

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора університету

«20» вересня 2022р. № 233

в.о. ректора



Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОСЕЛЕННЯ, ПЕРЕСЕЛЕННЯ, ВИСЕЛЕННЯ ТА
ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

вченої ради університету

«20» вересня 2022 р. № 1

I. Загальні положення

1.1. Положення складене з метою ефективного використання житлових площ, єдиного порядку поселення, переселення, виселення та проживання в студентських гуртожитках Полтавського державного аграрного університету проживання іногородніх студентів, аспірантів, докторантів, слухачів, стажистів, слухачів підготовчих курсів для вступників, слухачів ЦМО тощо (далі – мешканці) Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення поселення, переселення, виселення та проживання в студентських гуртожитках Університету.

1.3. Поселення, переселення, виселення студентів в студентські гуртожитки Університету проводиться щомісяця:

1.3.1. Студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та інших здобувачів, які належать до пільгових категорій, за умови відсутності в них іншого місця проживання, поселяють у студентські гуртожитки Університету першочергово.

1.3.2. При поселенні студентів до гуртожитків враховуються такі критерії:

- а) соціальне та родинне сімейне становище студента;
- б) показник навчального рейтингу;
- в) участь у громадському житті та соціальній роботі Університету;
- г) відсутність порушень Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету;

1.3.4. Для студентів, які проживали та знову бажають оселитися, обов'язковим є відсутність порушень Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету.

1.4. Забороняється поселення сторонніх осіб у гуртожитки Університету. Як виняток, за умови наявності вільних місць, з дозволу ректора, можуть проживати у гуртожитки співробітники Університету.

1.5. У разі наявності вільних місць до гуртожитку можуть бути поселені студенти заочної форми навчання на період підготовки до сесії та її складання.

1.6. На наступний навчальний рік не поселяють студентів, які мають заборгованість за проживання.

1.7. Підставою для проживання в гуртожитку є укладений Договір за надання послуги з проживання в гуртожитку. Договір може бути укладено безпосередньо зі студентом, якщо він повнолітній, або з його батьками.

1.8. Перелік документів, необхідних для поселення в гуртожитки Університету:

- а) заява про поселення на ім'я директора студмістечка Університету;
- б) квитанція про оплату за проживання за 6 місяців;
- в) ксерокопія паспорта та ідентифікаційного коду;
- г) довідка про медичний огляд у студентській поліклініці чи виїзного лікаря та довідка про проходження флюорографії;

- г) 3 фото розміру 3x4;
- д) відмітка для хлопців про зняття з військового обліку за місцем проживання;
- е) дозвіл на поселення, виданий директором студмістечка;
- є) укладений договір за надані послуги з проживання в гуртожитку;
- ж) документ що підтверджує пільги.

1.9. Поселення студентів у гуртожитки здійснюється у такій послідовності:

а) студенти 1-го курсу СВО «Бакалавр», 1 курсу скороченого терміну навчання СВО «Бакалавр» та студенти 1 курсу СВО «Магістр»;

б) студенти 2-4 курсів СВО «Бакалавр», 2-3 курсів скороченого терміну навчання СВО «Бакалавр», 2 курсів СВО «Магістр».

в) аспіранти і докторанти;

1.10. У разі наявності вільних місць після поселення іногородніх студентів, за рішенням адміністрації студмістечка такі місця можуть використовуватися для поселення місцевих студентів на конкретно визначений термін.

1.11. Як виняток, студенти можуть оформлювати заяви про поселення в інші гуртожитки студмістечка, якщо вони вже там проживали або там проживають їхні родичі (брат, сестра).

1.12. Питання поселення, переселення, виселення та проживання в студентських гуртожитках, що випливають з цього Положення, регулюються службовими розпорядженнями директора студмістечка.

2. Основні принципи поселення та проживання студентів

2.1. Питання щодо поселення студентів у гуртожитки розглядаються колегіально директором студмістечка спільно із завідуючими гуртожитками та студентською радою гуртожитків. Заяви на поселення, переселення та виселення студенти складають на ім'я директора студмістечка та погоджують з деканатом/директоратом університету факультету/інституту.

