

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації університету

«23» грудня 2021 року


Віктор МАТЮХА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

«23» грудня 2021 року № 382

Ректор  Валентина АРАНЧІЙ



ПОЛОЖЕННЯ
про вибори ректора
Полтавського державного аграрного університету

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«23» грудня 2021 р. № 8

1. Загальні положення

1.1. Положення про вибори ректора Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 зі змінами та доповненнями станом на 20.11.2021 р., Статуту Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет), законодавства України в частині запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-COV2.

1.2. Положення розроблено з метою визначення особливостей виборчої системи та порядку обрання ректора Університету.

1.3. Ректор Університету обирається таємним голосуванням строком на п'ять років у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом Полтавського державного аграрного університету, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. №. 726 (зі змінами та доповненнями станом на 20.11.2021 р.), а також цим Положенням.

1.4. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;
- підготовка виборів в Університеті;
- проведення виборів в Університеті.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України шляхом видання відповідного наказу та публікації оголошення на веб-сайті Міністерства освіти і науки України та на офіційному веб-сайті Університету.

2.2. Оголошення має містити таку інформацію:

- повне найменування Університету;
- строк подання претендентами документів;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів від претендентів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- дату проведення виборів.

2.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти і науки України пакет документів, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

2.3. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути рекомендовані або висунені трудовим колективом Університету чи його структурним підрозділом, вченою радою Університету, первинною профспілковою організацією працівників і студентів Університету, Коференцією трудового колективу та шляхом самовисування.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти і науки України документи, зазначені в оголошенні МОН України.

2.5. Копії документів, які подаються претендентами, можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України, або нотаріально.

2.6. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.7. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.8. Міністерство освіти і науки України перевіряє відповідність кожної кандидатури вимогам до керівника закладу вищої освіти, встановленим Законом України «Про вищу освіту» і протягом десяти календарних днів, з дати завершення строку подання претендентами документів, подає перелік кандидатів на посаду керівника до Університету для голосування.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур, не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі із працівниками і студентами Університету, працівниками і студентами його структурних підрозділів у визначений Організаційним комітетом час;

- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці;

- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.11. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету та його відокремлених структурних підрозділів без будь-яких обмежень.

2.12. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

2.13. Кандидат на посаду ректора Університету може мати також інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету.

2.14. Усі кандидати мають рівні права.

3. Підготовка до виборів в Університеті

3.1. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету та педагогічні штатні працівники відокремлених структурних підрозділів;

- виборні представники із числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом проведення прямих таємних виборів.

3.2. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

3.3. Штатний працівник Університету та його структурних підрозділів, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.4. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах ректора Університету за квотою представництва студентів.

3.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його структурних підрозділів визначається окремим Положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

3.6. Порядок обрання представників із числа студентів Університету, коледжів та технікумів для участі у виборах ректора Університету визначається окремими Положеннями про порядок обрання представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах.

3.7. Керівник Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора видає наказ про організацію виборів ректора Полтавського державного аграрного університету, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з виборів ректора Полтавського державного аграрного університету (далі – Організаційний комітет);

- персональний склад Головної та дільничних виборчих комісій з виборів ректора Полтавського державного аграрного університету;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів;

- основні завдання з організації проведення виборів.

3.8. Організаційний комітет, Головна та дільничні виборчі комісії діють відповідно до Статуту Університету та відповідних Положень про них, які затверджуються вченою радою Університету, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

3.9. До складу Організаційного комітету та Головної виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. До дільничної виборчої комісії включаються педагогічні, інші працівники та студенти відокремлених структурних підрозділів. Претендент на посаду ректора не може бути членом Організаційного комітету або Головної чи дільничної виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету, Головної чи дільничної виборчої комісії.

3.10. Організаційний комітет, Головна та дільничні виборчі комісії на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.12. Особи, які є членами Організаційного комітету або Головної та дільничних виборчих комісій здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень, в разі потреби можуть звільнитися від основної роботи в Університеті та в його відокремлених структурних підрозділах зі збереженням заробітної плати .

3.13. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету, Головної виборчої комісії, дільничних виборчих комісій, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх завдань. Керівник Університету зобов'язаний надати Організаційному комітету, Головній виборчій комісії окремі, придатні для роботи приміщення; а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Головною виборчою комісією покладених на них завдань.

3.14. Організаційний комітет складає та подає Головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Головна виборча комісія передає список осіб, які мають право брати участь у виборах дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету. Після отримання списку осіб, які мають право брати участь у виборах Головна та дільничні виборчі комісії формують списки виборців для проведення голосування на виборчих дільницях.

3.15. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру, шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така

інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Головної виборчої комісії (Головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Міністерству освіти та науки інформацію про зняття кандидатури.

