

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Ділова іноземна мова**

Освітньо-професійна програма Підприємництво  
спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
галузь знань 07 Управління і адміністрування  
освітній ступінь магістр

Розробник:

**Красота Олена -**

к.е.н., доцент, доцент кафедри  
гуманітарних і соціальних дисциплін;

Гарант ОПП

**Ханлар МАХМУДОВ**

доктор економічних наук, професор,  
професор кафедри підприємництва і  
права

Полтава  
2021 р.

<b>Назва дисципліни</b>	<b>навчальної</b>	<b>Ділова іноземна мова</b> обов'язкова дисципліна професійної підготовки
<b>Назва підрозділу</b>	<b>структурного</b>	Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
<b>Контактні дані розробників, які залучені до викладання</b>	<b>дані</b>	Викладач: <b>Красота О. Г.</b> , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 457, навчальний корпус №4 e-mail: olena.krasota@pdaa.edu.ua сторінка викладача: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna</a>
<b>Рівень вищої освіти</b>		Другий (магістерський) рівень
<b>Спеціальність</b>		076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
<b>Попередні умови для вивчення дисципліни</b>	<b>навчальної</b>	Знання з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», єдиний вступний іспит з іноземної мови

#### Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» дозволяє сформувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції (лінгвістичні, соціолінгвістичні і прагматичні) для забезпечення ефективного професійного іншомовного спілкування.

#### Заплановані результати навчання:

**Мета навчальної дисципліни:** формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

<b>Компетентності</b>	<b>Програмні результати навчання:</b>
<b>загальні:</b> ЗК 4 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) ЗК 7 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ПРН 4 Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп..

#### **4. Програма навчальної дисципліни**

**Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії**

**Тема 2. Працевлаштування.**

**Тема 3. Відрядження.**

**Тема 4. Національна та світова економіка.**

**Тема 5. Виставки та ярмарки.**

**Тема 6. Презентації.**

### **Трудовіткість:**

Загальна кількість годин – 120 год.

Кількість кредитів – 4,0

Форма семестрового контролю – залік

### **Політика оцінювання**

**1. Академічна доброчесність:** Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

**2. Дедлайни та перескладання:** Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

### **3. Система оцінювання та методи:**

#### **Оцінювання результатів навчання**

Програмні результати навчання	Форми контролю
ПРН 4 Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.	Виконання тестових завдань, підготовка резюме, підготовка презентації (для денної форми навчання).

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

#### **Критерії успішного опанування програмних результатів навчання**

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
ПРН	100	100	60
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів навчального процесу є систематичний поточний контроль засвоєння знань та підсумкова оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу і вміння використовувати ці знання на практиці.

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання під час проведення поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

- виконання тестових завдань;
  - підготовка резюме
  - підготовка презентації (для денної форми навчання);
  - виконання контрольної роботи (для заочної форми навчання)
- Форма проведення семестрового контролю – залік.

**10. Форми контролю результатів навчання  
денна форма навчання**

Програмні результати навчання	Форми контролю						Разом	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Підготовка презентації			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН	42	70	6	10	12	20	60	100
Всього:	42	70	6	10	12	20	60	100

**заочна форма навчання**

Програмні результати навчання	Форми контролю						Разом:	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Виконання контрольної роботи			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН	42	70	6	10	12	20	60	100
Всього:	42	70	6	10	12	20	60	100

**11. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни  
денна форма**

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Підготовка презентації	
<b>Тема 1.</b> Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	30	-	-	30
<b>Тема 2.</b> Працевлаштування.	-	10	-	10
<b>Тема 3.</b> Відрядження.	10	-	-	10
<b>Тема 4.</b> Національна та світова економіка.	15	-	-	15
<b>Тема 5.</b> Виставки та ярмарки.	15	-	-	15
<b>Тема 6.</b> Презентації.	-	-	20	20
<b>Разом</b>	70	10	20	<b>100</b>

### заочна форма

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Виконання контрольної роботи	
<b>Тема 1.</b> Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	30	-	-	30
<b>Тема 2.</b> Працевлаштування.	-	10	-	10
<b>Тема 3.</b> Відрядження.	10	-	-	10
<b>Тема 4.</b> Національна та світова економіка.	15	-	-	15
<b>Тема 5.</b> Виставки та ярмарки.	15	-	-	15
<b>Тема 6.</b> Презентації.				
<b>Індивідуальне завдання:</b> Виконання контрольної роботи.	-	-	20	20
<b>Разом</b>	70	10	20	<b>100</b>

### Рекомендовані джерела інформації

#### Основні

1. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.
2. Гарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярьова Ю.В., Гібсон П. Ділові проекти. К.: ІНКОС, 2002. 280 с.
3. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів. Київ: Вища школа, 2004. 223 с.
4. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p.

#### Допоміжні

1. Англо-русский экономический словарь. М.: Рус. яз., 2000. 880 с.
2. Данилова З.В., Князевська З.В. Ділова англійська мова. Основи бухгалтерського обліку. Фінанси. Львів: СМП Астон, 1999. 105 с.
3. Карпусь И.А. Английский деловой язык: учебное пособие. К.: МАУП, 1997. 224 с.
4. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.