2.2. Особисту відповідальність за поселення студентів несе директор студмістечка.

2.3. Проекти наказів про поселення та виселення студентів готуються директором студмістечка і в обов'язковому порядку узгоджуються з завідувачем гуртожитку, органами студентського саморядуванням, першим проректором.

3. Організація та порядок поселення студентів 1-го курсу СВО «Бакалавр», 1 курсу скороченого терміну навчання СВО «Бакалавр» та студенти 1 курсу СВО «Магістр»

3.1. Підставою для поселення студента до гуртожитку є його заява (Додаток 1) та паспортна реєстрація місця проживання за межами м. Полтава.

3.2. Обов'язковому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які мають відповідні пільги.

3.4. Студенти, які зараховані на 1-ий курсу СВО «Бакалавр», 1 курс скороченого терміну навчання СВО «Бакалавр» та студенти 1 курсу СВО «Магістр», повинні вчасно оформити заяви на поселення у гуртожитки згідно графіку затвердженого директором студмістечка. По закінченню терміну прийому заяв їх розглядають вже після поселення всіх студентів та у разі наявності вільних місць.

3.5. Поселення проводиться згідно графіка затвердженого директором студмістечка. Для поселення студенту 1-го курсу СВО «Бакалавр», 1 курсу скороченого терміну навчання СВО «Бакалавр» та студенти 1 курсу СВО «Магістр» необхідно прибути до гуртожитку в зазначений термін.

3.6. Студенти перших курсів, яким не вистачило місць у гуртожитку, у разі наявності резерву ліжко-місць, мають перевагу першочергового поселення у порівнянні зі студентами 2-4 курсів, СВО «Бакалавр» 2 курсів скороченого терміну навчання СВО «Бакалавр» та 2 курсу СВО «Магістр».

3.7. На підставі паспорта і довідки про зарахування студент отримує дозвіл на поселення у директора студмістечка та укладає договір, ознайомлюється під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, технікою пожежної безпеки, реєструється у завідувача гуртожитку у відповідній книзі поселення студентів.

3.8. Після виконання означених вище умов студент отримує перепустку до гуртожитку.

3.9. Студентів-громадян/підданих інших держав, які зараховані на навчання, поселяють на загальних підставах після виходу відповідного наказу про їхнє зарахування та відповідно до цього Положення.

4. Організація поселення та проживання в гуртожитках студентів 2-4 курсів, СВО «Бакалавр» 2 курсів скороченого терміну навчання СВО «Бакалавр» та 2 курсу СВО «Магістр», аспірантів та докторантів Університету

4.1. Підставою для поселення таких студентів у гуртожитки є письмова заява, подана у відповідні терміни на ім'я директора студмістечка та постійна реєстрація місця проживання за межами міста Полтава.

4.2. Незалежно від наявних у студента пільг, обов'язковими підставами для поселення є:

- а) наявність прізвища студента у наказі про переведення на наступний курс навчання або в наказі про зарахування для студентів та аспірантів;
- б) проведення оплати за проживання за 6 місяців;
- в) відсутність боргу по оплаті за попередній термін проживання;
- г) відсутність порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитку та даного Положення.

4.3. Поселення проводить директор студмістечка у відповідні терміни.

4.4. На підставі паспорта студент отримує дозвіл на поселення, перепустку на територію студмістечка та укладає договір за надані послуги з проживання в гуртожитку, ознайомлюється під підпис з Правилами

внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, технікою пожежної безпеки, реєструється у завідуючого гуртожитком у відповідній книзі поселення студентів.

5. Порядок виселення студентів зі студентських гуртожитків

5.1. Підставою для виселення зі студентського гуртожитка є письмова заява, подана на ім'я директора студмістечка. (Додаток 2)

5.2. На студентів, які закінчили навчання в Університеті або в яких закінчується термін договору, проекти наказів про виселення чи продовження дії договору готує директор студмістечка протягом 10 днів з дня їх відрахування та узгоджує їхній зміст з органами студентського самоврядування.

5.3. У разі необхідності скасування наказу про поселення студентів у двотижневий термін з дати виходу такого наказу готується відповідний проект наказу директором студмістечка та узгоджується з органами студентського самоврядування.

