



КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

Освітньо-професійна програма Екологія

спеціальність 101 Екологія

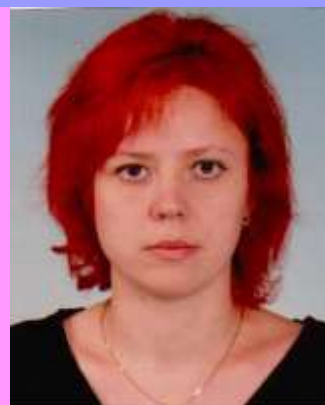
галузь знань 10 Природничі науки

освітній ступінь бакалавр

Розробник:

Дедушно Алла,

к. філол. н., доцент кафедри гуманітарних
і соціальних дисциплін



Гарант ОПП:

Тараненко Анна,

к. с.-г. н., доцент, кафедри екології,
збалансованого природокористування та
захисту довкілля



| | |
|--|---|
| Назва навчальної дисципліни | Українська мова (за професійним спрямуванням) обов'язковий компонент ОПП |
| Назва структурного підрозділу | кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін |
| Контактні дані розробників, залучених до викладання | викладач: Дедушно Алла , к. філол. н., доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін. контакти: ауд. 459, навчальний корпус № 4 e-mail: dedukhno.alla@pdaa.edu.ua сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/dedukhno-alla-volodymyrivna |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) рівень вищої освіти |
| Спеціальність | 101 Екологія |
| Попередні умови для вивчення дисципліни | Дисципліни гуманітарного блоку |

1. Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей здобувачів вищої освіти та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентноздатності сучасного фахівця; вироблення навичок мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; прийняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послугоування різними типами словників.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування чіткого й правильного розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечення досконалого володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; вироблення навичок самоконтролю та дотримання мовних норм у спілкуванні; формування навичок оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.

| загальні компетентності / фахові компетентності | програмні результати |
|---|---|
| ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 10. Навички міжособистісної взаємодії. ФК 4. Знання сучасних досягнень національного та міжнародного екологічного законодавства. ФК 11. Здатність інформувати громадськість про стан екологічної безпеки та збалансованого природокористування | ПРН 8. Уміти проводити пошук інформації з використанням відповідних джерел для прийняття обґрунтованих рішень. ПРН 13. Уміти формувати ефективні комунікаційні стратегії з метою донесення ідей, проблем, рішень та власного досвіду в сфері екології. ПРН 14. Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення. ПРН 15. Уміти пояснювати соціальні, економічні та політичні наслідки впровадження екологічних проектів. |

2. Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови
- Тема 2. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні
- Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Тема 4. Риторика і мистецтво презентації

Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем

Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань

Тема 7. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування

Тема 8. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія

3. Трудомісткість

Загальна кількість годин – 90.

Кількість кредитів – 3.

Форма семестрового контролю – екзамен.

4. Політика оцінювання

Академічна доброчесність:

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/4518/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf> та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/4518/etychnyy-kodeks.pdf>.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Максимальна/мінімальна кількість балів за програмними результатами

| Програмні результати | Мін балів за програмними результатами навчання | Мах балів за програмними результатами навчання |
|--|--|--|
| ПРН 8. Уміти проводити пошук інформації з використанням відповідних джерел для прийняття обґрунтованих рішень | 15 | 25 |
| ПРН 13. Уміти формувати ефективні комунікаційні стратегії з метою донесення ідей, проблем, рішень та власного досвіду в сфері екології | 15 | 25 |
| ПРН 14. Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення | 15 | 25 |
| ПРН 15. Уміти пояснювати соціальні, економічні та політичні наслідки впровадження екологічних проектів | 15 | 25 |

Форми оцінювання та методика нарахування балів

| Форми оцінювання результатів навчання | Методика нарахування балів | |
|--|---|--|
| | денна форма навчання | |
| опитування | 1 бал×4 опитування = 4 бали | |
| виконання навчальних завдань | 4 бали×7 завдань= 28 балів | |
| тест за виконаними завданнями самостійної роботи | 1 бал×14 завдань теоретичного характеру=14 балів; 1 бал×14 завдань практичного характеру=14 балів. | |
| виконання тестових завдань | 9 тестових завдань=20 балів | |
| екзамен | 12 тестових завдань=20 балів | |

5. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

| Назва теми | Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|----------------------------|-----------|------------|
| | Опитування на | Виконання навчальних завдань | Виконання тесту за опрацьованими завданнями самостійної | Виконання тестових завдань | Екзамен | Разом |
| Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови | - | - | 3,5 | 20 | - | 3,5 |
| Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні | 1 | 4 | 3,5 | | - | 8,5 |
| Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності | - | 4 | 3,5 | | - | 7,5 |
| Тема 4. Риторика і мистецтво презентації | 1 | 4 | 3,5 | | - | 8,5 |
| Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем | 1 | 4 | 3,5 | | - | 8,5 |
| Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань | 1 | 4 | 3,5 | | - | 8,5 |
| Тема 7. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування | - | 4 | 3,5 | | - | 27,5 |
| Тема 8. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія | - | 4 | 3,5 | | - | 7,5 |
| Разом | 4 | 28 | 28 | 20 | - | 80 |
| Екзамен | | | | | 20 | 20 |
| Разом | 4 | 28 | 28 | 20 | 20 | 100 |

6. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Дедухо А. В., Сизоненко Н. М. Практикум з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів аграрних закладів вищої освіти. 2-ге вид., доп. і переробл. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 242 с.
2. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2016. 496 с.
3. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

Допоміжні

1. Дедухо А. В., Шаравара Т. О. Лінгвопрагматичні особливості перформативного акту співчуття (на матеріалі української мови). Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія / за наук. редакцією Н. Сизоненко. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. С. 27–34.
2. Дедухо А. В. Перформативи в мові й мовленні (на матеріалі української мови) : монографія. Київ : Видавництво : Ліра-К, 2017. 212 с.
3. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. 2-е вид. Київ : Каравела, 2008. 352 с.
4. Михайлик В. О. Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. Київ : Професіонал, 2005. 496 с.
5. Радзієвська Т. В. Текст як засіб комунікації. / ред. М. М. Пешак ; НАН України, Інститут української мови. 2-е вид., стер. Київ : Наук. думка, 1998. 191 с.
6. Українська мова. Енциклопедія / ред. В. М. Русанівський та ін. ; НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні, Інститут української мови. Київ : Українська енциклопедія ім. М. П. Бажана, 2000. 752 с.
7. Шаравара Т. Коцур А., Сизоненко Н., Тагільцева Я. Психолінгвістичний аналіз структури асоціативного поля стимулу компетентність. Psycholinguistics. Психолінгвістика. Психолінгвістика: зб. наук. праць. Серія: Філологія. Переяслав-Хмельницький: ФОП Домбровська Я.М. 2018. Вип. 24 (2). С. 340-358.

Інформаційні ресурси

1. Академічний російсько-український словник за ред. А. Кримського. URL : <http://krym.linux.org.ua>
2. Великий тлумачний словник сучасної української мови. URL : <http://www.slovyk.net>
3. Лінгвістичний портал з української мови. URL: www.mova.info .
4. Російсько-український словник сталих виразів. URL : <http://www.rosukrdic.iatp.org.ua>
5. Російсько-українські словники. URL: www.r2u.org.ua
6. Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text>
7. Сизоненко Н. М. Етапи формування риторичної компетентності фахівця на практичних заняттях з української мови (за професійним спрямуванням). Матеріали 48-ї науково-методичної конференції викладачів і аспірантів «Науково-методичні основи компетентнісного підходу до підготовки здобувачів вищої освіти». Полтава : РВВ ПДАА, 2017. С. 93–95. URL: http://dSPACE.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/4196/1/materialy_zbirnyk_compressed.pdf
8. Сизоненко Н. М. Комунікативні завдання на формування мовленнєвої компетенції з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Матеріали 50-ї науково-методичної конференції викладачів і аспірантів «Сучасний підхід до викладання навчальних дисциплін в контексті підвищення якості вищої освіти». Полтава : РВВ ПДАА, 2019. С. 151–153. URL: <http://dSPACE.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/5222/1/%d0%9c%d0%b0%d1%82%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b0%d0%bb%d0%b8%20%d0%9c%d0%b5%d1%82%d0%be%d0%b4%d0%ba%d0%be%d0%bd%d1%84%d0%b5%d1%80%d0%b5%d0%bd%d1%86%d1%96%d1%8f%20>

[2019%20%d1%80%d1%96%d0%ba%28%d0%b7%d0%b1%d1%96%d1%80%d0%bd%d0%b8%d0%ba%29-%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d1%86%d1%8b-1-4%2c163-165.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf)

9. Український

правопис.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>