

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної  
профспілкової організації  
університету

«20» грудня 2021 року  
 Віктор МАТЮХА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

«20» грудня 2021 року № 382

Ректор  Валентина АРАНЧІЙ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Головну виборчу комісію з виборів ректора**  
**Полтавського державного аграрного університету**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради  
університету

2021р. № ./

## 1. Загальні положення

1.1. Положення “Про Головну виборчу комісію з виборів ректора Полтавського державного аграрного університету” (далі - Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 р. (зі змінами та доповненнями станом на 20.11.2021 р.), Статуту Університету, Положення про вибори ректора Полтавського державного аграрного університету.

1.2. Головна виборча комісія формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Головної виборчої комісії.

1.3. Головна виборча комісія утворюється наказом про організацію виборів ректора Полтавського державного аграрного університету протягом семи календарних днів із дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

1.4. Рішення про утворення Головної виборчої дільниці та Головної виборчої комісії підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів закладу вищої освіти (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

1.5. Головна виборча комісія діє відповідно до Статуту Університету та положення про Головну виборчу комісію з виборів ректора Полтавського державного аграрного університету, яке затверджується вченою радою Полтавського державного аграрного університету за погодженням первинної профспілкової організації Університету.

1.6. Загальна кількість членів Головної виборчої комісії становить не менше 15 осіб. Кількісний та персональний склад членів Головної виборчої комісії затверджується наказом про організацію виборів ректора Полтавського державного аграрного університету. Головна виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.7. Особи, які є членами Головної виборчої комісії, не можуть бути одночасно членами Організаційного комітету.

1.8. Особи, які є членами Головної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень, за потреби, звільняються від основної роботи в Університету із збереженням заробітної плати.

1.9. Головна виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів ректора Полтавського державного аграрного університету. Повноваження членів Головної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.10. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи Головної виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Головні виборчій комісії виділяється окреме, придатне для роботи, приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

## **2. Організація роботи Головної виборчої комісії**

2.1. Основною формою роботи Головної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Головної виборчої комісії. Також засідання Головної виборчої комісії має бути проведене на вимогу не менше ніж половини її складу.

2.2. Члени Головної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Головної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова Головної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання Головної виборчої комісії вважається повноважним за умови присутності не менше ніж 50% плюс 1 член від її складу.

2.4. Рішення Головної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар Головної виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Головної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Головної виборчої комісії.

## **3. Завдання та функції головної виборчої комісії**

3.1. Основними завданнями Головної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування і встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Головна виборча комісія:

3.2.1. Не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня виборів ректора Університету оприлюднює через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів.

3.2.2. Не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету отримує від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах. Головна виборча комісія формує список виборців для проведення голосування на Головні виборчій дільниці. Списки осіб, які мають право брати участь у виборах (отримані від Організаційного комітету) передаються Головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету. У разі, коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача

списку осіб, які мають право брати участь у виборах за допомогою електронних засобів зв'язку.

3.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщень для проведення голосування. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування (виборчих бюлетенів), вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Головної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування (виборчого бюлетеня).

3.2.4. У разі отримання інформації від Організаційного комітету про зняття кандидатом своєї кандидатури, Головна виборча комісія доводить до відома дільничні виборчі комісії. Головна та дільничні виборчі комісії вносять відповідні зміни до виборчих бюлетенів.

3.2.5. Головна виборча комісія складає протокол про кількість бюлетенів для голосування (виборчих бюлетенів), які потрібно виготовити, копії якого направляє дільничним виборчим комісіям. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача копії протоколу про кількість бюлетенів для голосування (виборчих бюлетенів), які потрібно виготовити, за допомогою електронного засобу зв'язку.

3.2.6. Кількість виборчих бюлетенів відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців (по виборчих дільницях - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці).

3.2.7. Бюлетені для голосування виготовляються Головною виборчою комісією не раніше ніж за 20 годин і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців. Виборчі бюлетені посвідчують на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюють печаткою Університету.

Форма бюлетеня для голосування затверджена Міністерством освіти і науки України. За результатами виготовлення виборчих бюлетенів Головна виборча комісія складає протокол про виготовлені бюлетені для голосування (виборчі бюлетені).

3.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення виборчих бюлетенів, про що зазначається у протоколі про виготовлені бюлетені. Протокол про виготовлені бюлетені дільничними виборчими комісіями направляється Головній виборчій комісії електронним зв'язком негайно, після його складання.

3.4. Виборчі бюлетені зберігаються в приміщенні Головної виборчої комісії у сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з підписами

голови комісії також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.5. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Полтавського державного аграрного університету.

3.6. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.6.1. Головна виборча комісія забезпечує організацію голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерви.

3.6.2. Головна виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються виборчі бюлетені.

3.6.3. Голова Головної виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представнику Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується. Після опломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.6.4. Голова Головної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з виборчими бюлетенями і на підставі протоколу Головної виборчої комісії про кількість бюлетенів для голосування, які потрібно виготовити та протоколу про виготовлені бюлетені оголошує їх кількість. Цю кількість секретар Головної виборчої комісії вносить до відповідного протоколу Головної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксує у протоколі засідання комісії.

