

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Кафедра публічного управління та адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Організація діяльності органів виконавчої влади**

освітньо-професійна програма Зв'язки з громадськістю  
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
освітній ступінь Магістр  
інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

**Розробник: Тетяна ЩЕТИНА,**  
доцент кафедри публічного управління та  
адміністрування, кандидат історичних наук, доцент



**Гарант: Олександр ДОРОФЄВ,**  
професор кафедри публічного управління та  
адміністрування, доктор економічних наук, доцент



Полтава  
2021 р.

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Організація діяльності органів виконавчої влади
<b>Назва структурного підрозділу</b>	Кафедра публічного управління та адміністрування навчально-наукового
<b>Контактні дані розробників, які залучені до викладання</b>	<i>Викладач:</i> к. і. н., доцент Щетініна Тетяна Олексіївна <i>Контакти:</i> ауд. 494 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> tetiana.shchetinina@pdaa.edu.ua
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни</b>	Знання з навчальних дисциплін «Парламентська діяльність», «Лідерство у публічній сфері», «Запобігання корупції в публічному управлінні»

### **Заплановані результати навчання**

**Мета навчальної дисципліни:** надання здобувачам вищої освіти теоретичних знань та практичних вмінь щодо управлінських та правових аспектів організації діяльності органів виконавчої влади.

#### ***Основні завдання навчальної дисципліни:***

- формування у здобувачів вищої освіти понятійного апарату дисципліни, засвоєння основних теорій та принципів організації діяльності органів виконавчої влади;
- опанування базових положень нормативно-правових актів, які регламентують діяльність органів виконавчої влади як в центрі, так і на місцях;
- опанування структури, завдань, функцій, видів, посадового складу та організації діяльності органів виконавчої влади.

<b><i>Компетентності:</i></b>	
<b><i>загальні:</i></b>	<b><i>фахові:</i></b>
ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ФК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

### ***Програмні результати навчання:***

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

### **Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Поняття, організаційна структура діяльності органів виконавчої влади.**

Поняття структури управління в публічній сфері. Основи побудови організаційних структур публічного управління. Централізація та децентралізація в структурі публічного управління. Концепція поділу влади та її реалізація в Україні. Поняття та зміст діяльності органів виконавчої влади. Світовий досвід становлення діяльності органів виконавчої влади та його запровадження в Україні.

**Тема 2. Правові засади організації діяльності органів виконавчої влади.** Правова природа уряду – Кабінету Міністрів України, його місце в системі органів державної влади. Конституційно-правовий статус Кабінету Міністрів України: місце в системі органів виконавчої влади, структура, порядок утворення, основні напрями діяльності, акти, відповідальність. Прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри України і міністри України.

Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади. Конституційно-правовий статус місцевих органів виконавчої влади. Порядок формування, структура, повноваження та акти місцевих державних адміністрацій. Відповідальність місцевих органів виконавчої влади.

**Тема 3. Забезпечення роботи органів державної влади та місцевого самоврядування: структурно-функціональна характеристика.** Апарат державного управління як система органів виконавчої влади. Організація та порядок формування апарату державного управління. Компетенція, функції, форми та методи роботи органів виконавчої влади: вищій та центральні органи виконавчої влади, місцеві державні адміністрації. Компетенція, організація та порядок діяльності органів місцевого самоврядування. Вплив реформи децентралізації в Україні на структуру та компетенцію органів публічного управління.

**Тема 4. Положення про структурні підрозділи в органах виконавчої влади.** Поняття, зміст і значення структурних підрозділів юридичної особи. Правовий статус та порядок створення структурного підрозділу. Порядок організації діяльності структурного підрозділу. Місце і значення статуту юридичної особи у визначенні правового статусу структурного підрозділу. Положення про структурний підрозділ як локальний нормативний акт: розробка, порядок прийняття, внесення змін і доповнень. Штатний розклад установи, організації, підприємства (державної/комунальної форми власності). Посадові інструкції: порядок розробки та затвердження. Особливості правового захисту структурного підрозділу.

