

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОГОДЖЕНО**

Студентський сенат ПДАУ  
Голова студентського сенату



Катерина Дружко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ректора університету

« 23 » 11 № 348

Ректор  Валентина Аранчій



**ПОГОДЖЕНО**

Первинною профспілковою  
організацією студентів ПДАУ  
Голова ППО студентів



Ірина Домішкевич

**ПОЛОЖЕННЯ  
про правила  
призначення і виплати стипендій  
здобувачам вищої освіти  
Полтавського державного аграрного університету**

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання вченої ради  
університету

« 23 » 11 2021 р. № 4

## I. Загальні положення

1.1. Положення про правила призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01 липня 2014р (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004р. №882 «Питання стипендіального забезпечення» зі змінами і доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» Постанови Кабінету Міністрів України 28 грудня 2016р. №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються в Полтавському державному аграрному університеті (далі - Університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1) студентів денної форми навчання, крім осіб, які навчаються за спеціальностями галузі знань “Державне управління” або за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” за замовленням Нацдержслужби, (далі - студенти);

2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва);

Здобувачам вищої освіти, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно з угодами, укладеними між Університетом і фізичними або юридичними особами, і яких в установленому порядку переведено (поновлено) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету, призначення і виплата стипендій здійснюється згідно з цим Положенням, а саме,:

1) академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора;

2) соціальної - за процедурою та у строки, визначені чинним законодавством.

1.3. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюється відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

1.4. Здобувачам вищої освіти, які навчаються в Університеті призначаються такі стипендії:

1) академічні:

- студентам денної форми навчання, крім осіб, які навчаються за спеціальностями галузі знань “Державне управління” або за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” за замовленням Нацдержслужби, ,  
- за результатами навчання;

- аспірантам, докторантам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) - на підставі наказу про зарахування;

2) соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.5. Положення про правила призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти Полтавського державного аграрного університету затверджується Вченою радою університету за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією

осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій та науково-технічній діяльності, наказом ректора Університету утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять ректор Університету, перший проректор, проректор за науково-педагогічної роботи, головний бухгалтер, завідувач аспірантури, декани факультетів/директори інститутів, начальник юридичного відділу, представники інших підрозділів (відділів) університету, а також представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Персональний склад стипендіальної комісії щорічно визначається і затверджується наказом ректора Університету та погоджується органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Статутом Університету.

Засідання стипендіальної комісії Університету відбуваються за потребою та вважаються дійсним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів. Кожне засідання оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем комісії. Рішення стипендіальної комісії Університету ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів.

За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, якщо рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в Університеті.

1.6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам, які навчаються в Університеті стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у Порядку, затвердженому постановою КМУ від 28.12.2016 року №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення».

У разі зарахування на навчання аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, що встановлений згідно з Порядком, затвердженим постановою КМУ від 28.12.2016 року №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення». за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, – така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені чинним законодавством та цим Положенням.

1.7. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються

щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з Порядком, затвердженим постановою КМУ від 28.12.2016 року №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення».

1.8.3 метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам та аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

Положення про порядок надання матеріальної допомоги та заохочень здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету і є **Додатком 1** до цього Положення.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.9. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним вище особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.10. Особам, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем "бакалавр", "спеціаліст" або "магістр", згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі встановленій згідно чинного законодавства.

1.11. Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність, і які зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, якщо умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеному ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності у іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю України на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

## 2. Академічні стипендії

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно – правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії ;

3) стипендії у підвищеному розмірі призначаються:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні

- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними Переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій для студентів Університету визначається виходячи з встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмету (дисципліни), практики, курсової роботи тощо нормативної частини навчального плану, що завершуються в поточному семестрі, і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються на певному факультеті/інституті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю .

Рейтинг студентів Університету, які навчаються на одному факультеті/інституті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб- сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Університету.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Вчена рада Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету й Первинною профспівковою організацією студентів Університету затверджує і оприлюднює «Порядок формування рейтингу успішності студентів Полтавського державного аграрного університету для призначення академічних стипендій» (Додаток 2) з урахуванням вимог Примірною порядку формування рейтингу успішності, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Порядок формування рейтингу успішності студентів Університету з моменту затвердження є невід'ємною складовою частиною цього Положення.



