

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: надання здобувачам вищої освіти теоретичних знань та практичних вмінь щодо управлінських та правових аспектів організації діяльності органів виконавчої влади.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти понятійного апарату дисципліни, засвоєння основних теорій та принципів організації діяльності органів виконавчої влади, опанування базових положень нормативно-правових актів, які регламентують діяльність органів виконавчої влади як в центрі, так і на місцях; опанування структури, завдань, функцій, видів, посадового складу та організації діяльності органів виконавчої влади.

Компетентності:

загальні:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

фахові:

ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Програмні результати навчання:

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття, організаційна структура діяльності органів виконавчої влади.

Тема 2. Правові засади організації діяльності органів виконавчої влади.

Тема 3. Забезпечення роботи органів державної влади: структурно-функціональна характеристика.

Тема 4. Положення про структурні підрозділи в органах виконавчої влади.

Тема 5. Правила внутрішнього трудового розпорядку в органах виконавчої влади.

Тема 6. Порядок укладання та вимоги до змісту колективного договору в органах виконавчої влади.

Тема 7. Види і процедури юридичної відповідальності посадових осіб органів виконавчої влади.

Тема 8. Робота посадових осіб органів публічного управління зі зверненнями громадян.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4,0.

Форма семестрового контролю – залік.