**Тема 5. Правила внутрішнього трудового розпорядку в органах виконавчої влади.** Трудове право України про правила внутрішнього трудового розпорядку. Загальні положення про правові засади організації праці на підприємствах державної та комунальної власності, в установах та організаціях. Типові нормативні документи, які визначають правила внутрішнього трудового розпорядку: аналіз змісту та сфера застосування. Суб'єкти правового

регулювання правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Поняття внутрішнього трудового розпорядку як організації праці. Методи забезпечення трудової дисципліни. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Заходи заохочення за сумлінне виконання трудових обов'язків. Поняття дисциплінарного проступку. Заходи стягнення за порушення трудових обов'язків і порядок їх застосування.

**Тема 6. Порядок укладання та вимоги до змісту колективного договору в органах виконавчої влади.** Трудовий колектив як суб'єкт трудового права України. Профспілковий орган підприємства як суб'єкт трудового права України: роль, місце і значення профспілок в житті суспільства, розвитку держави та соціальному захисті працівників. Державні органи, які виступають суб'єктами трудового права: правовий статус та коло повноважень. Положення Кодексу Законів про працю України та Закон України від 15 грудня 1993р. «Про колективні договори і угоди»: правовий аналіз. Поняття колективного договору. Поняття колективних угод та їх види. Історія виникнення колективних договорів і етапи їх розвитку в Україні. Загальна характеристика міжнародних правових норм, що регулюють порядок укладання колективних договорів.

Колективні переговори по укладанню колективного договору. Роль і повноваження адміністрації підприємства в ході підготовки та проведення колективних переговорів. Процедура початку та хід ведення колективних переговорів по узгодженню положень колективного договору. Обов'язки сторін по веденню переговорів. Принципи соціального партнерства як фундаментальна основа ведення колективних переговорів. Порядок укладання колективного договору і його зміст. Нормативні та зобов'язальні положення колективного договору: зміст, значення, загальна характеристика.

Правове регулювання дотримання колективного договору: процедура щорічної звітності, створення комісії з контролю за дотриманням умов колективного договору. Зміст, складання та обговорення актів перевірок з питань контролю дотримання колективного договору. Відповідальність сторін за порушення умов колективного договору.

**Тема 7. Види і процедури юридичної відповідальності посадових осіб органів виконавчої влади.** Поняття відповідальності в чинному законодавстві України: загальні положення. Особливості відповідальності в трудових відносинах у сфері публічного управління. Поняття матеріальної відповідальності за трудовим правом. Підстави і умови матеріальної відповідальності. Види матеріальної відповідальності: обмежена, повна та підвищена. Порядок визначення розміру шкоди. Порядок відшкодування шкоди. Матеріальна відповідальність підприємств, установ і організацій за шкоду заподіяну працівникам. Кримінальна відповідальність в сфері трудових відносин. Дисциплінарна відповідальність посадових осіб органів публічного управління.

**Тема 8. Робота посадових осіб органів публічного управління зі зверненнями громадян.** Право громадян на звернення до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків. Вимоги до звернення. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню. Порядок розгляду звернень. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.

### **Трудомісткість:**

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4.

Форма семестрового контролю – залік.

## Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Робоча навчальна програма, презентація.

### Політика оцінювання

*Академічна доброчесність.* Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

### Оцінювання результатів навчання:

Програмні результати навчання	Форми контролю
ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	Ведення конспекту лекцій
ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	Виконання завдань на практичних заняттях Виконання завдань самостійної роботи
ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	Контрольна робота

У межах кожної окремої теми навчальної дисципліни «Організація діяльності органів виконавчої влади» здобувачі вищої освіти опановують у рівній мірі програмні результати навчання з передбачених робочою програмою даної навчальної дисципліни (ПРН 1; ПРН 2; ПРН 3).

