

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ІМЕНІ І. А МАРКІНОЇ

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

*(вибіркова фахова навчальна дисципліна)*

**Кадровий менеджмент**

Освітньо-професійна програма Бізнес-адміністрування  
спеціальність 073 Менеджмент  
галузь знань 07 Управління та адміністрування  
освітній ступінь магістр

Розробник:  
**Овчарук Олена** -  
к.е.н., доцент кафедри



Гарант ОПП  
**Дячков Дмитро**  
д.е.н., доцент



Полтава  
2021 р.

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Кадровий менеджмент</b> Вибіркова фахова навчальна дисципліна
<b>Назва структурного підрозділу</b>	<b>Кафедра менеджменту імені і. А. Маркіної</b>
<b>Контактні дані розробників, які залучені до викладання</b>	Викладач: <b>Овчарук Олена, к.е.н., доцент</b> Контакти: ауд. 488а, навчальний корпус № 4 e-mail: <a href="mailto:olena.ovcharuk@pdaa.edu.ua">olena.ovcharuk@pdaa.edu.ua</a> сторінка викладача: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/ovcharuk-olena-myhaylivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/ovcharuk-olena-myhaylivna</a>
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни</b>	Відсутні

### Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Кадровий менеджмент» в цілому вивчає цілеспрямовану діяльність керівного складу організації, а також керівників і фахівців підрозділів системи управління персоналом, що включає розробку концепцій і стратегії кадрової політики та методів управління персоналом в умовах ризику.

### Заплановані результати навчання:

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування знань, навичок і вмінь, розвиток здібностей, що дають змогу менеджерам здійснювати управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність, керуючи організаціями з урахуванням розвитку та ефективного використання їх кадрового потенціалу.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** формування у студентів базової системи знань щодо: формування ефективної системи управління персоналом в організації; обґрунтування концептуальних засад та методологічних принципів управління персоналом; формування та аналіз стану кадрової політики організації; проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства; управління соціальним розвитком трудового колективу; формування успішної команди як соціального утворення; застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі: організування набору і відбору персоналу в організації; навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу організації; управління діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку; атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування; оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

<b>Компетентності:</b>		<b>Програмні результати навчання:</b>
<i>загальні:</i>	<i>фахові:</i>	
Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності); Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

### Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Кадровий менеджмент у системі сучасного менеджменту

- Тема 2. Система управління і організації роботи з персоналом  
Тема 3. Кадрова політика організації  
Тема 4. Планування і прогнозування трудових ресурсів і роботи з персоналом  
Тема 5. Професійна орієнтація. Кадровий потенціал управління  
Тема 6. Технології управління персоналом  
Тема 7. Управлінська діяльність персоналу організації  
Тема 8. Кадровий менеджмент і національна ділова культура  
Тема 9. Психологічні та психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу  
Тема 10. Оцінювання результатів діяльності персоналу кадрових служб  
Тема 11. Організація діловодства. Обробка кадрової інформації

**Трудомісткість:**

Загальна кількість годин - 120

Кількість кредитів - 4

Форма семестрового контролю - залік

**Структура курсу**

Години (лек/практ/сам)	Тема	Результати навчання	Вид завдань
2/2/6	Тема 1. Кадровий менеджмент у системі сучасного менеджменту	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	<u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи
2/2/8	Тема 2. Система управління і організації роботи з персоналом		<u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи
2/2/6	Тема 3. Кадрова політика організації		<u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи. Контрольна робота.
-/2/8	Тема 4. Планування і прогнозування трудових ресурсів і роботи з персоналом		<u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи
2/2/6	Тема 5. Професійна орієнтація. Кадровий потенціал управління		<u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи
2/2/6	Тема 6. Технології управління персоналом		<u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи. Контрольна робота.
2/2/8	Тема 7. Управлінська діяльність персоналу організації		<u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи
-/2/8	Тема 8. Кадровий менеджмент і національна ділова культура		<u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи
-/2/8	Тема 9. Психологічні та психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу		<u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи. Контрольна робота.
2/2/8	Тема 10. Оцінювання результатів діяльності персоналу кадрових служб		<u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи
2/4/8	Тема 11. Організація діловодства. Обробка кадрової інформації		<u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи. Контрольна робота.

