

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

«23» листопада 2021 р. № 346



Ректор Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**про Науково-консультаційний центр «Підготовка фахівців з обліку,
фінансів та оподаткування за підтримки сучасних інформаційних
технологій»**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«23» листопада 2021 р. № 4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Науково-консультаційний центр «Підготовка фахівців з обліку, фінансів та оподаткування за підтримки сучасних інформаційних технологій» з підготовки користувачів інформаційної системи М.Е.Дос функціонує в ПДАУ на базі кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю факультету обліку та фінансів, очолюється завідувачем кафедри, на громадських засадах, до нього входять викладачі кафедри, науковці, провідні спеціалісти, здобувачі вищої освіти. Науково-консультаційний центр підпорядковується безпосередньо декану факультету обліку та фінансів і ректору ПДАУ.
- 1.2.** Науково-консультаційний центр «Підготовка фахівців з обліку, фінансів та оподаткування за підтримки сучасних інформаційних технологій» створюється та ліквідується наказом ректора університету в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 1.3.** Діяльність Центру регулюється Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», статутом ПДАУ, положенням про навчальні підрозділи (лабораторії) ПДАУ, даним положенням, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 1.4.** Співпраця з ТОВ «Інфосвіт-ІТ сервіс» здійснюється на підставі договору про навчання та консультування з питань автоматизованого обліку та формування звітності користувачів інформаційної системи М.Е.Дос та інших програм.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

- 2.1.** Завданням Науково-консультаційний центр «Підготовка фахівців з обліку, фінансів та оподаткування за підтримки сучасних інформаційних технологій» є:
 - 2.1.1.** Забезпечення навчального процесу і науково-дослідницької роботи з навчальних дисциплін, які мають забезпечення інформаційною системою М.Е.Дос, відповідно до професійного спрямування, спеціальностей та спеціалізацій.
 - 2.1.2.** Підготовка користувачів інформаційної системи М.Е.Дос та інших систем для аграрних підприємств та підприємств малого та середнього бізнесу по домовленості із самими підприємствами та організаціями.
 - 2.1.3.** Проведення консультацій для фахівців з ведення бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах різних форм власності та сфер діяльності.
 - 2.1.4.** Створення умов (ведення автоматизованого обліку, аудиту та контролю діяльності підприємств) для набуття фахівцями спеціальних професійних компетенцій з обліку, звітності та оподаткування, у певній сфері професійної діяльності.

2.1.5. Проведення наукових семінарів, наукових конференцій, круглих столів, засідань наукового гуртка, кваліфікаційних магістерських робіт студентів денної та заочної форм навчання тощо.

2.2. Для належного виконання завдань Центр здійснює функції, які реалізуються шляхом:

2.2.1. Виконання лабораторних і практичних робіт із використанням спеціалізованих програмних продуктів, предмет вивчення яких становлять операційні і технологічні процеси.

2.2.2. Досліджень, які здійснюються для написання курсових, та інших проектів (робіт), наукових розробок, та їх використання в практичній діяльності шляхом апробації та публікування результатів наукових досліджень.

2.2.3. Формування й розвиток практичних умінь та навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності та прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах у процесі проходження навчальної та комплексної виробничої практики; підготовка до виробничої практики та співпраці з філіями кафедри на виробництві.

2.2.4. Формування знань та навичок моделювання управлінських і виробничих процесів в організаціях та на підприємствах.

2.2.5. Освоєння сучасних методів і технологій удосконалення діяльності, класифікації технологічних процесів підприємств та організацій, у тому числі за функціональними напрямками.

2.2.6. Набуття навичок з комплексного автоматизованого підходу організації ведення бухгалтерського обліку, аналізу та контролю підприємств і організацій за функціональними напрямками діяльності відповідно до їх організаційних структур.

2.2.7. Формування фонду тестових завдань для здійснення об'єктивного поточного, модульного та підсумкового контролю знань студентів.

2.2.8. Застосування інформаційних банків та формування баз даних під час автоматизованого опрацювання інформації в розрізі навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі та проведенні наукових досліджень.

2.2.9. Проведення самостійної підготовки студентів під час дистанційного навчання.

3. ПРАВА НАУКОВО-КОНСУЛЬТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

Центр має такі права:

3.1. Отримувати інформацію та документи від структурних підрозділів, необхідних для виконання завдань і функцій, покладених на Центр.

- 3.2. Брати участь в засіданнях та семінарах факультету обліку та фінансів.
- 3.3. Вносити питання та пропозиції, що стосуються роботи Центру, на засідання кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю і вченої ради факультету обліку та фінансів.
- 3.4. Конкретні права відповідального за роботу Центру встановлюються відповідною посадовою інструкцією.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1. Відповідальність Центру реалізується через відповідальність його керівника за невиконання або неналежне виконання завдань та функцій.
- 4.2. Керівник центру та його працівники відповідають:
 - 4.2.1. За неналежне виконання завдань і функцій процесу навчання.
 - 4.2.2. За недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.
 - 4.2.3. За розголошення інформації про університет, що відноситься до державної таємниці.
 - 4.2.4. За невиконання або неналежне виконання вимог внутрішніх нормативних документів та розпоряджень керівництва.
 - 4.2.5. За правопорушення, скоєні в процесі своєї діяльності, в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.
 - 4.2.6. За завдання матеріального збитку університету в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.
 - 4.2.7. За перевищення службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА УСТАНОВАМИ

Діяльність Науково-консультаційного центру відбувається у взаємодії:

- 5.1. З кафедрами: бухгалтерського обліку та економічного контролю, кафедри економічної теорії та економічних досліджень, кафедри фінансів, банківської справи та страхування для реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у науковій роботі зі здобувачами вищої освіти.
- 5.2. З товариством з обмеженою відповідальністю «Інфосвіт ІТ сервіс» через надання консультаційної програми та навчання викладачів кафедр факультету обліку та фінансів, програми навчання здобувачів вищої освіти з питань автоматизованого обліку та формування звітності користувачів інформаційної системи М.Е.Дос, надання інших послуг при роботі із фірмою.

- 5.3. З науково-методичними радами факультетів обліку та фінансів зі спеціальності «Облік і оподаткування», для забезпечення єдиного підходу в реалізації навчального процесу, виявленні і реалізації зв'язків між дисциплінами, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази.
- 5.4. З деканом факультету обліку та фінансів для реалізації вимог до підготовки фахівців з обліку і оподаткування.
- 5.5. З науковим відділом Університету для забезпечення систематичних та якісних наукових розробок здобувачів вищої освіти.
- 5.6. З іншими структурними підрозділами Університету для покращання організації та забезпечення навчального процесу та наукових досліджень.

РОЗРОБНИКИ

Доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю,
доцент
Доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю,
доцент

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор, професор

Проректор з науково-педагогічної та наукової роботи, доцент

Декан факультету обліку та фінансів, професор

В.о. завідувача кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю, професор

Директор ТОВ «Інфосвіт-ІТ сервіс»

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

 Тетяна ДУГАР

 Тетяна МАЦ

 Олександр ГАЛИЧ

 Олег ГОРБ

 Людмила ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО

 Вікторія КУЛИК

 Олег БОНДАРЕНКО

 Олена ОВЧАРУК

 Зоя КОЛЯДЕНКО