При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

-рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу в Університет. Рейтинги, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом/інститутом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни), практики, курсової роботи нормативної частини навчального плану, вивчення яких завершується в поточному семестрі з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить не менше 90 відсотків (коефіцієнт 0,9) рейтингового бала, а складова участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності становить 10 відсотків (коефіцієнт 0,1). Загальна кількість балів за вище перелічені види діяльності не повинна перевищувати 100 балів. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті/інституті, курсі за однією спеціальністю в Університеті;

-навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання. Рішенням ректора Університету таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість\* не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

-мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету/інституту, курсу та спеціальності;

-станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість\*\*;

-під час підсумкового семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

-до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни), практики, курсової роботи.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів (інституту), курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45), а з 01 січня 2022 року (у діапазоні від 35 до 40) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів/інститутів, курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт

осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу в Університет.

2.3. Виплата стипендії студентам Університету, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання у вищому навчальному закладі за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до постанови КМУ від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» здійснюється:

-у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, — у розмірі, що призначений стипендіату навчальним закладом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до чинного законодавства;

-у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, — протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату навчальним закладом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до чинного законодавства .

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти в Університет за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо- кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості\* така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом

та спеціальністю в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості\*, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до чинного законодавства на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента Університету в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до цього Положення та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

#### 2.4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

-студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного згідно чинного законодавства та відповідно до цього Положення згідно з рейтингом займають вищі позиції;

-студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу в Університет в межах ліміту стипендіатів.

2.5. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 15 постанови КМУ від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення», збільшується на 45,5 відсотка\*\* у разі, коли за результатами навчання студенти Університету відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

2.6. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків\*\* відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача — для аспірантів;

доцента — для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим

ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо- наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 11 постанови КМУ від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення», виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня.

Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі Університету порівняно з нормативним.

У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.7. Зміни до цього Положення вносяться (за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією осіб, що навчаються), затверджуються Вченою радою Університету і оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

### 3. Соціальні стипендії

3.1. Право на соціальні стипендії мають студенти Університету денної форми навчання, що навчаються за державним замовленням, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, яких включено до рейтингу успішності і які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків), які звернулися з відповідною заявою про призначення соціальної стипендії і не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення відповідних навчальних закладів, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» та ст. 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до ст. 5 Закону України «Про

підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

6) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п. 19 частини першої ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, один із батьків яких загинув під час масової акції громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;

10) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002р. № 218-IV;

11) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення

ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

14) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

3.2. Особи, зазначені в п. 3.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають голові стипендіальної комісії Університету відповідну заяву, із зазначенням дати і документів, що підтверджують їх право на отримання пільг і гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

3.3. Студенти, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на академічні стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

У разі, коли стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії за кількома підставами, визначеними в п.3.1. цього Положення, за вільним вибором особи в заяві зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.4. У разі, коли особи, зазначені у підпунктах 2-14 п. 3.1 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендії, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до голови стипендіальної комісії Університету, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент вибрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про Університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місце розташування Університету.

3.5. Особи, зазначені у підпункті 1 п. 3.1 цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

3.6. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви від студента приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією



позитивного рішення відповідна соціальна стипендія призначається з дати звернення.

3.7. Особам, зазначеним у підпункті 1-8 п.3.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначається відповідно до п.4.5 цього Положення збільшується:

- студентам, які є інвалідами зору і слуху – на 50% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру й безпеки або відряджені до держав, у яких велися бойові дії, - на 30% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.8. Студенти Університету, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія в розмірі згідно чинного законодавства.

#### **4. Підстави для призначення соціальних стипендій**

4.1. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються через стипендіальну комісію до голови стипендіальної комісії Університету із заявою, у якій зазначають такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване й фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви обов'язково додаються копії таких документів:

- паспорт громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

4.2. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення відповідних навчальних закладів, а також студенти, які в період навчання у

віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із ст.62 Закону України «Про вищу освіту» та ст.8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» додатково зазначають такі відомості:

- копію рішення органу опіки та піклування про статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, та витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків.

4.3.Особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» додатково зазначають такі відомості:

- копію свідоцтва про смерть батьків;

- рішення суду про оголошення батьків померлими;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»;

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену у цьому підпункті, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідки про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

4.4.Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» додатково зазначають такі відомості:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка.

4.5.Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки та особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш ніж 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи

стали інвалідами I або II групи, відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти додатково зазначають такі відомості:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування й ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 №1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька(матері).

У разі неможливості подання особами, зазначених у підпункті 3 п. 4.3 цього Положення, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

4.6. Особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до п. 19 ч.1 ст.6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» додатково зазначають такі відомості:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

4.7. Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» додатково зазначають такі відомості:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

-копію довідки медико-соціальної експертизи.

