

## ПРО НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

м. Полтава

20 грудня 2021 р.

Полтавський державний аграрний університет (далі Університет), в особі ректора, професора Аранчій В.І., що діє на підставі Статуту університету, з однієї сторони та

Товариства з обмеженою відповідальністю «Інженерно-технічна фірма «Технологія» (далі Підприємство), в особі директора Шаповала О.В., що діє на підставі Статуту підприємства з другої сторони, що разом іменуватимуться «Договірні Сторони», керуючись принципами взаєморозуміння, спираючись на зацікавленість у співробітництві, домовились про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом даного договору є партнерство та співробітництво між Сторонами в напрямках, що визначатимуться умовами цього Договору та додатковими угодами.

1.2. Сторони вважають, що основними напрямками співробітництва є:

- сприяння розвитку наукової, навчально-наукової, та науково-технічної діяльності фахівців Сторін, нових форм інтеграції науки, освіти і практики;
- створення та реалізація освітніх програм, що відповідають вимогам сучасного міжнародного економічного розвитку, новим досягненням науки та новітнім технологіям;
- сприяння поглибленню практичних знань здобувачів вищої освіти, проведенню лабораторних робіт, практичних занять, семінарів та круглих столів за участю провідних фахівців підприємства з використанням виробничої бази Підприємства;
- проходження виробничих та науково-дослідних практик здобувачів вищої освіти інженерно-технологічного факультету;
- проведення спільних лабораторних, стендових та польових досліджень нових технологій та обладнання;
- участь провідних фахівців з виробництва у розгляді та обговоренні результатів та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;
- Використання техніки і приладів на взаємовигідних умовах.

1.3. Жодні положення цього Договору не можуть тлумачитися як обмеження на співробітництво між Договірними Сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 2.1. Університет ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- не пізніше ніж за тиждень до проведення лабораторного, практичного заняття, семінару чи круглого столу погодити тему та список здобувачів вищої освіти, які будуть брати участь у занятті;
- залучати до розробки методичного забезпечення та до проведення лабораторних робіт, практичних занять, семінарів та круглих столів фахівців підприємства;
- забезпечувати участь провідних фахівців з виробництва у розгляді та обговоренні результатів та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;
- забезпечувати залучення провідних фахівців до проведення спільних лабораторних, стендових та польових досліджень нових технологій та обладнання;
- за місяць до початку проходження виробничої і науково-дослідної практики подати на погодження адміністрації Підприємства програму виробничої та науково-дослідної практики та не пізніше ніж за тиждень список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику;
- забезпечити здобувачів вищої освіти навчально-методичними рекомендаціями;

- призначити керівниками практик кваліфікованих науково-педагогічних працівників Університету;
- надавати підприємству кваліфіковану консультаційну допомогу з інноваційних технологій, раціоналізаторської та винахідницької роботи;
- при потребі направляти підприємству випускників-фахівців;
- при потребі надавати техніку і прилади для проведення робіт.

## **2.2. Підприємство ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

- сприяти проведенню лабораторних робіт, практичних занять, семінарів та круглих столів;
- сприяти проведенню спільних лабораторних, стендових та польових досліджень нових технологій і обладнання;
- забезпечувати участь провідних фахівців підприємства у розгляді та обговоренні результатів та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;
- надати базу для проходження здобувачами вищої освіти Університету виробничої і науково-дослідної практики;
- прийняття здобувачів вищої освіти Університету на виробничу і науково-дослідну практику згідно календарного плану, який узгоджений з боку обох Договірних Сторін;
- забезпечити кваліфіковане керівництво практикою здобувачів вищої освіти та закріпити це відповідними документами;
- забезпечити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики. Не залучати здобувачів вищої освіти на роботах, що не відповідають програмі практики та спеціальності;
- забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити практикантів безпечних методів праці;
- надати здобувачам-практикантам і керівникам практик від Університету можливість користуватися документацією, яка не містить в собі комерційну таємницю, але є необхідною для виконання програми практик, виробничими приміщеннями тощо;
- при виробничій необхідності сприяти наданню місця роботи випускникам Університету по спеціальності;
- при виробничій необхідності ремонтувати і повіряти техніку і приладдя які використовуються згідно співробітництва.

## **3. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

- 3.1. Сторони не зобов'язують себе жодними фінансовими зобов'язаннями.

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення заходів, зазначених у пункті 2 цього Договору;

- 4.2. Непорозуміння або суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються на основі взаємного порозуміння.

## **5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

- 5.1. Цей договір набирає чинності після його підписання Сторонами і діє протягом п'яти років. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення терміну дії не надійде заява однієї із сторін про розірвання договору чи його перегляд.

- 5.2. Даний договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із сторін.

5.3. Зміни і доповнення до Договору дійсні у тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками сторін.

5.4. Жодна зі сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

### ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН

**Полтавський державний аграрний  
університет**

36003, м. Полтава, вул. Г.Сковороди, 1/3

тел./факс 0532-500-237

код ЗКПО 00493014

МФО 820172

Державна казначейська служба України

м. Київ

p/p518201720000035221211009150

**ТОВ «Інженерно-технічна фірма  
«Технологія»**

Юридична адреса: 36008, Україна, м.

Полтава, вул. Серьогіна, буд. 3,

ЄДРПОУ 43660095

ПІН 436600916016

p/p UA583003460000026000095688501

АТ «АЛЬФА-БАНК» м. Полтава

МФО 300346

itf.techno@gmail.com

Тел.:+380995141414

**Ректор університету**



**В.І. АРАНЧІЙ**

**Директор**



**О.В. ШАПОВАЛ**