

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА
ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗДОБУВАЧАМИ
ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. ректора університету
«29» березня 2023 р. № 62

В. о. ректора  Валентина АРАНЧІЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету
«29» березня 2023 р. № 8

Протокол засідання ради з якості вищої
освіти університету
«02» березня 2023 р. № 5

Полтава 2023

Укладачі Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету:

Валентина АРАНЧІЙ – в. о. ректора

Олександр ГАЛИЧ – перший проректор

Олена КОСТЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи

Людмила ШУЛЬГА – керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Юлія ВАКУЛЕНКО – керівник навчально-наукового центру інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих

Інна ЛАВРІНЕНКО – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Тетяна ЯПРИНЕЦЬ – завідувач навчально-методичного кабінету відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Вікторія РУДИК – методист I категорії відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Людмила ЯЛОВЕГА – доцент кафедри обліку і оподаткування

Максим ПЕТРЕНКО – доцент кафедри інфекційної патології, гігієни, санітарії та біобезпеки

Олександр КАЛЬЯН – голова ради з якості вищої освіти спеціальності «Право»

Сергій ЛЯШЕНКО – голова ради з якості вищої освіти спеціальності «Агроінженерія»

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті	5
3. Процедура визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом	7
4. Процедура визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента	10
5. Прикінцеві положення	11
Додатки	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення), розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, Рекомендацій для експертів із розгляду внутрішньої політики і процедур забезпечення академічної доброчесності та зовнішньої оцінки їх якості, інших норм чинного освітнього законодавства та нормативної бази Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Положення регламентує порядок визнання та процедури перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті здобувачами всіх рівнів вищої освіти Університету.

У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні:

– *формальна освіта* – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами вищої освіти визначених стандартами освіти / освітніми програмами результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

– *неформальна освіта* – освіта, яка зазвичай здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– *інформальна освіта (самоосвіта)* – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

– *результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, здобутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою (зокрема в неформальній / інформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

– *визнання Університетом результатів неформального / інформального навчання особи* – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбачених відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками

чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі в межах її вибіркової складової);

– *Декларація про попереднє навчання* – документ, який містить інформацію про опис результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті; дані про особу, яка подає заяву на визнання та перезарахування таких результатів навчання; інформацію про суб'єкт, який здійснив неформальне / інформальне навчання, а також перелік документів, які надає заявник для підтвердження інформації про неформальне / інформальне навчання (далі – Декларація).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти Університету, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Університету;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Університету.

2.2. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, дозволяються для освітнього компонента, який здобувачі вищої освіти починають опановувати з другого семестру (1 курсу), та проводяться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом і робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (далі – освітньої програми) передбачено його вивчення. Обмеження зроблено з урахуванням імовірності непідтвердження здобувачем вищої освіти своїх результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті.

2.3. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю.

2.4. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти освітньої програми або їх частини.

2.5. У разі невідповідності задекларованих заявником результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, розглядається можливість визнання таких результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.6. Обов'язковою умовою визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті в межах вибіркової

складової освітньої програми, є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.7. Визнані та перезараховані результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті в межах вибіркової складової освітньої програми, відображаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти як один або декілька вибірових освітніх компонентів.

2.8. Університет може визнати та перезарахувати результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті здобувачем вищої освіти, не більше 25 %, а для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» – до 35 % загального обсягу відповідної освітньої програми.

2.9. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній / інформальній освіті не надає права здобувачу вищої освіти на перегляд терміну навчання та/або вартості освітніх послуг, визначених освітньою програмою. Здобувачі вищої освіти Університету не сплачують кошти за проведення процедур визнання результатів навчання, які здійснюються відповідно до вимог освітніх програм, на яких вони навчаються.

2.10. У процесі визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, не підлягають розгляду документи, що видані на тимчасово окупованих територіях України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.11. Особи з особливими освітніми потребами мають право на визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів. Для таких осіб дозволяється подання відповідної документації в електронному вигляді та проходження процедури визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом або його частиною з використанням дистанційних технологій навчання.