4.8. Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» додатково зазначають такі відомості:

-копію свідоцтва про смерть батька (матері);

-копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

-довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.

4.9. Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» додатково зазначають такі відомості:

-копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4.10. Особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002р. №218-IV додатково зазначають такі відомості:

-копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей.

4.11. Діти-інваліди та особи з інвалідністю I-III групи додатково зазначають такі відомості:

-копію медичного висновку про дитину-інвалідом віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи.

4.12. Студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» додатково зазначають такі відомості:

-довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

4.13.Форми для письмових звернень студентів, які претендують на отримання соціальних стипендій з різних підстав, викладено в додатку 3 цього Положення

4.14.Соціальна стипендія призначається на весь період навчання, починаючи з місяця звернення за її наданням, і виплачується щомісяця в такому розмірі:

4.14.1.Студентам Університету, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), - 1180 гривень (розмір може змінюватись згідно чинного законодавства).

4.14.2.Студентам Університету:

-з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,- 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установлених законодавством на 1 січня відповідного календарного року;

-які є особи з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,- 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установлених законодавством на 1 січня відповідного календарного року;

-які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти),- 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законодавством на 1 січня відповідного календарного року.

4.14.3.У місяці, в якому студенти Університету з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18- річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законодавством на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця – у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законодавством на 1 січня відповідного календарного року.

4.15.Уповноважена особа (представник бухгалтерії), яка визначена головою стипендіальної комісії, приймає документи, передбачені п. 4.3 цього Порядку від осіб, які беруть участь у рейтингу успішності і вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, перевіряє їх, формує на кожного студента особову справу. На підставі опрацьованих документів стипендіальна комісія Університету приймає рішення щодо призначення студентам соціальної стипендії.

Особові справи у двох примірниках надаються до бухгалтерії. Одна завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення відповідальним працівником бухгалтерії. Друга копія особової справи студента залишається в бухгалтерії.

Університет щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам закладів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. №1045.

4.16.Органи соціального захисту населення щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Університетом. Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких було виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

4.17.Особливості перерахування на рахунок Університету коштів на виплату соціальних стипендій студентам визначено в Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам закладів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. №1045.

## **5.Прикінцеві положення**

5.1.Положення затверджується вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та первинною профспілковою організацією студентів і вводиться в дію наказом ректора.

5.2.Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень.

5.3.Зміни й доповнення до цього Положення розглядаються й затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

*\* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:*

*протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;*

*під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.*

*\*\* У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.*

Розробник:

Головний бухгалтер



Світлана ЛІНСЬКА

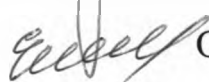
Погоджено:

Перший проректор, професор



Олександр ГАЛИЧ

Проректор з науково-педагогічної роботи



Олена КОСТЕНКО

Начальник юридичного відділу



Зоя КОЛЯДЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок надання матеріальної допомоги**  
**та заохочення здобувачів вищої освіти**  
**Полтавського державного аграрного університету**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII та постанови Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050)» від 12.07.2004р. №882.

З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи навчання, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Полтавський державний аграрний університет (далі Університет) має право надавати матеріальну допомогу та заохочення окремим категоріям здобувачів вищої освіти (студентам та аспірантам), які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету.

Студентам, які навчаються згідно з договорами (угодами) , укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами матеріальна допомога та заохочення можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб.

**2.НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1 Матеріальна допомога надається здобувачам вищої освіти Університету для поліпшення матеріального становища, лікування, оздоровлення тощо.

2.2 Матеріальна допомога першочергово надається здобувачам вищої освіти з числа пільгових категорій, а саме:

- із малозабезпечених сімей;
- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей- один з батьків який помер;
- студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;
- студентів – батьків при народженні дитини;
- осіб відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;



- студентів – шахтарів або дітей шахтарів відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;
- осіб, визнаних учасниками бойових дій, та дітям цих осіб;
- осіб, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції або помер внаслідок отриманих там поранень, контузій, каліцтва чи захворювання;
- осіб, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту або помер внаслідок отриманих в ході їх перебігу поранення, контузій чи каліцтва;
- осіб, батьки яких зареєстровані як переміщені особи;
- у разі смерті батьків тощо

2.3 Джерелами виплати матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти є:

- кошти загального фонду державного бюджету, передбачені на стипендіальне забезпечення за рахунок економії стипендіального фонду;
- кошти спеціального фонду державного бюджету;
- цільових благодійних надходжень від юридичних осіб;
- інших позабюджетних джерел, не заборонених чинним законодавством.

