

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЕКОНОМІЧНОГО КОНТРОЛЮ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(Вибіркова міжфакультетська навчальна дисципліна)
ОБЛІК ПРАЦІ І ЗАРПЛАТИ

Розробник:
Єрмолаєва Марина -
к.е.н., доцент, професор кафедри
бухгалтерського обліку та економічного
контролю

Полтава
2021 р.

Назва навчальної дисципліни	Облік праці і зарплати Вибіркова міжфакультетська навчальна дисципліна
Назва структурного підрозділу	Кафедра бухгалтерського обліку та економічного контролю
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Єрмолаєва Марина , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 435, навчальний корпус № 4 e-mail: maryna.iermolaieva@pdaa.edu.ua тел.: 0502301031, сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/yermolayeva-maryna-valentyivna
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Облік праці і зарплати» дозволяє оволодіти теоретичними та практичними навиками ведення бухгалтерського обліку заробітної плати, документального оформлення нарахування і виплати заробітної плати, оподаткування доходів громадян, здійснення нарахувань допомоги з тимчасової втрати працездатності та відпускних.

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни полягає у ознайомленні здобувачів вищої освіти з сутністю заробітної плати, з формами оплати праці, з особливостями ведення кадрового обліку на підприємствах, з документальним оформленням нарахування і виплати заробітної плати, з видами утримань із заробітної плати, з порядком нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності та відпускних.

Основні завдання навчальної дисципліни полягають у набутті теоретичних та практичних навичок з обліку нарахування і виплати заробітної плати в галузях економіки України.

Компетентності	Програмні результати навчання:
ЗК 4 – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, вміння виявляти, формулювати та вирішувати проблеми;	ПРН 2 - Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, уміти планувати та управляти часом;
ЗК 10 – здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, ставити та вирішувати завдання у сфері професійної діяльності;	ПРН 15 - Реалізувати новітні теоретичні знання та практичні навички в умовах цифрової економіки щодо облікового відображення та контролю даних про господарську діяльність;
ЗК 19 – здатність приймати ефективні фінансові рішення з урахуванням динамічних змін зовнішнього середовища.	ПРН 17 - Уміти ефективно застосовувати теоретико-методичний та управлінський інструментарій для вирішення практичних завдань; володіти належним рівнем фінансової культури, раціоналізації фінансової поведінки та професійного зростання.

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Виплати працівникам та їх класифікація. Сутність виплат працівникам. Поняття заробітної плати. Форми оплати праці. Склад фонду оплати праці.

Тема 2. Організація кадрового обліку на підприємстві. Документальне оформлення прийняття на роботу. Кадровий облік на підприємстві. Трудова книжка. Порядок ведення записів в трудовій книжці. Порядок зберігання трудових книжок. Електронна трудова книжка.

Тема 3. Документальне оформлення нарахування і виплати заробітної плати. Загальні правила складання первинних бухгалтерських документів. Документальне оформлення нарахування заробітної плати при погодинній формі. Документальне оформлення нарахування заробітної плати при відрядній формі.

Тема 4. Бухгалтерський облік нарахування і виплати заробітної плати. Характеристика бухгалтерського рахунку з обліку розрахунків за виплатами працівникам. Порядок нарахування і сплати Єдиного соціального внеску. Податкова соціальна пільга. Облік утримань із заробітної плати. Порядок виплати заробітної плати.

Тема 5. Облік нарахування і виплати допомоги з тимчасової втрати працездатності.

Сутність соціального страхування. Види соціального та пенсійного забезпечення. Порядок розрахунку середньоденної заробітної плати. Оподаткування допомоги з тимчасової непрацездатності.

Тема 6. Облік нарахування і виплати відпустки. Поняття відпустки працівників згідно діючого законодавства. Види відпусток. Соціальні відпустки. Порядок нарахування і виплати відпускних.

