

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора Полтавського державного
аграрного університету
від «23» червня 2022 № 144

В.о. ректора  Валентина АРАНЧІЙ



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи уповноваженої особи з питань
запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії у
Полтавському державному аграрному університеті

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради університету
від «23» червня 2022 № 18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про організацію роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії у Полтавському державному аграрному університеті у 2022 визначає організацію роботи, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання корупції щодо впровадження із забезпечення дотримання принципів прозорості та доброчесності під час реалізації вступної кампанії в університеті, а також механізмів контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час здійснення вступної кампанії у 2022 році.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції” (далі - Закон).

1.3. У Положенні про організацію роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії у Полтавському державному аграрному університеті застосовуються наступні скорочення:

Положення - Положення про організацію роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії у Полтавському державному аграрному університеті;

університет, ПДАУ - Полтавський державний аграрний університет;

уповноважена особа, уповноважений - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Полтавському державному аграрному університеті;

Закон - Закон України “Про запобігання корупції”;

НАЗК - Національне агенство з питань запобігання корупції;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агенство з питань запобігання корупції;

комісії університету - комісії університету, залучені до вступної кампанії: приймальна комісія, предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід, фахові атестаційні комісії, предметні комісії, апеляційна комісія, відбіркова комісія.

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі у конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій.

1.4. Положення розроблено з урахуванням вимог: Конституції України; Закону України “Про запобігання корупції”; Закону України “Про освіту”; Закону України “Про вищу освіту”; Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 27.04.2022 № 392; Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агенства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536; Рекомендованого Порядку роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2022 року від 06.06.2022 року; Методичних рекомендацій з виконання завдань уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану від 06.06.2022 року; внутрішніх документів ПДАУ: Статуту, Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Полтавському державному аграрному університеті.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ

1.5. Уповноважений є самостійним і незалежним у реалізації визначених цим Положенням завдань під час вступної кампанії.

1.6. У разі відсутності уповноваженого у зв'язку з його тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та/або з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором університету.

1.7. Уповноважений у своїй діяльності під час здійснення вступної кампанії керується Конституцією та законами України, а також Указами Президента України, постановами

Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, іншими нормативно-правовими актами, Рекомендованим порядком роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2022 року Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.06.2022, Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Полтавському державному аграрному університеті, затвердженим наказом ректора університету від 23.11.2021 року № 346, схваленим протоколом засідання вченої ради університету 23.11.2021 року № 4 та цим Положенням.

1.8. Уповноважений підзвітний і підконтрольний ректору університету.

1.9. Не допускається розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману уповноваженим у зв'язку із виконанням обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

3. ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ

3.1. Завданнями уповноваженого під час вступної кампанії є:

- 1) моніторинг дотримання прав вступників при реалізації права на освіту;
- 2) реалізація принципів прозорості та доброчесності під час вступної кампанії;
- 3) контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії;
- 4) здійснення внутрішнього моніторингу діяльності університету під час вступної кампанії;
- 5) організація роботи каналів для отримання повідомлень про порушення вимог законодавства під час вступної кампанії;
- 6) організація та здійснення координації наповнення вебсайту університету інформацією про права вступників, процедури поточної вступної кампанії, порядок оскарження дій, відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства;
- 7) контроль за реалізацією інструментів запобігання порушенню вимог антикорупційного законодавства;
- 8) надання методичної та консультаційної допомоги з питань запобігання та виявлення корупції;
- 9) формування обізнаності у питаннях запобігання та виявлення корупції, в тому числі проведення навчання учасників вступної кампанії;
- 10) розгляд повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 11) забезпечення захисту прав викривачів;
- 12) забезпечення вимог щодо прозорості та доступу до інформації.

4. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ

4.1. З метою ефективного виконання покладених на уповноваженого завдань, передбачених розділом 3 цього Положення, уповноважений має право:

- 1) доступу до документів та інформації, що стосуються роботи приймальної комісії;
- 2) доступу до матеріалів конкурсного відбору (мотиваційних листів, результатів усних індивідуальних співбесід, вступних співбесід, фахових іспитів);
- 3) доступу до документів та інформації, що стосуються роботи апеляційної комісії;
- 4) отримувати від інших структурних підрозділів закладу освіти документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- 5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 6) отримувати письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства, у тому числі ректора, проректорів, інших посадових осіб університету;
- 7) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції для отримання роз'яснень щодо реалізації завдань уповноваженого та щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 8) ініціювати у встановленому порядку перед ректором університету притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників закладу освіти, винних у порушенні вимог антикорупційного законодавства;
- 9) у разі підтвердження фактів порушення вимог антикорупційного законодавства направляти у встановленому порядку матеріали спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції;
- 10) на забезпечення належних матеріально-технічних умов для виконання уповноваженим його завдань під час вступної кампанії.

5. ВЗАЄМОДІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

5.1. Під час вступної кампанії уповноважений взаємодіє із ректором університету, комісіями університету, структурними підрозділами, що здійснюють освітню діяльність, залученими до вступної кампанії.

5.2. Уповноважений взаємодіє із ректором університету щодо:

- 1) організації роботи уповноваженого;
- 2) підзвітності та підпорядкування його ректору університету;
- 3) забезпечення ректором університету матеріально-технічних умов для виконання уповноваженим його повноважень під час вступної кампанії;
- 4) безперешкодного доступу та звернення до ректора університету, в тому числі із надання пояснень у разі виникнення сумніву щодо правомірності його діяльності та рішень;
- 5) надання пропозицій та рекомендацій із застосування вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважений взаємодіє із комісіями університету щодо:

- роботи предметних, предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, які створюються для проведення внутрішніх вступних випробувань, як спостерігач;
- участі у засіданнях приймальної та апеляційної комісій, як спостерігач;
- моніторинг матеріалів та рішень приймальної та апеляційної комісій з метою виконання покладених на уповноваженого завдань, передбачених розділом 3 цього Положення;
- проведення навчання членів приймальної та апеляційної комісій з питань дотримання антикорупційного законодавства;
- процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг вступників апеляційною комісією.

5.3. Уповноважений взаємодіє зі структурними підрозділами (факультетами, інститутами) з метою моніторингу роботи комісій з прийому вступних випробувань за фаховим спрямуванням, здійснення перевірки повідомлень про можливі порушення вступної кампанії.

5.4. Для забезпечення внутрішніх процедур вступної кампанії уповноважений співпрацює із начальником юридичного відділу університету під час здійснення аналізу внутрішніх документів, моніторингу та перевірки документів, які дають право вступникам на пільгове зарахування на місця державного замовлення тощо.

5.5. Уповноважений має забезпечує відкриту комунікацію зі вступниками та/або їх батьками стосовно проведення заходів формування їх обізнаності з антикорупційного законодавства, отримання та розгляду повідомлень від вступників та їх батьків щодо порушення вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії в університеті.

6. ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІД ЧАС РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЦЕСІВ ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ

6.1. Для виконання завдань під час вступної кампанії уповноважений може бути залучений на всіх її етапах, з урахуванням особливостей роботи приймальної комісії ПДАУ.

6.2. Підготовка до вступної кампанії

Уповноважений залучається до опрацювання проєктів розпорядчих актів із таких питань:

- 1) формування та функціонування приймальної комісії;
- 2) прийом заяв і документів вступників;
- 3) проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- 4) формування та функціонування апеляційної комісії;
- 5) подання і розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені університетом;
- 6) прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, співбесід, термінів зарахування на навчання вступників із числа іноземців та закордонних українців (які прибули в Україну з метою навчання), осіб без громадянства;
- 7) порядку організації, проведення та оцінювання результатів вступних випробувань;
- 8) оцінювання мотиваційних листів;
- 9) розрахунку конкурсного балу;
- 10) поселення у гуртожиток.

6.3. Під час візування проєктів розпорядчих актів уповноважений керується Інструкцією з діловодства у Полтавському державному аграрному університеті.

6.4. Уповноважений може проводити перевірки складу приймальної та апеляційної комісій.

6.5. Для формування обізнаності осіб, залучених до вступної кампанії, вступників та працівників університету з вимогами антикорупційного законодавства уповноважений на офіційному сайті університету розміщує інформаційно-роз'яснювальні матеріали щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії.

6.6. Прийом документів

Уповноважений здійснює моніторинг роботи приймальної комісії на предмет дотримання антикорупційного законодавства самостійно або у складі робочої групи (за потреби).

Для здійснення моніторингу уповноважений має право входити до приміщення, де здійснює роботу приймальна комісія.

Уповноважений може бути присутнім під час роботи приймальної комісії як спостерігач та переглядати в установленому порядку документи, які є підставою для внесення інформації про вступника до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.7. Уповноважений має право бути присутнім під час вступних випробувань як спостерігач або переглядати письмові (електронні) матеріали вступних випробувань, результати їх оцінювання.

Уповноважений залучається до оцінювання мотиваційних листів, їх перегляду, ознайомлення з результатами їх оцінювання.

Уповноважений залучається до процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг вступників апеляційною комісією, бере участь у засіданнях апеляційної комісії як спостерігач.