2.4 Розмір матеріальної допомоги.

Матеріальна допомога може надаватись здобувачу вищої освіти не більше одного разу на рік.

Розмір матеріальної допомоги визначається стипендіальною комісією Університету в індивідуальному порядку та не може перевищувати розміру однієї академічної стипендії (за винятком п.2.2 цього Положення).

### **3. ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1 ЗАОХОЧЕННЯ здобувачів вищої освіти Університету здійснюється з метою відзначення досягнутих успіхів у навчанні, науковій, громадській, творчій, спортивній діяльності, науково-дослідній роботі тощо.

ЗАОХОЧЕННЯ може проводитись з нагоди Днів науки, Міжнародного Дня студентів, до ювілею навчального закладу, за підсумками навчального року та з інших підстав.

3.2 Критерії для заохочення студентів:

3.2.1 Призові місця на державному та міжнародному рівнях

- ІІ тур Всеукраїнської студентської олімпіади;
- Всеукраїнський конкурс студентських науково-дослідних робіт;
- Чемпіонати України, Світу та Європи з видів спорту;
- Всеукраїнський конкурс колективів художньої самодіяльності.

3.2.2 Досягнення значних показників у навчанні, науці, спорті та участь у громадській роботі

-за сумлінне виконання обов'язків голови студентської ради (сенату) Університету;

-присвоєння спортивного звання – майстер спорту України (майстер спорту міжнародного класу);

-за виконання обов'язків голови студентської ради факультету (інституту);

-за активну участь у профорієнтаційній діяльності та реалізації Університетських освітніх проектів;

-за високі показники в навчанні, активну участь у громадському житті Університету, факультету (інституту);

-у інших випадках за умови надання відповідного обґрунтування.

3.3 Критерії для заохочення аспірантів:

-за високі показники в навчанні, активну участь у громадському житті;

-участь у конкурсах науково-дослідних робіт, наукових проектах молодих учених в Університеті та за його межами;

-за активну участь в організації та проведенні наукових заходів в Університеті;

-за активну участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, популяризацію Університету в Україні та за кордоном;

-за участь у підготовці грантових проектів.

3.4 Джерела виплати заохочень.

-кошти загального фонду державного бюджету, передбачені на стипендіальне забезпечення за рахунок економії стипендіального фонду;

-кошти спеціального фонду державного бюджету;

-цільових благодійних надходжень від юридичних осіб;

-інших позабюджетних джерел, не заборонених чинним законодавством.

3.5.Розмір заохочень.

Розмір заохочень для здобувачів вищої освіти не може перевищувати розміру однієї академічної стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які навчаються за державним замовленням або за кошти юридичних чи фізичних осіб максимальним розміром заохочення не обмежуються, якщо виплачуються за рахунок коштів спеціального фонду.

3.6 Орган студентського самоврядування також може вносити пропозиції щодо заохочення (преміювання) студентів за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету на здійснення функцій та повноважень органу студентського самоврядування, затвердженому на

поточний рік згідно ст. 40 Закону України «Про вищу освіту».

#### **4. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1 Підставою для отримання матеріальної допомоги є особиста заява студента, аспіранта встановленого зразка (додаток 1.1-1.2), погоджена деканом (директором) факультету (інституту) і органом студентського самоврядування (для аспірантів – проректором з наукової роботи, завідувачем аспірантури).

Заява розглядається стипендіальною комісією Університету, встановлюється розмір матеріальної допомоги залежно від потреби та наявних коштів.

На підставі рішення стипендіальної комісії видається наказ по Університету про надання коштів із зазначенням джерела фінансування.

4.2 Заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти здійснюється за особливі успіхи у навчанні, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній та громадській діяльності, за поданням декана (директора) факультету (інституту), ректорату, голови студентської ради (сенату) Університету, голови студентського наукового товариства Університету (для аспірантів додатково – за погодженням проректора з наукової роботи).

4.3 Усі спірні питання щодо призначення матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) вирішуються спільно стипендіальною комісією Університету, профспілковою організацією студентів та Студентською радою (сенатом) Університету.

