

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

# **ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**ПІДПРИЄМНИЦТВО**

**Другого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
галузь знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності**

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

| <b>1 – Загальна інформація</b>   |  |
|--|--|
| <b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>   | Полтавський державний аграрний університет, Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра підприємництва і права   |
| <b>Рівень вищої освіти</b>   | Другий (магістерський) рівень  |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>  | Магістр, магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності   |
| <b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>  | Підприємництво   |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>  | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 навчального року   |
| <b>Форми навчання</b>  | Інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева)  |
| <b>Наявність акредитації</b>   | Міністерство освіти і науки України, наказ №1224 від 12 листопада 2018 року<br>Україна<br>Сертифікат серія АД №17007260 термін дії 1 липня 2023 року   |
| <b>Цикл/рівень</b>   | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень  |
| <b>Передумови</b>  | Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра  |
| <b>Мова(и) викладання</b>  | Українська   |
| <b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>  | термін дії до 1 липня 2023 року<br>відповідно до рішення Акредитаційної комісії протокол № 132 від 6 листопада 2018 р.   |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>   | <a href="https://www.pdaa.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-osvitnim-stupenem-magistr-zi-specialnosti-pidpryyemnyctvo-5">https://www.pdaa.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-osvitnim-stupenem-magistr-zi-specialnosti-pidpryyemnyctvo-5</a>  |
| <b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>  |  |
| Створення умов для оволодіння студентом загальними і фаховими компетентностями, які будуть сприяти його мобільності та стійкості на ринку праці; формування соціально-особистісних якостей здобувачів вищої освіти. Здобуття професійно-орієнтованих знань, вмінь та здатність фахово вирішувати типові професійні завдання підприємницької, торговельної та біржової діяльності та самостійного проведення наукових досліджень для підвищення ефективності діяльності підприємств, установ та організацій |  |
| <b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>  |  |
| <b>Предметна область</b>   | Галузь знань – 07 Управління та адміністрування<br>Спеціальність – 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність<br><i>Об'єкти вивчення:</i> діяльність суб'єктів господарювання підприємницьких, торговельних та/або біржових структур з виробництва та обігу товарів і послуг, яка здійснюється з метою забезпечення їх ефективного управління і розвитку.<br><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>складні завдання і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> теоретико-методологічні, науково-методичні і прикладні засади підприємницької, торгівельної та біржової діяльності, які забезпечують прийняття обґрунтованих професійних рішень.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> система інноваційних методів, професійних методик та технологій управління</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-комунікаційні системи, прилади та обладнання (комп'ютерна техніка, пакети прикладних програм, програмні продукти тощо)</p> |
| <b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>                               | <p>Освітньо-професійна академічна з елементами наукового пошуку.</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з підприємництва, торгівлі та біржової справи в рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єра</p>  |
| <b>Основний фокус освітньо-професійної програми</b>                           | <p>Вища освіта в галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Акцент на поглибленій спеціальній підготовці з підприємницької діяльності, а саме формування програмних результатів навчання і компетенцій для здійснення підприємницької діяльності щодо управління інтелектуальним бізнесом, економічного обґрунтування напрямів розвитку підприємництва та забезпечення успішного функціонування відповідно до сучасних вимог ринку.</p> <p>Ключові слова: підприємництво, торгівля, біржова діяльність, власна справа, бізнес-процеси, комерційна діяльність, інноваційний розвиток.</p>  |
| <b>Особливості програми</b>   | <p>Формування фахівців управлінців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи дослідження, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища, зокрема шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проходження виробничої практики в сучасних підприємствах;</li> <li>написання наукових робіт, тез, статей;</li> <li>презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях;</li> <li>захисту кваліфікаційної роботи.</li> </ul>  |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | <p>Випускники здатні виконувати професійну роботу в різних підрозділах підприємств та організацій усіх форм власності та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні тощо) у якості керівників, керівників структурних підрозділів або виконавців різноманітних служб апарату управління; в органах державного та місцевого самоврядування; на підприємствах малого та середнього бізнесу, що створені за власною ініціативою; в науково-дослідницьких організаціях, пов'язаних з вирішенням управлінських проблем; в установах системи вищої освіти. Випускники можуть працювати на посадах: керівника підприємства; керівника структурних підрозділів підприємств,</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | установ та організацій; директора малого підприємства (за видами економічної діяльності); посадової особи громадської організації із захисту прав споживачів; керівника виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі; керівника відділу асортименту та якості товарів у підприємствах торгівлі; фахівця-керівника виробничих підрозділів у складському (логістичному) господарстві; керівника виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні; керівника виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні; менеджера з питань комерційної діяльності та управління; менеджера у роздрібній та оптовій торгівлі; консультанта з ефективності підприємництва; фахівця із методів розширення ринків збуту; інспектора із закупівлі та якості продуктів; технічного та торговельного представника; фахівця з біржової торгівлі; брокера; дилера; фахівця із біржових операцій; торговельного брокера; експерта тощо. |  |
| <b>Подальше навчання<br/>Академічні права</b> | Можливість навчання за програми: 8 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL  |  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>           |  |  |
| <b>Викладання та навчання</b>                 | Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень.<br>Викладання проводиться у вигляді: лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття тощо.  |  |
| <b>Оцінювання</b>                             | Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти).<br>Поточне оцінювання – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).<br>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).<br>Атестація здобувачів вищої освіти – захист кваліфікаційної роботи  |  |
| <b>6 – Програмні компетентності</b>           |  |  |
| <b>Інтегральна компетентність</b>             | ІК1  | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеністю умов і вимог |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>           | ЗК 1   | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації   |
|   | ЗК 2   | Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.   |
|   | ЗК 3   | Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.   |
|   | ЗК 4   | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)   |

