

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації університету

«22» грудня 2021 року


Віктор МАТЮХА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

«22» грудня 2021 року № 382

Ректор


Валентина АРАНЧІЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**про дільничні виборчі комісії з виборів ректора
Полтавського державного аграрного університету**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«23» грудня 2021 року № 8

1. Загальні положення

1.1. Положення “Про дільничні виборчі комісії з виборів ректора Полтавського державного аграрного університету” (далі – Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 р. (зі змінами та доповненнями станом на 20.11.2021), Статуту Університету, Положення про вибори ректора Полтавського державного аграрного університету.

1.2. Дільничні виборчі комісії формуються з педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів відокремлених структурних підрозділів Університету. Загальна кількість членів дільничної виборчої комісії становить 5 осіб.

1.3. Дільничні виборчі комісії та всі виборчі дільниці утворюються наказом про організацію виборів ректора Полтавського державного аграрного університету протягом семи календарних днів із дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

1.4. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягають оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету та відокремлених структурних підрозділів (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

1.5. Дільничні виборчі комісії діють відповідно до Статуту Університету та Положення про дільничні виборчі комісії з виборів ректора Полтавського державного аграрного університету, яке затверджується вченою радою Полтавського державного аграрного університету за погодженням первинної профспілкової організації Університету.

1.6. Дільничні виборчі комісії на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.7. Особи, які є членами дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень, за потреби, звільняються від основної роботи зі збереженням заробітної плати.

1.8. Дільничні виборчі комісії набувають своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів ректора Полтавського державного аграрного університету.

1.9. Повноваження членів дільничної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.10. Директори коледжів забезпечують належні умови для роботи дільничних виборчих комісій, а також сприяють отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Дільничній виборчій комісії виділяється окреме, придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи дільничних виборчих комісій

2.1. Основною формою роботи дільничних виборчих комісій є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова дільничної виборчої комісії.

2.2. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається. Засідання дільничної виборчої комісії вважається повноважним за умови присутності не менше ніж 50% плюс 1 член від її складу.

2.3. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар дільничної виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

3. Завдання та функції дільничних виборчих комісій

3.1. Основними завданнями дільничних виборчих комісій є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на виборчих дільницях відокремлених структурних підрозділів. На дільничні виборчі комісії покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету дільнична виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси коледжу інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету .

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (шість) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Головної виборчої комісії Університету список осіб, які мають право брати участь у виборах та формує список виборців для проведення голосування на виборчій дільниці. У разі, коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається отримання списку осіб, які мають право брати участь у виборах за допомогою електронних засобів зв'язку.

3.2.3. Забезпечує підготовку приміщень для проведення голосування. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування та виборчі скриньки були у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. У разі отримання від Головної виборчої комісії інформації про зняття кандидатом своєї кандидатури, дільничні виборчі комісії вносять відповідні зміни до виборчих бюлетенів.

3.2.5. Отримує від Головної виборчої комісії копію протоколу про кількість бюлетенів для голосування (виборчих бюлетенів), які потрібно виготовити. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається отримання копії протоколу про кількість бюлетенів для голосування, які потрібно виготовити, за допомогою електронного засобу зв'язку.

3.2.6. Виборчі бюлетені виготовляються дільничними виборчими комісіями не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що визначена протоколом Головної виборчої комісії про кількість бюлетенів для голосування. Виборчі бюлетені виготовляються дільничною виборчою комісією у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців. Виборчі бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря дільничної виборчої комісії, що виготовляє виборчі бюлетені, та скріплюється печаткою відокремленого структурного підрозділу.

3.2.7. Форма бюлетеня для голосування затверджена Міністерством освіти і науки України. За результатами виготовлення виборчих бюлетенів дільничними виборчими комісіями складаються протоколи про виготовлені бюлетені для голосування.

3.2.8. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування, про що зазначається у протоколі про виготовлені бюлетені. Протокол про виготовленні бюлетені дільничними виборчими комісіями направляється Головній виборчій комісії електронним зв'язком негайно, після його складення.

3.2.9. Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні дільничної виборчої комісії у сейфі (металевій шафі), який опечатують стрічкою з підписами голови комісії також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості виборчих бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

3.2.10. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою відокремленого структурного підрозділу.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.3.1. Дільнична виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерви.

3.3.2. У день голосування дільнична виборча комісія, не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування, проводить підготовче засідання.

На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються виборчі бюлетені.

3.3.3. Голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представнику Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер

кожної скриньки. Після огляду кожну скриньку пломбують та опечатують. Після опломбування та опечатування останньої скриньки їх встановлюють на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.3.4. Голова дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з виборчими бюлетенями і на підставі протоколу Головної виборчої комісії про кількість бюлетенів для голосування, які потрібно виготовити та протоколу дільничної виборчої комісії про виготовлені бюлетені для голосування, оголошує їх кількість. Цю кількість секретар дільничної виборчої комісії вносить до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксує у протоколі засідання комісії.

