

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Навчально-науковий інститут економіки,
управління, права та інформаційних техноло

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

Розробник: Ірина ШУПТА,
доцент кафедри публічного управління та
адміністрування, кандидат педагогічних наук,
доцент



Полтава
2022/2023 н.р.

Назва навчальної дисципліни	<i>Етика ділового спілкування</i>
Назва структурного підрозділу	Кафедра публічного управління та адміністрування навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач:</i> к. п. н., доцент Шупта Ірина Миколаївна <i>Контакти:</i> ауд. 494 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> iryna.shupta@pdaa.edu.ua
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Дисципліни гуманітарного блоку



Заплановані результати навчання

Компетентності

загальні:

Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Здатність бути критичним і самокритичним.

Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Здатність працювати в команді та автономно.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Програмні результати навчання:

Демонструвати базові навички гнучкого, креативного та критичного мислення, відкритості до нових знань у дослідженнях та професійному спілкуванні.

Демонструвати уміння діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поєднувати глибокі професійні знання з фундаментальними моральними та естетичними цінностями.



Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Спілкування як соціальний феномен
- Тема 2. Функції спілкування
- Тема 3. Невербальне спілкування
- Тема 4. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем
- Тема 5. Мистецтво правильно мислити та говорити
- Тема 6. Уміння слухати
- Тема 7. Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими, керівниками
- Тема 8. Конфлікти під час спілкування
- Тема 9. Ділове спілкування в процесі управління персоналом
- Тема 10. Службовий етикет. Моральні принципи та засади
- Тема 11. Щоденний етикет
- Тема 12. Імідж ділової людини
- Тема 13. Особливості міжнародного спілкування

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма навчання			
	усього	у тому числі		
л		п	с.р.	
Тема 1. Спілкування як соціальний феномен	10	2	2	6
Тема 2. Функції спілкування	10	2	2	6
Тема 3. Невербальне спілкування	11	2	2	7
Тема 4. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем	10	2	2	6
Тема 5. Мистецтво правильно мислити та говорити	8	–	2	6
Тема 6. Уміння слухати	8	–	2	6
Тема 7. Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими, керівниками	8	–	2	6
Тема 8. Конфлікти під час спілкування	10	2	2	6
Тема 9. Ділове спілкування в процесі управління персоналом	8	–	2	6
Тема 10. Службовий етикет. Моральні принципи та засади	10	2	2	6
Тема 11. Щоденний етикет	8	2	–	6
Тема 12. Імідж ділової людини	10	2	2	6
Тема 13. Особливості міжнародного спілкування	9	–	2	7
Усього годин	120	16	24	80



Політика оцінювання

1. Академічна доброчесність:

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.



2. Дедлайни та перескладання:

Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

3. Система оцінювання: Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. *Мінімальний бал* для отримання позитивної оцінки – 60, *максимальний бал* – 100.

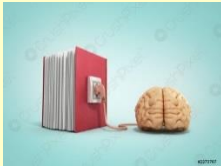
Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Пороговий рівень оцінок, бали	
		мінімальний	максимальний
1. Демонструвати базові навички гнучкого, креативного та критичного мислення, відкритості до нових знань у дослідженнях та професійному спілкуванні.	50	30	50
2. Демонструвати вміння діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поєднувати глибокі професійні знання з фундаментальними моральними та естетичними цінностями	50	30	50
Разом	100	60	100

Викладач вітає творчу активність здобувачів за тематикою курсу виявлену у виступах на конференціях, диспутах у рамках мобільності студентів та роботи у наукових студентських гуртках

4. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти					Разом
	ведення конспекту лекцій	виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи			
			глосарій	есе чи повідомлення	тести	
Тема 1. Спілкування як соціальний феномен	3	3	20	10	10	6
Тема 2. Функції спілкування	3	3				6
Тема 3. Невербальне спілкування	3	3				6
Тема 4. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем	3	3				6
Тема 5. Мистецтво правильно мислити та говорити	–	3				3
Тема 6. Уміння слухати	–	3				3
Тема 7. Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими, керівниками	3	3				6
Тема 8. Конфлікти під час спілкування	3	3				6
Тема 9. Ділове спілкування в процесі управління персоналом	–	3				3
Тема 10. Службовий етикет. Моральні принципи та засади	–	3				3
Тема 11. Щоденний етикет	3	–				3
Тема 12. Імідж ділової людини	3	3				6
Тема 13. Особливості міжнародного спілкування	–	3				3
Разом за темами	24	36	x	x	x	60
Глосарій	x	x	20	x	x	20
Тести	x	x	x	x	10	10
Есе чи повідомлення		10	x	x	10	10
Всього	24	36	20	10	10	100



Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Дудченко М.М., Шевчук О. А. Бізнес-етика: конспект лекцій: навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці»; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 56 с. [Електронний ресурс]. URL:https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/39693/1/Posibnyk_Biznes-etika.pdf. (дата звернення 10.08.21).

2. Этика бизнеса : учебное пособие. Ч. 2 [Л. Н. Седова, Т. И. Лепейко, Е. В. Авраменко, А. С. Сорокина]. Х. : ХНЭУ им. С. Кузнеця, 2015. 456 с. [Электрон. ресурс]. URL:<http://repository.hneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/14155/1/2015%D0%A1%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%9B%D0%9D%2C%D0%9B%D0%B5%D0%BF%D0%B5%D0%B9%D0%BA%D0%BE%20%D0%A2%20%D0%98%2C%20%D0%90%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%95%20%D0%92%2C%20%D0%A1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%90%20%D0%A1.pdf>. (дата обращения 01.08.21).

3. Канке В.А. Бизнес-этика: учебник. М.: ИНФРА-М, 2021, 236 с. [Электрон. ресурс]. URL: <https://znanium.com/read?id=376167>. (дата звернення 01.09.21).

Допоміжні

1. Бралатан В.П., Гуцаленко Л.В., Здирко Н.Г. Професійна етика: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2019. 252 с. URL: https://pidru4niki.com/16120704/etika_ta_estetika/profesiyna_etika. (дата звернення: 01.09.2021).

2. Дикань В.Л., Компанієць В.В., Полякова О.М. Етичні основи бізнесу: навч. посіб. Харків: УкрДАЗТ, 2012. 316 с. [Електрон. ресурс]. URL: <http://lib.kart.edu.ua/bitstream/123456789/5794/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf>. (дата звернення 10.09.21).

3. Етика ділового спілкування: навч. посібник [Воронкова В.Г. Беліченко А.Г., Мельник В.В., Ажажа М.А.]. К.: Магнолія 2006, 2019. 312 с. [Електрон. ресурс]. URL: <https://mybook.biz.ua/ua/etika-1668/etika-dilovogo-splkuvannya-navchalniy-posibnik-dlya-vnz-rekomendovano-mon-ukraini/>. (дата звернення: 01.09.2021).

4. Зусін, В. Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник для вузів. 2-ге вид., перероб. і доп. К. : Центр навчальної літератури, 2005. 220 с. URL: https://library.udpu.edu.ua/library_files/406456.pdf. (дата звернення: 01.09.2021).

5. Кафтан В.В., Чернышоа Н. И. Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: издательство Юрайт, 2017. 301 с. [Электрон. ресурс]. URL: https://stud.com.ua/41159/etika_ta_estetika/dilova_etika. (дата обращения: 01.09.2021).

6. Матвеева А. И., Сарапульцева А. В. Деловая этика: учеб. пособ. [Электрон. ресурс]. URL: https://bookz.ru/authors/anastasia-sarapul_ceva/delovaa-_052/1-delovaa-_052.html. (дата звернення 01.09.21).

7. Шупта І. М. Етичні аспекти ділового спілкування під час конфліктів у маркетинговій і рекламній діяльності. *Вісник Дніпропетровського університету. Серія : Економіка*. 2015. 23, вип. 9(1). С. 110-119. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vdumov_2015_23_9%281%29__18 (дата звернення 01.09.2021).