2.12. У межах процедур визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.13. За підсумками визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувач вищої освіти не може бути звільнений від атестації.

2.14. Під час визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися Кодексу академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету.

2.14.1. Здобувачі вищої освіти повинні:

- надавати достовірну інформацію про результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті;
- самостійно виконувати завдання під час проведення контрольних заходів; не використовувати недозволені джерела інформації у разі встановлених обмежень;
- не допускати плагіату у своїх роботах, дотримуватися норм законодавства про авторське право та суміжні права, поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших.

2.14.2. Науково-педагогічні працівники повинні:

- здійснювати справедливе оцінювання за відсутності конфлікту інтересів, дискримінації та неправомірного впливу на оцінювача;
- керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти під час процедури визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті;
- виявляти повагу до людської гідності, особистої ідентичності та інших прав людини під час виконання своїх професійних обов'язків;
- не принижувати будь-яким чином гідності учасників освітнього процесу, запобігати таким діям із боку інших осіб.

2.15. Скарги або повідомлення щодо порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час процедури визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, розглядає Комісія з академічної доброчесності або Комісія з етики та управління конфліктами, яка готує подання та виносить його на розгляд вченої ради Університету.

2.16. Остаточне рішення щодо заходів реагування на порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час процедури визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, ухвалює вчена рада Університету.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

3.1. Для визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом, здобувач вищої освіти звертається із заявою до декана факультету / директора навчально-наукового інституту / завідувача аспірантури і докторантури (додаток А). До заяви додаються: Декларація (додаток Б) і документи, які підтверджують результати навчання, про отримання яких заявив здобувач (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо).

3.2. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

3.3. Працівники деканату / директорату / аспірантури і докторантури надають консультативну допомогу заявнику щодо заповнення Декларації,

зокрема в частині опису результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, для їх подальшого порівняння з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

3.4. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом, здійснює Комісія з визнання та перезарахування результатів навчання (далі – Комісія), яка створюється розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту / першого проректора (для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня) на навчальний рік. До складу Комісії можуть входити: гарант освітньої програми, директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач аспірантури і докторантури чи їхні заступники, завідувач кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, науково-педагогічний працівник із групи кадрового забезпечення освітньої програми. За потреби до роботи Комісії залучається науково-педагогічний працівник, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента.

3.5. Комісія розглядає подані здобувачем вищої освіти документи, аналізує їх відповідність освітній програмі та приймає рішення про визнання чи відмову у визнанні результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти.

Визнання та перезарахування результатів навчання з навчальної дисципліни здійснюється за умови:

- повної відповідності (незначної стилістичної відмінності) назви освітнього компонента, годин, кредитів ЄКТС і результатів навчання;
- відповідності не менше ніж на 50 % і повної відповідності програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою, у разі значної розбіжності у назві освітнього компонента;
- відповідності не менше ніж на 75 % загального обсягу годин, кредитів ЄКТС, відведених навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньої програми на вивчення освітнього компонента;
- відповідності одного освітнього компонента, передбаченого навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньої програми, декільком освітнім компонентам, опанованих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті;
- відповідності одного освітнього компонента, опанованого здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті, за змістом та обсягом кільком освітнім компонентам, передбаченим навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньої програми.

3.6. У разі потреби підтвердження або уточнення поданої інформації, зазначеної у Декларації, Комісія направляє запити до суб'єктів, які здійснювали неформальну / інформальну освіту, під час якої заявником здобувалися результати навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену заявником інформацію. У разі направлення запиту термін розгляду заяви про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, може бути продовжений, про що Комісія інформує

заявника.

3.7. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здійснює Комісія шляхом проведення співбесіди або контрольного заходу. У разі наявності оцінки у документах, які підтверджують результати навчання, зі здобувачем вищої освіти проводять співбесіду, у разі відсутності оцінки – контрольний захід.