|   |       |  |
|---|-------|--|
|   | ЗК 5  | Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.  |
|   | ЗК 6  | Здатність проведення досліджень на відповідному рівні  |
|   | ЗК 7  | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел  |
| <b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b> | ФК 1  | Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур  |
|   | ФК 2  | Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності  |
|   | ФК 3  | Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та /або біржової діяльності                               |
|   | ФК 4  | Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.  |
|   | ФК 5  | Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.   |
|   | ФК 6  | Здатність використовувати необхідну нормативну документацію та застосовувати елементи системи якості для ефективної діяльності підприємницьких структур            |
|   | ФК 7  | Здатність прийняття ефективних рішень з організації торговельних та біржових операцій  |
|   | ФК 8  | Здатність виявляти та обчислювати можливості оптимізації діяльності підприємства   |
|   | ФК 9  | Здатність виявлення та обґрунтування пріоритетних напрямків організації та ведення підприємницької діяльності  |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b>        |       |  |
|   | ПРН 1 | Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.  |
|   | ПРН 2 | Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.   |
|   | ПРН 3 | Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети. |
|   | ПРН 4 | Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.   |
|   | ПРН 5 | Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.         |
|   | ПРН 6 | Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.  |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  | ПРН 7  | Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.  |
|  | ПРН 8  | Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.  |
|  | ПРН 9  | Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.   |
|  | ПРН 10 | Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.  |
|  | ПРН 11 | Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.  |
|  | ПРН 12 | Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.   |
|  | ПРН 13 | Знання організації функціонування біржового ринку як складового елемента інфраструктури організованого ринку та практичні навички ефективного використання біржових операцій у своїй майбутній діяльності  |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b> |        |  |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                          |        | <p>Розробники програми: 2 доктори економічних наук, професори, 3 кандидати економічних наук, доцентів, 2 роботодавці, 1 здобувач вищої освіти. П'ять розробників є штатними співробітниками Полтавського державного аграрного університету.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: доктор економічних наук, доцент.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном.</p> |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>             |        | <p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навчальні приміщення;</li> <li>комп'ютерні класи (лабораторії);</li> <li>спеціалізовані лабораторії;</li> <li>спортивний зал, спортивні майданчики;</li> <li>бібліотека, читальний зал;</li> <li>точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>мультимедійне обладнання;</li> <li>приміщення для науково-педагогічних працівників;</li> <li>гуртожитки;</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | пункти харчування;<br>та ін.  |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:<br>бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань;<br>електронна бібліотека ПДАУ: <a href="http://lib.pdau.edu.ua/">http://lib.pdau.edu.ua/</a><br>офіційний сайт ПДАУ: <a href="https://www.pdau.edu.ua/">https://www.pdau.edu.ua/</a> ;<br>віртуальне навчальне середовище;<br>необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі;<br>корпоративна пошта;<br>навчальні і робочі плани;<br>графіки навчального процесу;<br>комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;<br>навчальні та робочі програми навчальних дисциплін;<br>наскрізна програма практики, програми практик;<br>електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану;<br>методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, магістерської дипломної роботи;<br>засоби діагностики якості вищої освіти;<br>репозитарій ПДАУ;<br>та ін. |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                       |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 | На основі двосторонніх договорів між Полтавським державним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.  |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>                  | Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів.   |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>       | Можливе на загальних умовах. На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або спеціаліста, магістра.  |

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОПП

| Код н/д   | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
| <b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>                         |  |                    |                             |
| ОК 1  | Методологія та організація наукових досліджень   | 3                  | залік                       |
| ОК 2  | Управління підприємницькою діяльністю  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 3  | Аграрний бізнес  | 3,5                | залік                       |
| ОК 4  | Аналіз і прогнозування біржової діяльності   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 5  | Експертиза товарів   | 3,5                | екзамен                     |
| ОК 6  | Інноваційний розвиток підприємництва   | 4                  | екзамен                     |
| ОК 7  | Курсовий проект «Інноваційний розвиток підприємництва»   | 3                  | диф. залік                  |
| ОК 8  | Мережева торгівля  | 4                  | екзамен                     |
| ОК 9  | Мотивація в підприємницькій діяльності   | 3                  | екзамен                     |
| ОК 10   | Технічне регулювання   | 4                  | залік                       |
| ОК 11   | Управління бізнес-процесами  | 4,5                | екзамен                     |
| ОК 12   | Стажування з фаху  | 6                  | диф. залік                  |
| ОК 13   | Переддипломна практика   | 6                  | диф. залік                  |
| ОК 14   | Підготовка кваліфікаційної роботи  | 12                 |                             |
| ОК 15   | Захист кваліфікаційної роботи  | 1,5                |                             |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>             |  | 66                 |                             |
| <b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b> |  |                    |                             |
| <b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>                |  | 24                 |                             |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>      |  | 90                 |                             |