Трудовітність:

Загальна кількість годин 90 год

Кількість кредитів 3

Форма семестрового контролю залік

Структура курсу

Години (лек/практ/сам)	Тема	Результати навчання	Вид завдань	Оцінювання
2/2/11	Тема 1. Виплати працівникам та їх класифікація.	ПР 2, ПР 15, ПР 17	<u>Практичне заняття:</u> виконання практич. завд.	5
			<u>Самостійна робота:</u> виконання завдань сам.роботи	5
2/2/11	Тема 2. Організація кадрового обліку на підприємстві	ПР 2, ПР 15, ПР 17	<u>Практичне заняття:</u> виконання практич. завд.	5
			<u>Самостійна робота:</u> виконання завдань сам.роботи	5
2/2/11	Тема 3. Документальне оформлення нарахування і виплати заробітної плати	ПР 2, ПР 15, ПР 17	<u>Практичне заняття:</u> виконання практич. завд.	5
			<u>Самостійна робота:</u> виконання завдань сам.роботи	5
			Контрольна робота	20
4/2/9	Тема 4. Бухгалтерський облік нарахування і виплати заробітної плати	ПР 2, ПР 15, ПР 17	<u>Практичне заняття:</u> виконання практич. завд.	5
			<u>Самостійна робота:</u> виконання завдань сам.роботи	5
4/4/7	Тема 5. Облік нарахування і виплати допомоги з тимчасової втрати працездатності	ПР 2, ПР 15, ПР 17	<u>Практичне заняття:</u> виконання практич. завд.	5
			<u>Самостійна робота:</u> виконання завдань сам.роботи	5
2/2/11	Тема 6. Облік нарахування і виплати відпустки.	ПР 2, ПР 15, ПР 17	<u>Практичне заняття:</u> виконання практич. завд.	5
			<u>Самостійна робота:</u> виконання завдань сам.роботи	5
			Контрольна робота	20

Виконання завдань на практичних заняттях – 30 балів

Виконання завдань самостійної роботи - 30 балів

Контрольна робота, виконана в аудиторії - 40 балів

Загальна кількість балів - 100

1. Академічна доброчесність:

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державної аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2. Дедлайни та перескладання:

Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

3. Система оцінювання:

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
ПРН 2	33	33	19
ПРН 15	33	33	19
ПРН 17	34	34	20
Разом	100	100	60

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
1 – 34	F	

Література та джерела інформації

Основні

1. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник. / Огійчук М. Ф. та ін.; за ред. М. Ф. Огійчука. Київ. 2016. 1040 с.
2. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах : навчальний посібник. , Плаксієнко В. Я. та ін.; за заг. Ред. В. Я. Плаксієнко. Київ. 2020. 440 с.
3. Фінансовий облік : підручник. /Крупка Я. Д. та ін. Тернопіль, 2017. 451 с. URL:http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf
4. Фінансовий облік : конспект лекцій. / Абрамчук М. Ю., Гуменна Ю. Г., Тютюнник І. В., Рубанов П. М. Суми: :Сумський державний університет, 2018. 395 с. URL:https://financial.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2018/09/Finansovyi_oblik.pdf
5. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтенко І. Є. Фінансовий облік II : навчальний посібник. Київ, 2016. 308 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Shara_Yevheniia/Finansovyi_oblik_II.pdf?
6. Тепловата М. Т., Петраковська О. В. Фінансовий облік-1 (у схемах і таблицях). Частина – 1. : навчальний посібник. Київ, 2019. 217 с. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/4060/1/%d0%9a%d0%9d%d0%98%d0%93%d0%90.pdf>
7. Левченко З. М., Тютюнник С. В., Єрмолаєва М. В. Організація бухгалтерського обліку, звітності й аналізу праці та її оплати. *Інфраструктура ринку*. 2020. Вип. 46. URL:http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/46_2020_ukr/20.pdf

Допоміжні

1. Національне Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
2. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: затв. наказом міністерства фінансів України від 28.11.2003 р. № 601 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>
3. Інструкція зі статистики заробітної плати : затв. Наказом Держ. ком. стат. України від. 13.01.2004 р. № 5. Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text>
4. Порядок обчислення середньої заробітної плати : затв. Постановою КМУ від 08.02.1995 р. № 100. Дата оновлення 04.09.2021 р. № 917-2021-п. Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text>
5. Про обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням. : затв. Постановою КМУ від 26.09.2001 р. № 1266. Дата оновлення 04.07.2015 р. № 438-2-15-п. Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF#Text>
6. Про відпустки : Закон України від 15.11.1996 р. № 505/96-ВР. Дата оновлення 14.08.2021 р. № - 1667-ІХ. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>