5.4. У разі відрахування студента з Університету за академічну неуспішність, за порушення умов договору, порушення ним правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, наявності заборгованості за проживання, а також виселення із гуртожитку за власним бажанням директор студмістечка готує проект наказу про виселення, який погоджується зі студентською радою гуртожитків. Договір за надані послуги з проживання в гуртожитку зі студентом розривається.

5.5. Студенти, які виселені з гуртожитку наказом, зобов'язані у семиденний термін від дати виходу наказу повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку завідувачу гуртожитку, розрахуватися з бухгалтерією Університету та виселитися з гуртожитку.

5.6. Персональна відповідальність за несвоєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувачів гуртожитків.

5.7. У випадку, якщо студент виселений наказом з гуртожитку, своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує незаконно користуватися ліжко-місцем гуртожитку, завідувач гуртожитку письмово повідомляє (службова записка) директора студмістечка з метою вжиття заходів впливу.

6. Переселення студентів

6.1. Переселенням є надання мешканцю іншого ліжко-місця в іншій житловій кімнаті в тому ж студентському гуртожитку, в якому мешканець проживає, або в іншому студентському гуртожитку.

6.2. Переселення мешканця здійснюється добровільно за заявою мешканця. У разі проведення Університетом капітальних ремонтних робіт, при проведенні поточних ремонтних робіт та в інших виключних випадках Університет може за необхідності переселити мешканця в інше житлове

приміщення без погіршення умов проживання без згоди мешканця за рішенням директора студмістечка або першого проректора Університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносять за поданням директора студмістечка, узгоджують з профспілковим комітетом й органами студентського самоврядування та затверджуються наказом по Університету.

7.2. Це Положення вводиться в дію з моменту видання наказу по Університету про його затвердження.

РОЗРОБНИК:

Директор студмістечка

Сергій ШАБЕЛЬНИК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Олександр ГАЛИЧ

Проректор з АГЧ

Василь ЧУГА

Проректор з науково-педагогічної роботи
і перспективного розвитку

Тамара ШАРАВАРА

Начальник юридичного відділу

Зоя КОЛЯДЕНКО

Голова первинної профспілкової організації

Віктор МАТЮХА

в.о. голови студентського Сенату

Данііл БРАШОВАН

в.о. голови студентської ради гуртожитків

Марина МАХРОВА

Директору студмістечка
Полтавського державного аграрного університету
Сергію ШАБЕЛЬНИКУ
здобувача вищої освіти
СВО Бакалавр 2 курсу
Спеціальності 073 «Менеджмент»
Навчально-наукового інституту економіки,
управління права та інформаційних технологій
денної форми навчання
Петрова Петра Петровича
моб. тел. 0951234567

З а я в а

Прошу поселити мене в студентський гуртожиток ПДАУ з «01» вересня 2022 року по «31» серпня 2023 року. З технікою пожежної безпеки, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, Положенням про поселення, переселення, виселення та проживання в студентських гуртожитках Полтавського державного аграрного університету ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

У разі виникнення обставин та необхідності виселення з гуртожитку за власним бажанням, зобов'язуюсь вчасно повідомити про це відповідною заявою директора студмістечка.

02 серпня 2022 року

ПІДПИС

Петро ПЕТРОВ

ВІЗА:

Директорат ННІ ЕУПІТ

(печатка, підпис)

Директору студмістечка
Полтавського державного аграрного університету
Сергію ШАБЕЛЬНИКУ
здобувача вищої освіти
СВО Бакалавр 2 курсу
Спеціальності 073 «Менеджмент»
Навчально-наукового інституту економіки,
управління права та інформаційних технологій
денної форми навчання
Петрова Петра Петровича
моб. тел. 0951234567

З а я в а

Прошу виселити мене з гуртожитку №3, кімнати 17 з 01 грудня 2022 року за власним бажанням.

28 листопада 2022 року

ПІДПИС

Петро ПЕТРОВ

Віза:

Завідувач гуртожитком

Бухгалтерія

Директорат ННІ ЕУПІТ