## 2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

| Семестр   | Код н/д | Код компонентів ОПІ, що передують вивченню |      |      |      |      |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
|-----------|---------|--|------|------|------|------|-------|-----------|------|------|------|-------|-----------|-------|-------|-------|
|           |         | 1 семестр                                  |      |      |      |      |       | 2 семестр |      |      |      |       | 3 семестр |       |       |       |
|           |         | OK 1                                       | OK 2 | OK 3 | OK 4 | OK 8 | OK 10 | OK 12     | OK 5 | OK 6 | OK 7 | OK 13 | OK 9      | OK 11 | OK 14 | OK 15 |
| 1 семестр | OK 1    |  |      |      |      |      |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
|           | OK 2    |  |      |      |      |      |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
|           | OK 3    |  |      |      |      |      |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
|           | OK 4    |  |      |      |      |      |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
|           | OK 8    |  |      |      |      |      |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
|           | OK 10   |  |      |      |      |      |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
|           | OK 12   |  |      |      |      |      |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
| 2 семестр | OK 5    |  |      |      |      |      |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
|           | OK 6    |  | •    | •    |      |      |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
|           | OK 7    |  | •    | •    |      |      |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
|           | OK 13   | •  | •    | •    | •    | •    | •     | •         |      |      |      |       |           |       |       |       |
| 3 семестр | OK 9    |  | •    |      |      | •    |       |           |      |      |      |       |           |       |       |       |
|           | OK 11   |  |      |      |      |      |       |           |      | •    | •    |       | •         |       |       |       |
|           | OK 14   | •  | •    | •    | •    | •    | •     | •         | •    | •    | •    |       |           |       |       |       |
|           | OK 15   | •  | •    | •    | •    | •    | •     | •         | •    | •    | •    |       |           |       |       |       |

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

|   |   |
|---|---|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>                                    | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи  |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>   | Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.<br>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікацій.<br>Реферат кваліфікаційної роботи має бути оприлюднений у репозитарії Полтавського державного аграрного університету |
| <b>Вимоги до публічного захисту</b>   | Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні Екзаменаційної комісії, склад якої затверджується в установленому порядку.<br>Здобувач вищої освіти готує для виступу доповідь та ілюстративний матеріал до неї.   |
| <b>Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації</b> | Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності   |

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

|      | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ЗК 1 |      |      |      |      |      | •    | •    |      |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ЗК 2 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       | •     | •     | •     | •     | •     |
| ЗК 3 |      | •    |      |      |      |      |      |      | •    |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ЗК 4 |      |      |      |      |      |      |      |      | •    |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ЗК 5 |      |      |      |      |      |      |      | •    |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ЗК 6 | •    |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ЗК 7 | •    |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ФК 1 |      |      |      |      |      | •    | •    |      |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ФК 2 |      |      |      |      | •    |      |      |      |      | •     |       | •     | •     | •     | •     |
| ФК 3 |      | •    |      |      |      |      |      |      | •    |       | •     | •     | •     | •     | •     |
| ФК 4 |      | •    | •    |      |      |      |      | •    | •    |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ФК 5 |      |      |      |      |      | •    | •    |      |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ФК 6 |      |      |      |      | •    |      |      |      |      | •     |       | •     | •     | •     | •     |
| ФК 7 |      |      |      | •    |      |      |      |      |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ФК 8 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       | •     | •     | •     | •     | •     |
| ФК 9 |      | •    | •    |      |      |      |      | •    |      |       |       | •     | •     | •     | •     |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

|        | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ПРН 1  |      |      |      |      |      |      |      | •    |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 2  |      | •    |      |      |      |      |      |      |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 3  |      |      |      |      |      |      |      |      | •    |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 4  |      | •    |      |      |      |      |      |      |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 5  |      |      |      |      |      |      |      | •    |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 6  |      |      |      |      |      |      |      |      |      | •     |       | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 7  |      |      |      |      |      | •    | •    |      |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 8  |      |      |      |      | •    |      |      |      |      | •     |       | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 9  |      | •    |      |      |      |      |      |      | •    |       | •     | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 10 |      | •    | •    |      |      |      |      | •    | •    |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 11 |      |      |      |      |      | •    | •    |      |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 12 | •    |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | •     | •     | •     | •     |
| ПРН 13 |      |      |      | •    |      |      |      | •    |      |       |       | •     | •     | •     | •     |