6.8. Формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця державного замовлення та зарахування здобувачів вищої освіти.

Уповноваженому може здійснювати контроль за процедурою формування рейтингових списків осіб, рекомендованих до зарахування. Для цього уповноваженого залучають до засідання приймальної комісії з розгляду питання зарахування, переведення на вакантні місця державного замовлення, участі у перевірці документів вступників, що підтверджують право на спеціальні умови вступу, перевірці проектів розпорядчих документів університету.

6.9. Поселення здобувачів вищої освіти, зарахованих під час вступної кампанії, у гуртожитки уповноважений може отримувати скарги від вступників про порушення прав під час розподілу місць та поселення у гуртожитки. Для їх розгляду уповноважений може здійснювати моніторинг списків вступників, які потребують та підлягають поселенню у гуртожитки університету, здійснювати перевірку процедури поселення.

7. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ ВИМОГ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА, КАНАЛИ ДЛЯ НАДАННЯ ТАКИХ ПОВІДОМЛЕНЬ

7.1. Уповноважений організовує внутрішніх канали для повідомлення про порушення прав вступників під час вступної кампанії (телефон уповноваженого із зазначенням графіка його роботи, електронна адреса для повідомлення про порушення антикорупційного законодавства).

7.2. Уповноважений визначає графік особистого прийому для надання консультацій щодо можливого порушення прав вступників та розміщує її на вебсайті університету та поруч з приймальною комісією на інформаційному стенді.

7.3. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками закладу освіти уповноважений зобов'язаний у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

7.4. Фактичні дані, які містяться у повідомленні, уповноваженому необхідно попередньо розглянути у строк не більше як 10 робочих днів, про результати попередньої перевірки уповноважений повідомляє особу в триденний строк з дня завершення перевірки.

7.5. За результатами попередньої перевірки уповноважений має підготувати доповідну записку на ім'я ректора та наголосити на необхідності проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

7.6. Внутрішня (службова) перевірка не може тривати довше ніж 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

7.7. У разі підтвердження фактів та наявності підстав уповноважений ініціює притягнення винної особи до дисциплінарної відповідальності. У разі встановлення ознак

кримінального корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважений передає матеріали органам досудового розслідування за підслідністю, а в разі встановлення ознак пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважений інформує Національне агентство з питань запобігання корупції або Національну поліцію України.

7.8. У разі встановлення ознак порушення прав вступників уповноважений передає матеріали до служби Освітнього омбудсмена України для вжиття заходів реагування на порушення.

7.9. У разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні, уповноважений завершує перевірку та повідомляє про її результати особу, від якої отримано повідомлення.

7.10. Уповноважений має вживати заходів з усунення причин та наслідків порушення.

8. ІНСТРУМЕНТИ ПІДВИЩЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ

8.1. Для підвищення прозорості здійснення вступної кампанії уповноважений може використовувати як наявні ресурси університету, так і розробляти та впроваджувати нові інструменти.

8.2. Уповноважений у співпраці з ректором університету можуть розробляти додаткові інструменти забезпечення прозорості вступної кампанії.

8.3. Затвердження правил прийому та забезпечення їх розміщення на офіційному вебсайті закладу освіти, поширення серед цільової аудиторії: розміщення інформації про правила прийому на офіційних інформаційних ресурсах університету створення та поширення комунікаційних продуктів з роз'ясненням антикорупційного законодавства та політик з етики і доброчесності закладу освіти.

8.4. Оприлюднення на офіційному вебсайті університету положення про діяльність приймальної комісії.

8.5. Забезпечення прозорості процедур проведення вступних випробувань: оприлюднення на офіційному вебсайті університету критеріїв оцінювання вступних випробувань; відеофіксація вступних випробувань (за потреби), перевірка мотиваційних листів на плагіат (за умов, визначених законодавством).

8.6. Забезпечення прозорості порядку формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця державного замовлення та зарахування здобувачів вищої освіти, зокрема оприлюднення на офіційному вебсайті закладу освіти: рейтингових списків вступників; реєстру осіб, які можуть претендувати на переведення на вакантні місця державного замовлення.

8.7. Забезпечення відкритості порядку поселення здобувачів вищої освіти у гуртожитки, створення критеріїв для пріоритетного поселення пільгових категорій.

РОЗРОБНИК:

фахівець уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції

ПОГОДЖЕНО:

перший проректор

проректор з науково - педагогічної роботи

доцент кафедри підприємництва і права

начальник юридичного відділу

Оксана ПИВОВАРЕНКО

Олександр ГАЛИЧ

Олена КОСТЕНКО

Валерія ОСТАШОВА

Зоя КОЛЯДЕНКО