКАЦІЙНІ СТРАТЕГІЇ В ЕКОЛОГІЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

Розробник: **Анна ТАРАНЕНКО**, доцент кафедри екології, збалансованого природокористування та захисту довкілля, кандидат сільськогосподарських наук

Полтава 2022 р.

Назва навчальної дисципліни	Комунікаційні стратегії в екологічній діяльності
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	фахова вибіркова навчальна дисципліна
Назва структурного підрозділу	Кафедра екології, збалансованого природокористування та захисту довкілля
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність	101 Екологія
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Вивчення дисциплін «Українська мова (за фаховим спрямуванням)», «Іноземна мова (за фаховим спрямуванням)».

### Заплановані результати навчання

*Мета вивчення навчальної дисципліни* формування у здобувачів вищої освіти умінь організації та здійснення суб'єктами управління соціально-захисною діяльністю зв'язків із громадськістю, досягненні взаєморозуміння і доброзичливості між закладом та окремими особами, групами людей або суспільством загалом за допомогою поширення пояснювального матеріалу, розвитку обміну інформацією та співробітництва між ними.

*Основні завдання навчальної дисципліни* сформувати у здобувачів вищої освіти первинні практичні навички щодо застосування одержаних теоретичних знань для аналізу особливостей громадської думки різних суспільних груп у конкретних ситуаціях взаємодії з нею, а також урахування цього в ході професійної діяльності; визначити технології управлінських комунікацій; навчити здобувачів вищої освіти розробляти ефективні стратегії комунікації в кризових ситуаціях.

<i>Компетентності</i>	<i>Програмні результати навчання</i>
<p><i>Загальні:</i> навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>– <i>Фахові:</i> Здатність інформувати громадськість про стан екологічної безпеки та збалансованого природокористування.</p>	<p>ПРН 13. Уміти формувати ефективні комунікаційні стратегії з метою донесення ідей, проблем, рішень та власного досвіду в сфері екології .</p> <p>ПРН 14. Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення.</p> <p>ПРН 18. Поєднувати навички самостійної та командної роботи задля отримання результату з акцентом на</p>

професійну сумлінність та відповідальність за прийняття рішень.

### Програма навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	усього	у тому числі		
		л	п	С.р.
Тема 1. Комунікаційна діяльність як управлінська функція.	28	4	4	20
Тема 2. Стратегічне планування комунікації у системі органів управління.	28	4	4	20
Тема 3. Форми комунікацій у системі органів управління.	16	2	4	10
Тема 4. Антикризові комунікації.	16	2	4	10
Тема 5. Консультації з громадськістю.	16	2	4	10
Тема 6. Організація доступу до публічної інформації.	16	2	4	10
<i>Усього</i>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>80</b>

### Оцінювання результатів навчання

#### **Форми контролю результатів навчання**

Програмні результати навчання	Форма оцінювання			Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань на самостійну роботу	Виконання контрольної роботи	
ПРП 2	15	10	10	35
ПРП 7	15	10	10	35
ПРП 17	10	10	10	30
<b>Разом</b>				<b>100</b>

#### **Схема нарахування балів з навчальної дисципліни**

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань на самостійну роботу	Виконання контрольної роботи	
Тема 1. Комунікаційна діяльність як управлінська функція.	5	10	30	<b>15</b>
Тема 2. Стратегічне планування комунікації у системі органів управління.	5	10		<b>15</b>
Тема 3. Форми комунікацій у системі органів управління.	5	5		<b>10</b>
Тема 4. Антикризові комунікації.	5	5		<b>10</b>
Тема 5. Консультації з	5	5		<b>10</b>

громадськістю.				
Тема 6. Організація доступу до публічної інформації.	5	5		10
				30
<b>Разом</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

### **Критерії оцінювання**

#### **виконання практичних завдань:**

3-5	Відмінне виконання практичної частини роботи та вільне знання теоретичної частини практичної роботи.
2-3	Достатнє виконання практичної частини роботи з невеликою кількістю неточностей, та знання теоретичної частини практичної роботи.
1-2	Виконання практичної частини роботи задовольняє мінімальним критеріям, відсутні відповіді на питання теоретичної частини практичної роботи.

#### **виконання самостійної роботи:**

3-5	Здобувачем надана повна відповідь на завдання (не менше 90% потрібної інформації) у письмовій формі.
1-3	Здобувачем надана коротка відповідь на завдання із суттєвими помилками (менше 30% потрібної інформації) у письмовій формі

#### **контрольної роботи:**

25-30	Здобувачем надана повна відповідь у письмовій формі (не менше 90% потрібної інформації)
15-20	Здобувачем надана достатньо повна відповідь у письмовій формі (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями.
5-15	Здобувачем надана неповна відповідь у письмовій формі (не менше 60% потрібної інформації та незначні помилки)
1-5	Здобувачем надана коротка відповідь у письмовій формі із суттєвими помилками (менше 30% потрібної інформації)

**Примітка:** Контрольна робота складається з 5 завдань.

### **Трудоємність**

Загальна кількість годин – 120 год. Кількість кредитів – 4.

Форма семестрового контролю – залік

### **Політика навчальної дисципліни**

Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське

право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Існує можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та/або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального/інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

**Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:** Робоча програма навчальної дисципліни, платформа Moodle.

### **Рекомендовані джерела інформації:**

#### **Основні:**

#### **Інформаційні ресурси**

1. Антипцева А. Комунікативний менеджмент: навч.-метод. Посібник. Харків, 2013. 53 с.
2. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування.
3. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України): Навчальний посібник .2017.312 с.
4. Жигайло Н. І. Комунікативний менеджмент: Навчальний посібник. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2012. 368 с.
5. Жигайло Н. І. Психологія: Навчальний посібник. Львів : Сполом, 2013. 264 с.
6. Професійні комунікації: Навчальний посібник «Ділове спілкування». уклад. О. М. Жук, Л.Ю. Тиха. Луцьк: Луцький НТУ, 2016. 112 с.
7. Чистіліна Т. О. Етика та естетика : Навчальний посібник. ЦУЛ, 2017. 304 с.