3.16. Головна виборча комісія складає протокол про кількість бюлетенів для голосування, які потрібно виготовити, копії якого направляє дільничним виборчим комісіям. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача копії протоколу про кількість бюлетенів для голосування, які потрібно виготовити, за допомогою електронного засобу зв'язку.

Бюлетені для голосування (виборчі бюлетені) виготовляються Головною виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що визначена протоколом Головної виборчої комісії про кількість бюлетенів для голосування. Кількість бюлетенів для голосування (виборчих бюлетенів), відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців (по виборчих дільницях – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці).

Форма бюлетеня для голосування затверджена Міністерством освіти і науки України. За результатами виготовлення бюлетенів для голосування (виборчих бюлетенів) Головною виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями складаються протоколи про виготовлені бюлетені для голосування.

Виборчі бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення виборчих бюлетенів для голосування, про що зазначається у протоколі про виготовлені бюлетені.

3.17. Протокол про виготовлені бюлетені дільничними виборчими комісіями направляється Головній виборчій комісії електронним зв'язком негайно. Бюлетені для голосування (виборчі бюлетені) зберігаються у приміщенні Головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісіях у сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голів Головної та дільничних виборчих комісій.

3.18. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету або печатками відокремлених структурних підрозділів.

3.19. Порядок організації роботи спостерігачів визначається відповідним Положенням.

4. Проведення голосування і підрахунок голосів

4.1. Вибори проводяться таємним голосуванням, яке здійснюється з 9.00 до 15.00 години у приміщенні Університету та у приміщеннях його відокремлених структурних підрозділів.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування оприлюднюється Головною виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями не пізніше ніж за сім днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету та відокремлених структурних підрозділів Університету (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

Міністерство освіти і науки має право делегувати своїх представників до дільничних виборчих комісій.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць - не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

4.4. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування (виборчих бюлетенів), вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування мають бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Головну та дільничні виборчі комісії.

4.6. Голова Головної та дільничних виборчих комісій перед початком голосування на виборчій дільниці:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування (виборчих бюлетенів), список виборців.

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування (виборчих бюлетенів) членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.7. Член Головної та дільничних виборчих комісій здійснює видачу бюлетеня для голосування (виборчого бюлетеня) за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів

затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.8. Бюлетень для голосування (виборчий бюлетень) заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити виборчий бюлетень, має право з дозволу голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.9. У бюлетені для голосування (виборчому бюлетені) виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримати жодного.

4.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування (виборчий бюлетень) у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.11. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати члени відповідних виборчих комісій, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі.

4.12. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються виборчою комісією почергово. Після відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.13. Підрахунок голосів членами відповідних виборчих комісій починається негайно після закінчення голосування, проводиться відкрито і гласно, без перерви, у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування й закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.12. Перед початком підрахунку голосів Головна та дільничні виборчі комісії підраховують кількість невикористаних бюлетенів для голосування (виборчих бюлетенів) та здійснює погашення їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.13. Головна і дільничні виборчі комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування наступним шляхом: бюлетені для голосування (виборчі бюлетені) розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів на посаду ректора Університету. Окремо виготовляють таблички з написами «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи,

за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.14. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.15. У разі, якщо члени Головної чи дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстровано членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.16. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.17. Під час підрахунку голосів Головна та дільничні виборчі комісії зобов'язані перевірити, чи відповідає кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.18. Головна та дільничні виборчі комісії за результатами підрахунку голосів складають протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

4.19. Протокол про результати голосування складається відповідною виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.20. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.21. Дільнична виборча комісія передає протокол про результати голосування на виборчій дільниці Головній виборчій комісії негайно після

його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу Головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.22. Головна виборча комісія, після прийняття та розгляду від дільничних виборчих комісій оригіналів протоколів про результати голосування на дільницях, складає, в двох примірниках, підсумковий протокол. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. У разі, незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.23. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові для наступної його передачі Міністерству освіти і науки України. Другий примірник підсумкового протоколу залишається в Університеті.

4.24. Разом із протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.25. Процес голосування і підрахунку голосів фіксуються за допомогою відповідних відео засобів. Водночас таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.26. Результати виборів оприлюднюються Організаційним комітетом на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування, шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах, у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщенні Університету, а також на офіційному веб-сайті.

4.27. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводять у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включають дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів.

Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет, Головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

4.28. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше ніж 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.29. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України, після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

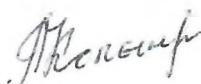
4.30. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного
аграрного університету



Олена КОСТЕНКО

Секретар Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного
аграрного університету



Лариса КОЛЕСНИКОВА