3.8. Результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті, перезараховуються як оцінка семестрового контролю (екзамен, залік) із освітнього компонента відповідно до шкали та критеріїв оцінювання, затверджених в Університеті. Форма семестрового контролю визначена освітньою програмою, навчальним планом та робочим навчальним планом.

3.9. У разі, якщо оцінювання результатів навчання здійснено не відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, то при перезарахуванні результатів навчання з освітнього компонента, здобутих у неформальній / інформальній освіті, система оцінювання узгоджується з чинною в Університеті за діапазоном середнього значення (додаток В).

3.10. За підсумками роботи Комісія формує протокол, у якому міститься висновок про визнання чи відмову у визнанні та перезарахуванні результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті здобувачем вищої освіти за відповідним освітнім компонентом (додаток Г).

3.11. У разі проведення контрольного заходу здобувача вищої освіти ознайомлюють із переліком питань за освітнім компонентом, що перезараховується, а також із правилами оскарження результатів оцінювання. Для підготовки до контрольного заходу здобувачеві вищої освіти дається 5 робочих днів. За підсумками роботи Комісія формує протокол, у якому призначає проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента (додаток Д).

3.12. Комісія здійснює оцінювання результатів контрольного заходу відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання у Полтавському державному аграрному університеті. У разі отримання здобувачем вищої освіти за результатами контрольного заходу менше ніж 60 балів, результати навчання, здобуті ним у неформальній / інформальній освіті, не зараховуються. За результатами контрольного заходу Комісія формує протокол (додаток Е).

3.13. Відповідно до рішення Комісії перезарахування освітнього компонента здійснює голова Комісії шляхом запису у заліковій книжці назви освітнього компонента, загальної кількості годин, кредитів ЄКТС, оцінки, номера і дати протоколу засідання Комісії. До особової справи здобувача вищої освіти додаються його заява, Декларація, документи (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо), які підтверджують результати навчання та протокол засідання Комісії.

3.14. Здобувач вищої освіти звільняється від опанування перезарахованого освітнього компонента у наступному семестрі.

3.15. У разі перезарахування результатів навчання з освітнього компонента, здобутих у неформальній / інформальній освіті, у відомості обліку

успішності напроти прізвища здобувача вищої освіти методистом директорату навчально-наукового інституту / деканату факультету / завідувачем аспірантури і докторантури робиться запис *«перезараховано»* та вказується відповідна оцінка й дата протоколу засідання Комісії, що засвідчується підписом директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача аспірантури і докторантури чи їхніх заступників.

3.16. У разі негативного висновку Комісії, здобувач вищої освіти має право звернутися із клопотанням про апеляцію до ректора до початку семестру, у якому передбачено вивчення освітнього компонента (додаток Ж). Наказом ректора створюється апеляційна комісія у складі першого проректора, директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача аспірантури і докторантури, науково-педагогічних працівників кафедри, відповідальної за реалізацію заявленого освітнього компонента (які не входили до Комісії з перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті), а також представника студентського самоврядування / Ради здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги впродовж трьох робочих днів приймає обґрунтоване рішення про повне (часткове) її задоволення або відхилення. Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою.

4. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗА ЧАСТИНОЮ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

4.1. Із метою визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, здобувач вищої освіти звертається до науково-педагогічного працівника, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента (далі – викладач), із відповідними документами, що підтверджують результати навчання, про отримання яких заявив здобувач (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо).

4.2. Викладач розглядає подані здобувачем вищої освіти документи, проводить із ним співбесіду і приймає рішення про визнання чи відмову у визнанні результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти за частиною освітнього компонента.

4.3. У разі перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, викладач використовує шкалу та критерії оцінювання результатів навчання, визначені робочою програмою навчальної дисципліни, силабусом, і відображає в «Журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача» як оцінку поточного контролю у межах відповідних видів навчальної роботи.

4.4. Викладач на засіданні кафедри інформує про перезарахування результатів навчання, отриманих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента. Зазначена інформація відображається у протоколі засідання кафедри (додаток И).