**ФОРМА**  
**заяви для призначення матеріальної допомоги**

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

Заява

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку

з: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

Дата

Підпис

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан факультету/директор інституту

Голова студентської ради (сенату)

**ФОРМА**  
**заяви для призначення матеріальної допомоги**

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Аспіранта \_\_\_\_\_ року  
навчання  
Спеціальності \_\_\_\_\_

ПІБ (у родовому відмінку)

Заява

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку

з: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

Дата

Підпис

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з наукової роботи

Завідувач аспірантури

**ПОРЯДОК**  
**формування рейтингу успішності студентів**  
**Полтавського державного аграрного університету**  
**для призначення академічних стипендій**

**1. Загальні положення.**

1.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів Полтавського державного аграрного університету для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі – Порядок КМУ), Законом України «Про вищу освіту», примірним порядком формування рейтингу успішності, затвердженим Міністерством освіти і науки України та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення й виплати стипендій.

1.2. Цей Порядок є складовою частиною «Положення про правила призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти Полтавського державного аграрного університету» (далі – Положення) і створений з урахуванням вимог Примірного порядку формування рейтингу успішності, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.3. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб:

- які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

- які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень.

**2. Стипендіальний фонд**

2.1. Університет щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету у встановленому порядку;

- затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Університету повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;

- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

2.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Університету розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку;

- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам Університету, сформованих у поточному місяці.

2.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

- перед особами, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюється відповідно до зазначених документів;

- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;

- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення



зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

2.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

### **3. Ліміт стипендіатів**

3.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх факультетів (інституту), курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (у діапазоні від 0 до 40 відсотків від загального ліміту

стипендіатів і може встановлюватись різний для факультетів (інституту), курсів та спеціальностей);

- ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу;

Ліміти стипендіатів встановлюються Вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 01 липня попереднього навчального року.

3.2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках ( у діапазоні від 40 до 45), а з 01 січня 2022 року ( у діапазоні від 35 до 40) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів (інституту), курсів та спеціальностей .

3.3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (інституті), курсі, за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів (інституту) за певною спеціальністю , якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності однієї особи на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

Вважати, що за результатами навчального семестру навчального року, особливі успіхи у навчанні мають студенти, які займають найвищі місця у рейтингу, відповідно до ліміту стипендіатів-відмінників, але при цьому:

- рейтинговий бал успішності за навчальні досягнення для студентів факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва, факультету ветеринарної медицини, факультету агротехнологій та екології та інженерно-технологічного факультету повинен становити – не менше 81 балів, а для студентів навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій і факультету обліку та фінансів – не менше 85 балів.

В окремих випадках, коли за результатами навчального семестру навчального року студенти мають однакову кількість балів призначати та виплачувати звичайну академічну стипендію чи стипендію за особливі успіхи у навчанні без застосування ліміту стипендіатів в межах стипендіального фонду.

3.4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Університету строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

3.6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів (інституту), курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

## 4. Рейтинг успішності

4.1. Для призначення студентам академічних стипендій на наступний навчальний семестр формується рейтинг успішності (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни), захистів курсових робіт (проектів), практик тощо, вивчення яких завершується в поточному семестрі.

4.2. Рейтинг студентів Університету, які навчаються на одному факультеті (інституті) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Університету.

4.3. Рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, здобутого ними під час вступу до Університету. У випадку рівної кількості конкурсного бала рейтинговий список впорядковується:

- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого;
- з врахуванням вищого бала з предмету, що має більший ваговий коефіцієнт (другий предмет для вступу);
- з врахуванням вищого бала з предмету, який є третім предметом для вступу;
- з врахуванням вищого бала з української мови та літератури.

4.4. Рейтинги успішності, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступного навчального семестру, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом (інститутом), курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни), захистів курсових робіт (проектів), практик тощо, вивчення яких завершується в поточному семестрі з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.5. До показників оцінювання навчальних досягнень не включаються оцінки підсумкової атестації здобувачів, які не є семестровим контролем.

4.6. У разі, якщо передбачена навчальним планом семестру практика

проводиться після семестрового контролю, оцінка за неї враховується при призначенні стипендії на наступний термін ( у наступному семестрі).

4.7. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах факультету (інституту) за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого чинними законодавством;

- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності.