### **Критерії успішного опанування програмних результатів навчання**

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Пороговий рівень оцінок, бали	
		Мінімальний	Максимальний
ПРН 1	35	20	35
ПРН 2	35	20	35
ПРН 3	30	20	30
<b>Разом</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

## Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

*Для денної форми навчання (281ПУА\_м\_д\_2021)*

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	ведення конспекту лекцій	виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	контрольна робота	
Тема 1. Поняття, організаційна структура діяльності органів виконавчої влади.	2	5	20	4	4
Тема 2. Правові засади організації діяльності органів виконавчої влади.	2	5			4
Тема 3. Забезпечення роботи органів державної влади: структурно-функціональна характеристика.	2	5			4
Тема 4. Положення про структурні підрозділи в органах виконавчої влади.	2	5 5			6
Тема 5. Правила внутрішнього трудового розпорядку в органах виконавчої влади.	2	5 5			6
Тема 6. Порядок укладання та вимоги до змісту колективного договору в органах виконавчої влади	2	5 5			6
Тема 7. Види і процедури юридичної відповідальності посадових осіб органів виконавчої влади.	2	5 5			6
Тема 8. Робота посадових осіб органів виконавчої влади зі зверненнями громадян.	2	5			4
<b>Разом по темам</b>	<b>16</b>	<b>60</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>76</b>
Виконання завдань самостійної роботи	x	x	20	x	20
Контрольна робота	x	x	x	4	4
<b>Разом</b>	<b>16</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>100</b>

## Шкала та критерії оцінювання за рівнем досягнення результатів навчання

Рівень критерію	Межі оцінювання	Опис критерію	Форми контролю	Оцінка в балах
<b>Високий</b>	від 90 % до 100 %	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє для виконання творчих завдань демонструвати результати навчання; навчальна діяльність позначена вмінням в усній та письмовій формі самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти закономірності, робити вмотивовані висновки та відстоювати особисту позицію. <u>Програмні результати навчання (ПРН 1; ПРН 2; ПРН 3) на даному рівні досягнуті у повному обсязі.</u>	ведення конспекту лекцій	2
			виконання завдань на практичних заняттях	5
			виконання завдань самостійної роботи	20
			контрольна робота	4
<b>Середній</b>	від 75 % до 89 % балів	Знання здобувача вищої освіти при досягненні даного рівня дозволяють демонструвати істотні ознаки понять, явищ, розуміти та коментувати в усній та/або письмовій формі зв'язки між ними; здобувач вміє пояснити основні закономірності; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо); вміє робити висновки та виправляти допущені помилки, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях результати навчання. Проте, здобувачеві вищої освіти бракує власних суджень та системності висновків. <u>Програмні результати навчання (ПРН 1; ПРН 2; ПРН 3) на даному рівні здобувачем вищої освіти в цілому досягнуті.</u>	ведення конспекту лекцій	1
			виконання завдань на практичних заняттях	3-4
			виконання завдань самостійної роботи	16-19
			контрольна робота	3
<b>Достатній</b>	від 60 % до 74 %	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, за зразком виконує завдання як в усній так і в письмовій формі; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності, що дозволяє демонструвати лише частково аналіз процесів та явищ, вміння робити узагальнення, висновки позбавлені самостійності, відчувається розрив між набутими знаннями та їх практичним застосуванням. <u>Програмні результати навчання (ПРН 1; ПРН 2; ПРН 3) на даному рівні здобувачем вищої освіти в основному досягнуті.</u>	ведення конспекту лекцій	0,5
			виконання завдань на практичних заняттях	1-2
			виконання завдань самостійної роботи	11-15
			контрольна робота	1-2
<b>Низький</b>	до 60 % балів	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення <u>програмних результатів навчання (ПРН 1; ПРН 2; ПРН 3).</u>	ведення конспекту лекцій	0
			виконання завдань на практичних заняттях	0-2
			виконання завдань самостійної роботи	0-10
			контрольна робота	0

## Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Державне управління: підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) та ін. Київ ; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
2. Долгіх Н.П., Марущак В.П. Трудове право: навчальний посібник. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2011. 252 с.
3. Корнеєв Ю. В. Трудове право: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 112 с.
4. Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю України. Станом на 02.09.2019 р. / за заг. ред. Д. В. Журавльова. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 336 с.
5. Трудове право України: підручник / за заг. ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника; вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с.
6. Погорілко В.Ф., Федоренко В.Л. Конституційне право України: підручник / Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАНУ; Київський ун-т права; за заг. ред. В. Ф. Погорілка; 2-ге видання, перероб., та доп. Київ: Правова єдність, 2010. 432 с.
7. Трудове право: підручник / О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко, А. М. Слюсар та ін.; за заг. ред. О.М. Ярошенка; 3-тє вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2019. 544 с.
8. Фрицький О.Ф. Муніципальне право України: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2004. 360 с.

### Допоміжні

9. Влада в Україні: шляхи до ефективності : Всеукр. форум учених-правознавців / відп. ред. О. Д. Святоцький. Київ: Ін Юре, 2010. 686 с.
10. Колодій А. М., Олійник А. Ю. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: підручник; 2-е вид., перероб. і доп. Київ: Юрінком Інтер, 2007. 504 с.
11. Конституційна юрисдикція: підручник / Ю. Г. Барабаш та ін.; за ред. Ю.Г. Барабаша, А. О. Селіванова; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». Харків: Право, 2012. 166 с.
12. Конституційне право України: підручник / за заг. ред. В. Л. Федоренка; 4-е вид., перероб. і доопр. Київ: Юрінком Інтер, 2012. 727 с.
13. Муніципальна влада в Україні: проблеми теорії та практики / відп. ред. М.О. Баймуратов; НАН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. Київ: Юридична думка, 2010. 653 с.
14. Прокопенко В.І. Трудове право України: підручник. Харків: Консум, 2000. 480 с.
15. Стичинський Б.С., І.В.Зуб, В.Г.Ротань. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. Київ: АСК, 2001. 1072 с.
16. Хуторян М.Н. Трудове право України. Академічний курс: підручник Київ: А.С.К., 2004. 608 с.
17. Юридична енциклопедія : В 6 т. / Редкол.: Ю. С. Шемшученко (відп. ред.) та ін. Київ: «Українська енциклопедія», 1998.

### Інформаційні ресурси мережі Інтернет

18. Верховна Рада України : офіційний веб-портал. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws> (дата звернення: 25.08.2021).
19. Юристконсульт : Народний правовий портал (Коментовані кодекси, науково-практичні коментарі чинного законодавства). URL: <http://legalexpert.in.ua/komkodeks.html> (дата звернення: 25.08.2021).
20. PRAVO.BIZ.UA : Юридична бібліотека. URL: <http://pravo.biz.ua/> (дата звернення: 25.08.2021).



21. Електронна юридична бібліотека. URL: <http://pravo-ukraine.org.ua/resyrsi/biblioteka> (дата звернення: 25.08.2021).
22. Студентський юридичний портал України. URL: [http://the-law.at.ua/load/juridichna\\_literatura/41](http://the-law.at.ua/load/juridichna_literatura/41) (дата звернення: 25.08.2021).
23. Національне агентство України з питань державної служби (НАДС): офіційний сайт. URL: <https://nads.gov.ua/> (дата звернення: 25.08.2021).
24. Полтавська міська рада : офіційний сайт. URL: <http://www.rada-poltava.gov.ua> (дата звернення: 25.08.2021).
25. Полтавська обласна державна адміністрація : офіційний сайт. URL: <http://www.adm-pl.gov.ua> (дата звернення: 25.08.2021).