4.5. Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої частини освітнього компонента.

4.6. У разі відмови викладача перезарахувати результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті, здобувач вищої освіти має право звернутися із клопотанням про апеляцію до директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача аспірантури і докторантури (додаток К). Розпорядженням декана / директора або першого проректора створюється апеляційна комісія у складі завідувача та науково-педагогічних працівників кафедри, відповідальної за реалізацію заявленого освітнього компонента (окрім викладача, до якого звертався здобувач вищої освіти), а також представника студентського самоврядування / Ради здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги впродовж трьох робочих днів приймає обґрунтоване рішення про повне (часткове) її задоволення або відхилення. Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою.

4.7. Для забезпечення можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти у робочій програмі та/або силабусі навчальної дисципліни може бути зазначений перелік онлайн-курсів, рекомендованих викладачем для опанування окремих результатів навчання та/або тем з освітнього компонента.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою Університету та введенням в дію наказом ректора.

5.2. Контроль за виконанням Положення покладається на проректора з науково-педагогічної роботи.

5.3. У разі внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і починають діяти внесені зміни.

Форма

заяви здобувача вищої освіти для визнання або перезарахування результатів навчання

Директору навчально-наукового інституту /
Деканові факультету / Завідувачу аспірантури і
докторантури

(назва)

Полтавського державного аграрного університету

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

здобувача вищої освіти

(першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового))

рівня вищої освіти

_____ курсу _____ групи
освітньої програми _____

(назва)

спеціальності _____

(найменування)

навчально-наукового інституту / факультету _____

(назва)

_____ форми навчання

(денної, заочної)

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

моб. тел. _____

З а я в а

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній / інформальній освіті (*вказати потрібне*), та перезарахувати їх як результати семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента

(назва освітнього компонента)

До заяви додаю:

1. Декларацію;

2. документи, що підтверджують результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті

(назва документа, що підтверджує здобуті у неформальній освіті результати навчання)

Дата

Підпис

Відмітка про реєстрацію
№ _____, від _____ р.

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

*Форма
декларації здобувача вищої освіти про попередні результати навчання, здобуті
у неформальній/інформальній освіті*

ДЕКЛАРАЦІЯ
про попередні результати навчання,
здобуті у неформальній / інформальній освіті

Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство)
3. _____
(найменування суб'єкта освітньої діяльності, який здійснював неформальне / інформальне навчання)

Мета звернення: визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті *(обрати необхідне)*.

Відомості про результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті

Найменування документа (серія та номер)	Найменування програми (курсу, теми, модуля)	Обсяг (тривалість) програми	Результати навчання (їх опис)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток В

Розподіл оцінок за діапазоном середнього значення

За 100- бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Екзамен (диференційований залік)		Залік	
		за 4- бальною шкалою	за діапазоном середнього значення	за 2- бальною шкалою	за діапазоном середнього значення
90–100	A	5 (відмінно)	95	Зараховано	80
82–89	B	4 (добре)	86		
74–81	C		78		
64–73	D		69		
60–63	E	3 (задовільно)	62		
35–59	FX	2 (незадовільно)	x	Не зараховано	x
1–34	F		x		x

Форма

протоколу засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті, у якому міститься висновок про визнання чи відмову у визнанні результатів навчання

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
від «_____» _____ 202__р.

засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням директора навчально-наукового інституту / декана факультету / першого проректора

від «_____» _____ 202__р. №_____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени:

Розглядали: визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем вищої освіти _____.

На розгляд комісії надані такі документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, та перезарахування їх як результат семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента «_____»;

- Декларація;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання, здобутих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії:

1. За результатами співбесіди і розгляду наданих здобувачем

_____ документів, що підтверджують здобуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, встановити їх відповідність результатам навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».

2. Визнати та перерахувати результати, здобуті під час неформального / інформального навчання, як результат семестрового контролю з освітнього компонента «_____» та виставити оцінку _____ (_ балів).

