

План заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
в Полтавському державному аграрному університеті

(розроблено на основі узагальнених результатів опитувань учасників освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році)

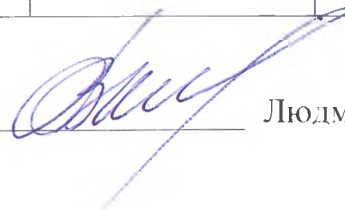
| № з/п | Заходи | Відповідальні за виконання | Терміни виконання | Моніторинговий інструментарій для визначення результативності |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Більш докладно інформувати здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях про форми контрольних заходів, критерії оцінювання, порядок оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження, про методи контролю за дотриманням норм і правил академічної доброчесності, які застосовуватимуться під час оцінювання, а також про наслідки їх порушення. | Викладачі, відповідальні за реалізацію ОК | Упродовж 2023- 2024 н.р. і надалі постійно | Анкета «Викладач очима здобувачів вищої освіти» |
| 2. | Систематично вносити оцінки поточної успішності, отримані здобувачами вищої освіти, в електронний журнал у кабінеті викладача АСУ ПДАУ. Інформувати здобувачів вищої освіти про можливість перегляду результатів поточного контролю та накопиченої суми балів у кабінеті студента АСУ ПДАУ. | | | |
| 3. | Більш активно застосовувати сучасні методи викладання, демонструючи їх варіативність; використовувати під час занять мультимедійні матеріали, навчальні відео тощо. Організовувати індивідуальну і групову роботу здобувачів вищої освіти з використанням дидактичного інструментарію, котрий дозволить розвивати їх здібності та соціальні навички. | | | |
| 4. | Активніше надавати консультаційну підтримку здобувачам вищої освіти з питань виконання самостійної роботи; переглянути особливості її організації за освітнім компонентом, забезпечуючи оптимальне навантаження здобувачів вищої освіти. | | | |
| 5. | Забезпечити своєчасне наповнення навчальних електронних курсів освітніх компонентів для здобувачів вищої освіти на платформі LMS MOODLE. | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|--|
| 6. | Посилити інформування здобувачів вищої освіти про програми академічної мобільності, критерії відбору на навчання та процедури зарахування здобутих результатів навчання; актуалізувати відповідну інформацію на офіційному сайті Університету, на сторінках навчально-наукового інституту / факультету; запросити, за можливості, на зустрічі зі здобувачами учасників таких програмах, які можуть поділитися здобутим досвідом. | Відповідальні за академічну мобільність | Упродовж 2023-2024 н.р. і надалі постійно | «Анкета щодо якості надання освітніх послуг» |
| 7. | Більш активно залучати здобувачів вищої освіти до участі в міжнародних проєктах, запрошувати на гостьові лекції викладачів із закордонних ЗВО. | Відповідальні за міжнародну діяльність | | |
| 8. | Більш активно інформувати здобувачів вищої освіти про можливості безоплатного доступу до інформаційних ресурсів, баз даних тощо; процедур оскарження результатів контрольних заходів та урегулювання конфліктних ситуацій. | Куратори академічних груп | | |
| 9. | Більш активно здійснювати заходи щодо протидії проявам нетолерантності, мобінгу, булінгу, тролінгу під час освітнього процесу. | Омбудсмен учасників освітнього процесу | | |
| 10. | Продовжувати роботу щодо оновлення та удосконалення матеріально-технічної бази Університету й забезпечення лабораторій сучасним обладнанням. | Проректор з адміністративно-господарської частини, головний бухгалтер, директори навчально-наукових інститутів / декани факультетів | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| 11. | Переглянути вимоги до документації, що супроводжує роботу викладачів та, за можливості, оптимізувати їх. | Керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти | Упродовж 2023-2024 н.р. і надалі постійно | Анкета «Ресурсне забезпечення та умови праці очима викладача» |
| 12. | Активізувати роботу щодо інформування науково-педагогічних працівників щодо змін у локальних нормативних документах, які регламентують розроблення складових КНМЗНД, робочих програм, силабусів навчальних дисциплін тощо. | Голови рад з якості вищої освіти спеціальності | | |
| 13. | Продовжувати роботу щодо створення умов для стажування викладачів у провідних українських і іноземних закладах вищої освіти та підприємствах галузі. | Керівник відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку | | |
| 14. | Зорганізувати тренінгові заняття для викладачів Університету щодо практик активізації особистісних ресурсних станів, відновлення та регуляції власних психоемоційних станів. | Керівник психологічної служби | | |
| 15. | Розширити можливості для міжнародної академічної мобільності та різноманітних стажувань для здобувачів вищої освіти освітньо-наукового рівня. | Начальник відділу міжнародних зв'язків | Упродовж 2023-2024 н.р. і надалі постійно | Анкета «Якість підготовки здобувачів вищої освіти в аспірантурі» |
| 16. | Вживати заходів щодо залучення до викладання навчальних дисциплін представників зарубіжних закладів вищої освіти та наукових установ. | Гаранти освітньо-наукових програм | | |
| 17. | Упровадити практику викладання навчальних дисциплін професійної підготовки англійською мовою для здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії. | Завідувачі кафедр, відповідальних за реалізацію ОП | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 18. | Продовжувати практику проведення вебінарів та круглих столів щодо інформування про необхідність дотримання академічної доброчесності, її принципи і норми, можливі прояви академічної недоброчесності та відповідальності за них, а також про особливості функціонування комісії з академічної доброчесності і комісії з етики та управління конфліктами ПДАУ. | Відповідальні за академічну доброчесність | Упродовж 2023-2024 н.р. і надалі постійно | Опитування здобувачів вищої освіти та НПП щодо дотримання принципів академічної доброчесності |
| 19. | Продовжувати практику проведення заходів для учасників освітнього процесу з метою роз'яснення процедури перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у відповідності до «Порядку перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у ПДАУ». | Відповідальні за перевірку академічних текстів здобувачів вищої освіти на наявність текстових запозичень | | |
| 20. | Розвивати співпрацю з підприємствами (установами, організаціями тощо) в питанні проходження студентами практик. | Гаранти освітніх програм | | |
| 21. | Поширення інформації про проходження студентами практики на базі підприємства (установ, організацій тощо). | Керівник виробничої практики навчального відділу, координатори практики зі спеціальностей | Упродовж 2023-2024 н.р. і надалі постійно | Анкета «Практика очима студентів» |
| 22. | Розширити перелік вибіркового навчальних дисциплін; збільшити кількість вибіркового дисциплін практичного спрямування. | Начальник навчального відділу, голови рад з якості вищої освіти спеціальностей | Упродовж 2023-2024 н.р. і надалі постійно | Анкета щодо процедури вибору навчальних дисциплін |

Керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти



Людмила ШУЛЬГА