3.6.5. Голова Головної виборчої комісії передає необхідну кількість виборчих бюлетенів членам Головної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні в приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання виборчих бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. У сейфі не можна залишати жодного виборчого бюлетеня.

3.6.6. Голова Головної виборчої комісії передає членам Головної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.6.7. Член Головної виборчої комісії здійснює видачу виборчого бюлетеня за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує виборчий бюлетень, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.6.8. Члени Головної виборчої комісії спостерігають за тим, щоб виборчий бюлетень отримала особа, яка бере участь у голосуванні, особисто

та пройшла в кабінку для таємного голосування. Під час заповнення виборчих бюлетенів забороняється присутність у кабінці для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Головної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Головної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

У виборчому бюлетені, у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого виборець голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримати жодного.

3.6.9. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.6.10. О 15.00 голова Головної виборчої комісії зачиняє приміщення для голосування. Якщо о 15.00 у приміщенні для голосування залишилися виборці, але ще не зробили свого волевиявлення, вони мають право завершити процедуру голосування. Після цього виборці залишають приміщення для голосування, приміщення зачиняє голова Головної виборчої комісії. В приміщенні мають право перебувати тільки члени Головної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

3.6.11. На всіх етапах голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени Головної виборчої комісії, представник Міністерства освіти і науки України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом з виборів ректора Полтавського державного аграрного університету.

3.7. На етапі встановлення результатів голосування:

3.7.1. Член Головної виборчої комісії, після перевірки цілісності пломб та печаток, по чергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Головної виборчої комісії.

3.7.2. Головна виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування на Головній виборчій дільниці.

3.7.3. Перед початком підрахунку голосів Головна виборча комісія **підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та здійснює погашення їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу про результати голосування.**

3.7.4. Члени Головної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на

місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Okремо роблять таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні виборчих бюлетенів, визначений Головною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту виборчого бюлетеня Головна виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член Головної виборчої комісії має право оглянути виборчий бюлетень особисто. На час огляду виборчого бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8. Виборчий бюлетень може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.9. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Головної виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Головною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Головної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведений повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Головної виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Головної виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.11. Голова головної виборчої комісії перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.12. За результатами голосування Головна виборча комісія складає протокол про результати голосування на Головній виборчій дільниці за **формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії.** Копії протоколу за вимогою можуть надаватися кожному

члену Головної виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.13. Дільничні виборчі комісії передають протоколи про результати голосування на виборчих дільницях Головній виборчій комісії негайно після їх складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу Головній виборчій комісії за допомогою електронних засобів зв'язку з наступною передачею протягом доби з моменту його складення. Також передаються оригінал протоколу про виготовлені бюлетені, оригінали бюлетенів, заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.14. Головна виборча комісія після прийняття та розгляду від дільничних виборчих комісій оригіналів протоколів про результати голосування на дільницях складає в двох примірниках підсумковий протокол. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії. Копії протоколу за вимогою можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.15. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування разом із примірником протоколів дільничних виборчих комісій передається Організаційному комітету з наступною передачею в МОН України. Другий примірник підсумкового протоколу залишається в Університеті.

3.16. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях, а також на офіційному веб-сайті Університету.

#### **4. Функції та відповідальність голови Головної виборчої комісії**

##### **4.1. Голова Головної виборчої комісії:**

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні Головної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).



4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.

4.1.4. У день виборів передає аркуші списку виборців членам Головної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування.

4.1.5. Здійснює контроль за кількістю спостерігачів від кандидата, громадських спостерігачів, які одночасно перебувають на виборчій дільниці.

4.1.6. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Головної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## **5. Умови проведення другого туру виборів**

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.2. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.3. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет, Головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

5.4. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

5.4.1. Участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

5.4.2. У першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

5.4.3. У другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

5.5 Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у **Полтавському державному аграрному університеті протягом п'яти років.**

## **6. Розгляд Головною Виборчою комісією заяв та скарг**

6.1. Кандидати на посаду ректора та спостерігачі мають право подати до Головної виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів ректора.

6.2. Скарга подається у такі строки:

- не пізніше як за одну годину до початку голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше як до закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування;
- не пізніше як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

6.3. Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

6.4. Скарга приймається головою або секретарем Головної виборчої комісії та розглядається комісією не пізніше ніж упродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів, після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

6.5. За результатами розгляду скарги Головна виборча комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги, якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування інакше, як за результатами перерахунку бюлетенів.

6.6. У разі встановлення факту порушення порядку проведення виборів кандидатом на посаду ректора Головна виборча комісія може оголосити йому публічне зауваження. Інформація про таке зауваження оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та дощці оголошень.

6.7. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються Головною виборчою комісією у строки, визначені пунктом 6.2 цього Положення.

6.8. У разі, якщо в заяві або скарзі викладені відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, Головна виборча комісія має право направляти її до правоохоронних органів.

Голова Організаційного комітету  
з проведення виборів ректора  
Полтавського державного  
аграрного університету  
Секретар Організаційного комітету  
з проведення виборів ректора  
Полтавського державного  
аграрного університету



**Олена КОСТЕНКО**

*fht,*  
■/ lyt.

\*\*\*

Лариса КОЛЕСНИКОВА