4.8. Сукупний рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a \cdot \frac{k_1 \cdot O_1 + k_2 \cdot O_2 + \dots + k_n \cdot O_n}{K \cdot O} + b,$$

де  $R$  – рейтинговий бал студента;

$a$  – максимальна оцінка за навчальні досягнення ( $a = 90$ );

$n$  – кількість навчальних дисциплін, курсових робіт (проектів), практик тощо, вивчення яких завершується в поточному семестрі згідно з навчальним планом;

$k_i, i = 1, 2, \dots, n$  – додатний ваговий коефіцієнт  $i$ -ої навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики тощо, причому ваговий коефіцієнт дорівнює кількості кредитів ЄКТС з відповідної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики тощо, виділених згідно з навчальним планом;

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ої навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики тощо, виражена у 100-бальній шкалі оцінювання;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів з дисциплін, курсових робіт (проектів), практик тощо;

$O$  – максимально можлива оцінка з дисципліни, курсової роботи (проекту), практики за 100-бальною шкалою оцінювання, визначена згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ПДАУ. ( $O = 100$ )

$b$  – додатковий бал, який обчислюється як сума балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському та спортивному житті академії згідно з таблицею:

Показники	Бал
1. Виступ на науковій конференції (подаються копії програм конференцій):	
– в Університеті	1
– всеукраїнській	2
– міжнародній	4
2. Публікація (подаються копії статей, титульної, зворотної сторінок і змісту збірника):	
– тези	2
– стаття, опублікована в наукових виданнях	3
– стаття, опублікована у фахових наукових виданнях	7
– стаття, опублікована в міжнародних наукових журналах, які входять до наукометричних баз даних Web of science, Scopus	10
3. Участь у конкурсі студентських наукових робіт, творчих конкурсах (подаються копії свідоцтв про участь):	
– в Університеті	1
– всеукраїнському	2
– міжнародному	4
4. Перемога в конкурсі студентських наукових робіт, творчих конкурсах (подаються копії грамот, дипломів переможців, лауреатів):	
– в Університеті	2
– всеукраїнському	6
– міжнародному	10
5. Участь у олімпіаді (подаються довідки або грамоти про участь)	
– в Університеті	1
– всеукраїнській	2
– міжнародній	4
6. Перемога в олімпіаді (для студентів, що зайняли 1 – 3 місця):	
– в Університеті (подається довідка від кафедри)	2

– всеукраїнській, – міжнародній (подається копія грамоти)	6 10
7. Участь у розробці науково-дослідного проекту (подається довідка від наукового керівника, узгоджена з проректором з наукової роботи): – в Університеті – всеукраїнського, міжнародного	2 4
8. Участь у спортивних змаганнях: – всеукраїнського рівня (чемпіонаті України, кубку України, Універсіаді) – міжнародного рівня (Всесвітній універсіаді, кубку Європи, чемпіонаті Європи, чемпіонаті світу, Олімпійських та Параолімпійських іграх)	1 3
9. Призери спортивних змагань: – всеукраїнського рівня (чемпіонату України, кубку України, Універсіади) – міжнародного рівня (Всесвітня універсіада, кубок Європи, чемпіонат Європи, чемпіонат світу, Олімпійські та Параолімпійські ігри) – спортивні досягнення: звання майстра спорту	5 8 10
10. Участь у суспільно-корисній та громадській діяльності – голова студентської ради/сенату та/або профспілкової організації факультету/інституту/університету – заступник голови студентської ради/сенату та/або профспілкової організації факультету/інституту/університету - член Вченої ради університету - член вченої ради факультету/інституту - член студентської ради /сенату університету -член студентської ради факультету/інституту - старости групи - художня самодіяльність - активісти факультету/інституту (за спільним поданням голів студентської ради та профспілкової організації факультету/інституту*)	10 8 3 3 2 2 3 2 5

Максимальна сума додаткових балів не може перевищувати 10. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує 10 балів, тобто максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню (10 балів).

Студент, який претендує на врахування в рейтингу додаткових балів, самостійно надає заяву на ім'я голови стипендіальної комісії з відповідним проханням та надає декану факультету/директору інституту об'єктивну інформацію, яка підтверджує її достовірність (оригінали відповідних підтверджуючих документів). У разі виявлення недостовірної інформації студент знімається з процедури рейтингування.

У випадку рівної кількості рейтингового балу реєстр осіб, які претендують на отримання стипендії, впорядковується:

- за більшим значенням складової за навчальні досягнення;
- за вищим балом з дисциплін, що входять до циклу нормативних (обов'язкових) дисциплін професійної підготовки;
- за вищим балом з дисциплін, що входять до циклу вибіркового дисциплін професійної підготовки;
- за вищим балом з дисциплін, що входять до циклу нормативних (обов'язкових) дисциплін соціально-гуманітарної підготовки.
- за вищим балом з дисциплін, що входять до циклу вибіркового дисциплін соціально-гуманітарної підготовки.
- за вищим балом з дисциплін, що входять до ліцензійних іспитів.