***1. Академічна доброчесність:***

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання вірогідної

інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

## 2. Дедлайни та перекладання:

Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перекладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу деканату.

## 3. Система оцінювання:

### Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з початкової дисципліни	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	33	33	20
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	33	33	20
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	34	34	20
Разом	100	100	60

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
1 – 34	F	

## 4. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Davies H. Innovations in HR management. URL: [www.hrdconnect.com/2018/10/23/innovations-in-hr-management](http://www.hrdconnect.com/2018/10/23/innovations-in-hr-management).

1. Брич В., Борисяк О., Білоус Л., Галиш Н. Трансформація системи управління персоналом підприємств : монографія. Тернопіль: ВПЦ «Економічна думка ТНЕУ», 2020. 212 с.

2. Воскобійник С. Я. Управління персоналом у сільськогосподарських підприємствах різних організаційно-правових форм господарювання. Економіка АПК. 2018. № 9. С. 86-99.

3. Гавриш О. А., Довгань Л. Є., Крейдич І. М., Семенченко Н. В. Технології управління персоналом : монографія. Київ: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с.

4. Гільорме Т. В., Єлісеєва О. К. Моделі управління персоналом підприємства: методологічна платформа та шляхи застосування: Монографія. Дніпропетровськ: «ФОП Дробязко С.І.», 2016. 170 с.

5. Жавела К. А., Жавела А. К. Сучасні концепції та інноваційні технології в системі управління персоналом. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 22. С. 73-78.

6. Інноваційні засади управління людськими ресурсами: можливості, виклики, пріоритети досягнення соціально-економічної безпеки : колективна монографія / за наук. редакцією д.е.н., професора Міщук Г. Ю. Рівне : НУВГП, 2020. 408 с.

7. Лизунова О. М., Іщенко Я. Г., Кондрашова Г. В. Використання інноваційних методів управління персоналом підприємства. *Економіка та суспільство: Мукачівський державний університет*. 2018. Вип.14. С. 448-456.

8. Нісфоян С. С. Управління витратами на утримання і розвиток персоналу підприємств : монографія. Кропивницький: Видавець Лисенко В.Ф., 2020. 268 с.

9. Овчарук О. М. Методичні підходи до оцінки ефективності системи стимулювання та мотивації персоналу. *Інфраструктура ринку. Електронний науково-практичний журнал* Випуск 52. 2021. С. 104-109.

10. Овчарук О. М. Методологічні аспекти та проблеми формування кадрової політики підприємства. *Причорноморські економічні студії*. 2021. Випуск 61. С. 61–65.

11. Овчарук О. М. Стратегічне управління персоналом як чинник підвищення конкурентноспроможності підприємства. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. Електронне наукове фахове видання Випуск 2 (29) 2021. С. 92-98.
12. Овчарук О. М. Теоретико-методологічні засади управління конфліктами в трудовому колективі. Підприємництво та інновації. Випуск 16. 2021. С. 71-75.
13. Овчарук О. М. Трансформація методології стимулювання та мотивації персоналу. Економічний простір. Збірник наукових праць Придніпровської державної академії будівництва та архітектури. Випуск 166. 2021. С. 48-52.
14. Погорелова Т. О. Інноваційні технології в управлінні персоналом на сучасному підприємстві. *Вісник Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (економічні науки): зб. наук. пр. Харків: НТУ «ХПІ», 2018. № 15 (1291). С. 101-104.*
15. Селіванов С. В., Обушна Н. І., Хаджирадева С. К. Розвиток кадрового потенціалу державної служби в Україні в умовах реформ : проблеми теорії та практики : монографія. Київ : Вид-во «Каравелла», 2019. 293 с.
16. Управління персоналом в умовах знаннєвої економіки: колективна монографія / під ред. д.е.н., професора Г. Г. Савіної. Херсон : ФОП Вишемирський В. С., 2019. 130 с.
17. Чобіток В. І. Вплив соціально-економічної мотивації на формування трудової поведінки : монографія / Актуальні проблеми соціально-орієнтованої економіки : кол. моногр. / за ред. В. В. Прохорової. Харків : Смуґаста типографія, 2017. С. 136-146.
18. Чобіток В. І. Формування системи оцінки персоналу на підприємстві: сучасні системи та технології. *Бізнес Інформ*. 2019. №5. С. 192-196.
19. Шаманська О. І. Стратегічне управління персоналом підприємства в сучасних умовах. *Економіка та держава*. 2019. № 12. С. 66-70.