або

Відмовити у визнанні та перерахуванні результатів, здобутих під час неформального / інформального навчання як результат семестрового контролю з освітнього компонента «_____»

Голова комісії:	_____	_____
Члени комісії:	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Форма

протоколу засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті, у якому призначається проведення контрольного заходу

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

від «____» _____ 202__р.

засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням директора навчально-наукового інституту / декана факультету / першого проректора від «____» _____ 202__р. №____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем вищої освіти _____.

На розгляд комісії надані такі документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, та перезарахування їх як результат семестрового контролю з освітнього компонента «_____»;

- Декларація;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання, здобутих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, призначити «____» _____ 202__р. проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Форма

протоколу засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті, за результатами проведення контрольного заходу

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

від «_____» _____ 202__р.

засідання комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням директора навчально-наукового інституту / декана факультету / першого проректора

від «_____» _____ 202__р. №_____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: проведення контрольного заходу з освітнього компонента «_____» у вигляді екзамену / заліку у здобувача вищої освіти _____ для зарахування результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти.

Рішення комісії:

1. За результатами проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента «_____» зарахувати результати навчання, здобуті під час неформальної / інформальної освіти як результат семестрового контролю з освітнього компонента «_____», та виставити оцінку _____ (____ балів).

або

Не зарахувати результати, здобуті під час неформального / інформального навчання, як результати семестрового контролю з освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

*Форма
клопотання здобувача вищої освіти до в.о. ректора*

В. о. ректора Полтавського державного аграрного
університету В. І. АРАНЧІЙ
здобувача вищої освіти

_____ (першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового))
рівня вищої освіти _____ курсу _____ групи
освітньої програми _____
_____ (назва)
спеціальності _____ (найменування)
навчально-наукового інституту / факультету
_____ (назва)
_____ форми навчання
(денної, заочної)
_____ (прізвище, ім'я, по батькові повністю)
моб. тел. _____

КЛОПОТАННЯ

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

прошу переглянути рішення Комісії з визнання і перезарахування результатів навчання щодо відмови у визнанні та перезарахуванні результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті з освітнього компонента _____
(назва освітнього компонента)

Причина для перегляду:

Документи, що додаються до клопотання:

_____ (перелік документів)

Дата

Підпис

Відмітка про реєстрацію

№ _____, від _____ р.

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

*Форма
витягу із протоколу засідання кафедри*

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Витяг із протоколу № _____
засідання кафедри _____

«_____» _____ 202__р. м. Полтава № ____.

Присутні:

Голова засідання: _____

Секретар засідання: _____

Члени засідання: _____

Порядок денний:

1. ...
2. ...

1. СЛУХАЛИ: _____ (прізвище, власне ім'я науково-педагогічного працівника, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента) про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті здобувачем вищої освіти _____ за частиною освітнього компонента «_____».

ВИРІШИЛИ: інформацію взяти до відома.

Голова засідання: _____

Секретар засідання: _____

Форма

клопотання здобувача вищої освіти до директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача аспірантури і докторантури

Директору навчально-наукового інституту /
Деканові факультету / завідувачу аспірантури і
докторантури _____
(назва)

Полтавського державного аграрного університету

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

здобувача вищої освіти

(першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового)
рівня вищої освіти

_____ курсу _____ групи
освітньої програми _____

_____ (назва)

спеціальності _____

(найменування)

навчально-наукового інституту / факультету _____

_____ (назва)

_____ форми навчання

(денної, заочної)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові повністю)

моб. тел. _____

КЛОПОТАННЯ

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

прошу переглянути рішення викладача _____
(прізвище, ініціали викладача)

щодо відмови у визнанні та перезарахуванні результатів навчання, здобутих у
неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті за частиною
освітнього компонента _____

(назва освітнього компонента)

Причина для перегляду:

Документи, що додаються до клопотання:

_____ (перелік документів)

Дата

Підпис

Відмітка про реєстрацію

№ _____, від _____ р.

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