При неможливості визначення місць у рейтингу за цими показниками, рішення ухвалює Стипендіальна комісія.

- *Встановлення 5-ти балів за громадську роботу активістам факультетів/інституту здійснюється на кожному факультеті/інституті індивідуально, залежності від кількості студентів, які навчаються на денній формі навчання, з розрахунку:*
- *до 300 студентів – 10 осіб;*  
*від 300 до 600 студентів – 20 осіб;*  
*від 600 і більше – 30 осіб.*



## ФОРМИ

заяв для призначення соціальної стипендії з підстав, що визначено законодавством для отримання пільг і гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами

### 3.1.ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКУ ВИЗНАЧЕНО ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЮ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як внутрішньо переміщеній особі.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
5. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

**Примітка \***

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

### 3.2. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКУ ВИЗНАЧЕНО УЧАСНИКОМ БОЙОВИХ ДІЙ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

#### Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як учаснику бойових дій.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Копію посвідчення учасника бойових дій.
5. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.
6. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

#### Примітка \*

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

### 3.3. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ДИТИНОЮ УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

#### Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як дитині учасника бойових дій.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Копію посвідчення учасника бойових дій.
5. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.
6. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

#### **Примітка \***

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

**3.4. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ДИТИНОЮ, ОДИН ІЗ БАТЬКІВ ЯКОЇ ЗАГИНУ (ПРОПАВ БЕЗВІСТИ) У РАЙОНІ ПРОВЕДЕННЯ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ, БОЙОВИХ ДІЙ ЧИ ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ АБО ПОМЕР УНАСЛІДОК ПОРАНЕННЯ, КОНТУЗІЇ ЧИ КАЛІЦТВА, ОДЕРЖАНИХ У РАЙОНІ ПРОВЕДЕННЯ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ, БОЙОВИХ ДІЙ ЧИ ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ, А ТАКОЖ УНАСЛІДОК ЗАХВОРЮВАННЯ, ОДЕРЖАНОГО В ПЕРІОД УЧАСТІ В АНТИТЕРОРИСТИЧНІЙ ОПЕРАЦІЇ**

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

**Заява**

Прошу призначити соціальну стипендію як дитині, один із батьків якої загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер унаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи конфліктів, а також унаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції. *(азначити необхідне)*

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Копію свідоцтва про смерть батька (матері).
5. Документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим).
6. Копію довідки медико-соціальної експертизи.
7. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

**Примітка \***

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

**3.5. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ДИТИНОЮ, ОДИН ІЗ БАТЬКІВ ЯКРІ ЗАГИНУВ ПІД ЧАС МАСОВИХ АКЦІЙ ГРОМАДЯНСЬКОГО ПРОТЕСТУ АБО ПОМЕР УНАСЛІДОК ПОРАНЕННЯ, КОНТУЗІЇ ЧИ КАЛІЦТВА, ОДЕРЖАНИХ ПІД ЧАС МАСОВИХ АКЦІЙ ГРОМАДЯНСЬКОГО ПРОТЕСТУ**

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

**Заява**

Прошу призначити соціальну стипендію як дитині, один із батьків якої загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер унаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Копію свідоцтва про смерть батька (матері).
5. Копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.
6. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.
7. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

**Примітка \***

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

### 3.6. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ШАХТАРЕМ І МАЄ СТАЖ ПІДЗЕМНОЇ РОБОТИ НЕ МЕНШЕ НІЖ ТРИ РОКИ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як шахтарю, який має стаж підземної роботи не менш ніж три роки

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи.
5. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

**Примітка \***

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

### 3.7. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ДИТИНОЮ ШАХТАРЯ, ЩО МАЄ СТАЖ ПІДЗЕМНОЇ РОБОТИ НЕ МЕНШЕ НІЖ 15 РОКІВ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПШБ (у родовому відмінку)

#### Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як дитині шахтаря, батько якої має стаж підземної роботи не менш ніж 15 років

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи.
5. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

#### Примітка \*

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

### 3.8. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ДИТИНОЮ ШАХТАРЯ, ЩО ЗАГИНУВ УНАСЛІДОК НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ НА ВИРОБНИЦТВІ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПШБ (у родовому відмінку)

Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як дитині шахтаря, батько якої загинув унаслідок нещасного випадку на виробництві.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1.
5. Копію довідки медико-соціальної експертизи.
6. Копію свідоцтва про смерть батька.
7. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

**Примітка \***

*Копії документів надавати у двох екземплярах*



### 3.9. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ДИТИНОЮ ШАХТАРЯ, ЩО Є ІНВАЛІДОМ І АБО ІІ ГРУПИ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

#### Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як дитині шахтаря, батько якої є інвалідом І або ІІ групи.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1.
5. Копію довідки медико-соціальної експертизи.
6. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

#### Примітка \*

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

### 3.10. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ДИТИНОЮ, ЩО ПОТЕРПІЛА ВІД ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

#### Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як дитині, що потерпіла від Чорнобильської катастрофи.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Копію посвідчення особи, що потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, установленого зразка
5. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

#### Примітка \*

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

### 3.11. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ДИТИНОЮ - СИРОТОЮ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

#### Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як дитині - сироті.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Копію свідоцтва про смерть батька.
5. Копію свідоцтва про смерть матері.
6. Копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти , та витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти .
7. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

#### **Примітка \***

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

### 3.12. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ДИТИНОЮ , ЩО ПОЗБАВЛЕНА БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

#### Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як дитині, позбавленій батьківського піклування.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Копію свідоцтва про смерть батька.
5. Копію свідоцтва про смерть матері.
6. Копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини, позбавленій батьківського піклування, та витяг з обліково-статистичної картки дитини, позбавленій батьківського піклування.
7. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

#### Примітка \*

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

### 3.13. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА В ПЕРІОД НАВЧАННЯ У ВІЦІ ВІД 18 ДО 23 РОКІВ ЗАЛИШИЛАСЯ БЕЗ БАТЬКІВ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

#### Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як студенту, який в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Копію свідоцтва про смерть батьків.
5. Копію рішення суду про оголошення батьків померлими.
6. Копію рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти».
7. Копію документу, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.
8. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

#### Примітка \*

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

**3.14. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА В ПЕРІОД НАВЧАННЯ У ВІЦІ ВІД 18 ДО 23 РОКІВ ЗАЛИШИЛАСЯ БЕЗ БАТЬКІВ (БАТЬКИ ЯКОЇ ПОМЕРЛИ/ОГОЛОШЕНІ ПОМЕРЛИМИ, ЗАГИНУЛИ АБО ПРОПАЛИ БЕЗВІСТИ)**

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

**Заява**

Прошу призначити соціальну стипендію як особі, яка в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилася без батьків (батьки якої померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Документ про смерть батьків (один із наведених нижче документів):
  - 4.1. Копію свідоцтва про смерть батьків;
  - 4.2. Рішення суду про оголошення батьків померлими;
  - 4.3. Рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правових статус осіб, зниклих безвісти».
  - 4.4. Документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.
5. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідки про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого

частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (надається у разі, якщо заявника виховувала одинока матір).

6. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

**Примітка \***

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

### 3.15. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ДИТИНОЮ-ІНВАЛІДОМ, ОСОБОЮ З ІНВАЛІДНІСТЮ І-ІІІ ГРУПИ

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

#### Заява

Прошу призначити соціальну стипендію як особі, яка є дитиною-інвалідом, особою з інвалідністю І-ІІІ групи.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи
5. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

#### Примітка \*

*Копії документів надавати у двох екземплярах*



**3.16. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є СТУДЕНТОМ ІЗ СІМЕЙ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ДОПОМОГУ ВІДПОВІДНО ДО ЗУ «ПРО ДЕРЖАВНУ СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИМ СІМ'ЯМ»**

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПІБ (у родовому відмінку)

**Заява**

Прошу призначити соціальну стипендію як особі, яка є студентом із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».
5. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

**Примітка \***

*Копії документів надавати у двох екземплярах*

**3.17. ФОРМА ЗАЯВИ ДЛЯ ОСОБИ, ЯКА Є ОСОБОЮ, ЯКІЙ ПРИЗНАЧЕНО СОЦІАЛЬНУ СТИПЕНДІЮ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ З ЧИСЛА ДІТЕЙ-СИРИТ ТА ДІТЕЙ З МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИХ СІМЕЙ відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV**

Голові стипендіальної комісії  
Полтавського державного  
аграрного університету

Студента \_\_\_\_\_ групи  
Спеціальності \_\_\_\_\_  
Факультету \_\_\_\_\_  
ПБ (у родовому відмінку)

**Заява**

Прошу призначити соціальну стипендію як особі, якій призначено соціальну стипендію Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV.

Дата народження: \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Копію паспорта.
2. Копію ідентифікаційного коду.
3. Копію свідоцтва про народження.
4. Копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей.
5. Копію студентського квитка.

Дата

Підпис

**Примітка \***

*Копії документів надавати у двох екземплярах*