

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін

**СИЛАБУС ОБОВ'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

Розробник:  
**Назаренко Марина,**  
Старший викладач кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін

Полтава, 2022 р.

|   |   |
|---|---|
| <b>Назва навчальної дисципліни</b>                                      | Іноземна мова (за професійним спрямуванням)   |
| <b>Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти</b> | Обов'язкова навчальна дисципліна  |
| <b>Назва структурного підрозділу</b>                                    | Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін   |
| <b>Контактні дані розробників, залучених до викладання</b>              | Назаренко Марина Миколаївна<br><i>Контакти:</i><br>ауд. 459, навчальний корпус №4<br>e-mail: maryna.nazarenko@pdaa.edu.ua<br>сторінка викладача:<br><a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/nazarenko-maryna-mykolaivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/nazarenko-maryna-mykolaivna</a> |
| <b>Рівень вищої освіти</b>  | Перший (бакалаврський) рівень   |
| <b>Спеціальність<br/>Освітня програма</b>                               | 101 Екологія<br><i>ОПП Екологія</i>   |
| <b>Попередні умови для вивчення дисципліни</b>                          | Базові знання з англійської мови  |

### **Заплановані результати навчання**

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування у здобувачів вищої освіти професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів професійного характеру; реферування та анотування суспільно-політичної та фахової літератури рідною та іноземною мовами.

#### ***Компетентності:***

##### ***загальні:***

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

##### ***фахові:***

ФК11. Здатність інформувати громадськість про стан екологічної безпеки та збалансованого природокористування.

#### ***Програмні результати навчання:***

ПРН13. Уміти формувати ефективні комунікаційні стратегії з метою донесення ідей, проблем, рішень та власного досвіду в сфері екології.

ПРН14. Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення.

ПРН15. Уміти пояснювати соціальні, економічні та політичні наслідки впровадження екологічних проектів.

## Програма та структура навчальної дисципліни

### Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

| Назви тем  | Кількість годин                 |              |            |
|--|---------------------------------|--------------|------------|
|  | денна форма<br>101 Екол_бд_2022 |              |            |
|  | усього                          | у тому числі |            |
| п  |                                 | с.р.         |            |
| <b>1 семестр</b>   |                                 |              |            |
| Тема 1. Самопрезентація в освітньому і професійному середовищі.        | 23                              | 8            | 15         |
| Тема 2. Україна та країни, мова яких вивчається.                       | 23                              | 8            | 15         |
| Тема 3. Історія сільського господарства.                               | 21                              | 6            | 15         |
| Тема 4. Умови підвищення ефективності ведення сільського господарства. | 23                              | 8            | 15         |
| <b>Разом</b>   | <b>90</b>                       | <b>30</b>    | <b>60</b>  |
| <b>2 семестр</b>   |                                 |              |            |
| Тема 5. Електронні іншомовні джерела професійно-виробничого характеру. | 23                              | 8            | 15         |
| Тема 6. Менеджмент агробізнесу.  | 23                              | 8            | 15         |
| Тема 7. Ділове листування. Резюме. Анкети.                             | 21                              | 6            | 15         |
| Тема 8. Презентації.   | 23                              | 8            | 15         |
| <b>Разом</b>   | <b>90</b>                       | <b>30</b>    | <b>60</b>  |
| <b>Усього годин</b>  | <b>180</b>                      | <b>60</b>    | <b>120</b> |

## Оцінювання результатів навчання

### Форми контролю результатів навчання для здобувачів вищої освіти 101 Екол\_бд\_2022 (1 семестр)

| Програмні результати навчання | Форми контролю             |                   |                        | Разом |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|-------|
|                               | Виконання тестових завдань | Підготовка резюме | Підготовка презентації |       |
| ПРН 13                        | 20                         | 10                | 10                     | 40    |
| ПРН 14                        | 10                         | 10                | 10                     | 30    |
| ПРН 15                        | 10                         | 10                | 10                     | 30    |
| Разом                         | 40                         | 30                | 30                     | 100   |

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання під час проведення поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

- виконання тестових завдань;
- підготовка резюме
- підготовка презентації.

Форма проведення семестрового контролю – залік.

**Форми контролю результатів навчання  
для здобувачів вищої освіти 101 Екол\_бд\_2022 (2 семестр)**

| Програмні результати навчання | Форми контролю             |                   |                        | Екзамен | Разом |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|---------|-------|
|                               | Виконання тестових завдань | Підготовка резюме | Підготовка презентації |         |       |
| ПРН 13                        | 10                         | 10                | 10                     | 10      | 40    |
| ПРН 14                        | 10                         | 10                | 5                      | 5       | 30    |
| ПРН 15                        | 10                         | 10                | 5                      | 5       | 30    |
| Разом                         | 30                         | 30                | 20                     | 20      | 100   |

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання під час проведення поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

- виконання тестових завдань;
- підготовка резюме
- підготовка презентації (для денної форми навчання).

Форма проведення семестрового контролю – *екзамен*.

### **Трудомісткість**

Загальна кількість годин – 180.

Кількість кредитів – 6,0.

Форма семестрового контролю – залік, екзамен.

### **Політика навчальної дисципліни**

Відвідування занять є обов'язковим. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття, у разі відсутності без поважних причин – здобувач вищої освіти не одержує бали за практичне заняття і позбавлений права на їхнє відпрацювання.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів. Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, перед опануванням цієї навчальної дисципліни. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні, набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої

**Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:**

Презентації, словники, відеоролики.

**Рекомендовані джерела інформації**

**Основні**

1. Верба Г. В., Верба Л. Г. Граматика сучасної англійської мови : довідник. Київ : ВП Логос-М, 2012. 352 с.
2. Сільчук О. В. English for students of agriculture : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2016. 216 с.
3. Усні розмовні теми : збірник тем / Т. О. Панкова та ін. Полтава, 2011. 20 с.
4. Ханнікова Л. М., Коновалова С. Н., Мазур А. В. Прискорений курс англійської розмовної мови. Київ : Журналіст, 1991. 176 с.
5. Щербаченко О. О. Спеціальні тести та контрольні завдання для студентів спеціальності «Екологія». Полтава, 2011. 20 с.
6. Щербаченко О. О., Пищенко О. Я, Щербаченко Д. С. Англійська мова для студентів агрономічних спеціальностей : навч. посіб. Полтава, 2006. 300 с.

**Допоміжні**

1. Ханнікова Л. М., Коновалова С. М., Мазур А. В., Прискорений курс англійської розмовної мови : навч-метод. посібник. Київ : 1991. 173 с.
2. Тарнопольський О. Б., Кожушко С. П. Ділові проекти : Підручник (книга для студента та робочий зошит). Київ: «Фірма «ІНКОС», 2002. 280 с.

**Інформаційні ресурси мережі Інтернет**

Мультитран: електронний англо-русский и русско-английский словарь [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.multitran.ru>