

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації
університету

«23» грудня 2021 року


Віктор МАТЮХА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

» грудня 2021 року № 382

Ректор  Валентина АРАНЧІЙ



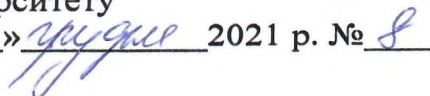
ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Полтавського державного аграрного університету

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«23» грудня 2021 р. № 8



1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами та доповненнями станом на 20.11.2021), Положення про вибори ректора Полтавського державного аграрного університету.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та Відокремлених Структурних Підрозділів для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора здійснює Організаційний комітет з виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) та відділ кадрів Університету.

1.4. Обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками у Відокремлених Структурних Підрозділах Університету (далі – ВСП Університету), здійснюється на підставі даного Положення.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання підрозділів у групи здійснюється Організаційним комітетом з виборів ректора Університету. У ВСП Університету - загальні збори всіх штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.2. Організаційний комітет та відділ кадрів / відповідальна особа за облік кадрів у ВСП Університету забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення виборчих бюлетенів (форма бюлетеня – додаток 1);
- формування списків працівників Університету та ВСП Університету, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- надання скриньок для голосування;

- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;

- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники Університету та ВСП Університету, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету/ ВСП Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті/ ВСП Університету.

2.5. Штатний працівник Університету/ ВСП Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету . Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.7. Організаційний комітет та відділ кадрів/ відповідальна особа за облік кадрів у ВСП Університету формують списки працівників, які мають право голосувати. Списки підписують голова Організаційного комітету, начальник відділу кадрів/ відповідальна особа за облік кадрів ВСП Університету засвідчують печаткою відділу кадрів/печаткою ВСП Університету.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою відділу кадрів Університету / ВСП Університету.

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету/ ВСП Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку не більше 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Університету розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів Університету / загальні збори працівників ВСП Університету вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член Організаційного комітету/відповідальний за облік кадрів ВСП Університету .

4.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обирається головуєчий, секретар який веде протокол зборів та лічильна комісія для підрахунку виборчих бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член Організаційного комітету/ відповідальний за облік кадрів у ВСП Університету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету ;

- бюлетенів для голосування;

- скриньок для голосування, скріплених печаткою відділу кадрів.

4.7. Загальні збори шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Університету . Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член Організаційного комітету /особа відповідальна за облік кадрів у ВСП Університету та лічильна комісія забезпечують виготовлення виборчих бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9. Виборчі бюлетені посвідчуються підписами члена Організаційного комітету /особи відповідальної за облік кадрів у ВСП Університету та головуєчого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена Організаційного комітету/ особи відповідальної за облік кадрів у ВСП Університету і

головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові в разі пред'явлення документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування (виборчий бюлетень) заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.13. У виборчому бюлетені особа, яка бере участь у виборах, у квадраті навпроти прізвищ, за які вона голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

4.14. У випадку, коли деякі кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і разом з ними перевищується встановлена квота для даної групи структурних підрозділів, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член Організаційного комітету/ особа відповідальна за облік кадрів у ВСП Університету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. Після відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Виборчий бюлетень може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначку більше за встановлену квоту;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та

члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету/ особі відповідальній за облік кадрів у ВСН Університету.

5.7. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Університету та ВСП Університету Організаційний комітет формує загальний по Університету список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, та включає їх до загального списку осіб, які мають право брати участь у виборах і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.8. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

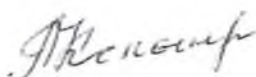
5.9. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу Університету і ВСП Університету запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передають члену Організаційного комітету, який присутній на загальних зборах/відповідальній особі за облік кадрів у ВСП Університету, для подальшого їх зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією, пов'язаною з виборами ректора Університету.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного
аграрного університету



Олена КОСТЕНКО

Секретар Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного
аграрного університету



Лариса КОЛЕСНИКОВА

Форма виборчого бюлетеня
для таємного голосування

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування за кандидатів
із числа штатних працівників, які не є науковими,
науково-педагогічними та педагогічними працівниками,
які мають право брати участь у виборах ректора
Полтавського державного аграрного університету

№п/п	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Місце роботи та посада кандидата	Волевиявлення
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Обирається _____ представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу у квадраті навпроти тих прізвищ, що відповідають Вашому волевиявленню (не більше _____ позицій)

Виборчі бюлетені посвідчуються підписами члена Організаційного комітету/ особи відповідальної за облік кадрів у ВСП Університету та головуючого на загальних зборах.

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування за кандидатів із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, які мають право брати участь у виборах ректора Полтавського державного аграрного університету

Обрана загальними зборами співробітників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками _____

_____ (найменування підрозділу, групи підрозділів)

ПДАУ на засіданні лічильної комісії у складі _____

Балотувалися кандидатури: _____

щодо включення до виборних представників із числа співробітників _____ під час виборів ректора ПДАУ.

_____ (найменування підрозділу, групи підрозділів)

На зборах були присутні _____ з _____ загальної кількості співробітників _____

_____ (найменування підрозділу, групи підрозділів)

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів у скриньці: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників _____

_____ (найменування підрозділу, групи підрозділів)

при виборах ректора ПДАУ.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	За

Недійсних бюлетенів _____

Голова лічильної комісії

_____ (_____)
підпис (П.І.Б.)

Члени лічильної комісії:

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Підписи членів лічильної комісії засвідчую.

Представник Організаційного комітету / особа відповідальна за облік кадрів у ВСП Університету:

_____ (_____)
підпис (П.І.Б.)