3.3.5. Голова дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість виборчих бюлетенів членам дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. У сейфі не можна залишати жодного виборчого бюлетеня.

3.3.6. Голова дільничної виборчої комісії передає членам дільничної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.3.7. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу виборчого бюлетеня за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує виборчий бюлетень, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.3.8. Члени дільничної виборчої комісії спостерігають за тим, щоб виборчий бюлетень отримала особа, яка бере участь у голосуванні особисто та пройшла в кабінку для таємного голосування. Під час заповнення виборчих бюлетенів забороняється присутність у кабінці для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.3.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримати жодного.

3.3.10. Виборець опускає заповнений виборчий бюлетень у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.3.11. О 15.00 голова дільничної виборчої комісії зачиняє приміщення для голосування. Якщо о 15.00 у приміщенні для голосування залишились виборці, які ще не зробили свого волевиявлення, вони мають право

завершити процедуру голосування. Після цього виборці залишають приміщення для голосування. Приміщення зачиняє голова дільничної виборчої комісії. В приміщенні мають право перебувати тільки члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

3.4. На всіх етапах голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени дільничної виборчої комісії, представник Міністерства освіти і науки України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом з виборів ректора Університету.

3.5. На етапі встановлення результатів голосування:

3.5.1. Після перевірки цілісності пломб та печаток член дільничної виборчої комісії по чергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

3.5.2. Дільнична виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування на виборчій дільниці.

3.5.3. Перед початком підрахунку голосів дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних виборчих бюлетенів та здійснює погашення їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу про результати голосування.

3.5.4. Члени дільничної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Виборчі бюлетені розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляють таблички з написами «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні виборчих бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту виборчого бюлетеня дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право оглянути виборчий бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.5.5. Виборчий бюлетень може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.6. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення виборчого бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку

голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути виборчий бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.7. Після розкладання виборчих бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведений повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні виборчі бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.8. Голова дільничної виборчої комісії перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості виборчих бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості виборчих бюлетенів, визнаних недійсними.

3.9. За результатами голосування дільнична виборча комісія складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. Копії протоколу за вимогою можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.10. Дільнична виборча комісія передає протокол про результати голосування на виборчій дільниці Головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільничні виборчі комісії розміщуються в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу Головній виборчій комісії за допомогою електронних засобів зв'язку з наступною передачею протягом доби з моменту його складення. Також передають оригінал протоколу про виготовленні бюлетені, оригінали бюлетенів, заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.11. Дільнична виборча комісія пакує в окремі конверти: виборчі бюлетені, подані за кожного з кандидатів; виборчі бюлетені, визнані недійсними; два оригінальні примірники протоколів підрахунку голосів; усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду і передає їх Головній виборчій комісії у вищевказані строки.

3.12. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.13. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях, а також на офіційному веб-сайті Університету.

3.14. У разі оголошення другого туру виборів Організаційний комітет, Головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів.

3.15. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у Полтавському державному аграрному університеті протягом п'яти років.

4. Функції та відповідальність голови дільничної виборчої комісії

4.1. Голова дільничної виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні дільничної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. Передає у день виборів членам дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Здійснює контроль за кількістю спостерігачів від кандидата, громадських спостерігачів, які одночасно перебувають на виборчій дільниці.

4.1.6. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена дільничної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Розгляд дільничною виборчою комісією заяв та скарг

5.1. Кандидати на посаду ректора та спостерігачі мають право подати до дільничної виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів ректора.

5.2. Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування;

- не пізніше як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

5.3. Скаргу приймає голова або секретар дільничної виборчої комісії та розглядає комісія не пізніше, ніж упродовж двох годин. Скарги, подані під

час голосування, розглядають до початку підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядають негайно після закінчення підрахунку голосів.

5.4. За результатами розгляду скарги дільнична виборча комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги, якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування інакше, як за результатами перерахунку бюлетенів.

5.5. У разі встановлення факту порушення порядку проведення виборів кандидатом на посаду ректора дільничні виборчі комісії може оголосити йому публічне зауваження. Інформація про таке зауваження оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університет, коледжу та дошці оголошень.

5.6. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються дільничною виборчою комісією у строки, визначені пунктом 5.2 цього Положення.

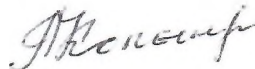
5.7. У разі, якщо в заяві або скарзі викладені відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, дільнична виборча комісія передає її Головній виборчій комісії, а Головна виборча комісія має право направляти її до правоохоронних органів.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного
аграрного університету



Олена КОСТЕНКО

Секретар Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного
аграрного університету



Лариса КОЛЕСНИКОВА