### *Допоміжні*

1. Державний вищий навчальний заклад “Українська академія банківської справи Національного банку України” ; [уклад. П. О. Добродумов]. – Суми : ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2014. – 209 с
2. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент : навч. посіб. Тернопіль 2017 Осадца Ю.В. 210 с.
3. Данюк В.М. Управління персоналом: підручник за заг. та наук. ред. Київ: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ. 2013. 666 с. 22.
4. Добродумов П.О. Діловодство і документація : навчально-методичний посібник
5. Захарчин Г.М. Мотивування й розвиток персоналу: культурологічний аспект: монографія / Г.М. Захарчин, Н.П. Любомирова, Р.О. Винничук. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. 284 с.
6. Захарчин Г.М. Формування та оцінювання мотивація управлінського персоналу підприємств і організацій: монографія / Г.М. Захарчин, Н.П. Любомирова. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. 188 с.
7. І. Г. Вerezомська, О.М. Олійник Кадровий менеджмент практикум Київ : Вид. «Ліра-К», 2018. 76 с.
8. Маркіна І. А., Овчарук О. М., Сьоміч Ю.В. Інноваційний підхід до менеджменту персоналу підприємства. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія Економіка і менеджмент. 2020. № 45 С. 79-85.
9. Маркова Н. С. Розвиток персоналу : навч. посіб. Харків: Вид. ХНЕУ, 2012. 256 с.
10. Менеджмент персоналу. Практикум: навч. посіб. / за ред. О. І. Сердюк. Полтава : ПДАА, 2012. 344 с.
11. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : навч. посіб. Київ : «Знання», 2002. – 365 с.
12. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#Text>
13. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки
14. Ткачук В. О. Кадрове діловодство : навч. посібник. Житомир, 2014. С. 66.
15. Управління розвитком персоналу: навч. посіб. / за заг. ред. М. С. Татаревської. Одеса : Атлант, 2013. 427 с.
16. Шибликіна І.О. Управління персоналом [Текст]: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Сімф.:

***Інформаційні ресурси***

1. Інтернет-портал для управлінців <http://www.management.com.ua/>.
2. Всеукраїнська асоціація кадровиків. Офіційний сайт: URL : <http://www.kadrovik.ua/>
3. Газета «Кадри і зарплата». Офіційний сайт: URL : <http://www.kadrovik.ua/content/gazeta-kadri-i-zarplata>
4. Газета «Персонал Плюс». Офіційний сайт: URL : [www.maup.com.ua](http://www.maup.com.ua)
5. Гаряча Лінія Кадровика URL : <http://www.facebook.com/mcferkadri>
6. Журнал «Директор по персоналу». Офіційний сайт: URL : [www.HR-director.ru](http://www.HR-director.ru)
7. Журнал «Довідник кадровика». Офіційний сайт: URL : <http://www.kadrovik.ua/content/dovidnik-kadrovika>
8. Журнал «Кадрова практика». Офіційний сайт: URL : <http://www.kadrovik.ua/content/kadrova-praktika-novii-poglyad-na-kadrovu-spravu>
9. Журнал «Кадровик-01». Офіційний сайт: URL : [kadrovik01.com.ua/](http://kadrovik01.com.ua/)
10. Журнал «Работа с персоналом». Офіційний сайт. URL : : [www.HR-director.ru](http://www.HR-director.ru)
11. Кадровик-онлайн. Офіційний сайт. URL : <http://online.kadrovik.ua>
12. Професійний портал кадровиків України. Гаряча лінія кадровика. Офіційний сайт: [http://kadrovik01.com.ua/mcfr-kadry/our\\_publications/kadrovik\\_01/](http://kadrovik01.com.ua/mcfr-kadry/our_publications/kadrovik_01/)
13. Журнал «Довідник секретаря та офіс-менеджера» Цифрове видавництво MCFR. Офіційний сайт: URL <https://esecretar.mcfr.ua/>