

## Кадровий менеджмент

### **Заплановані результати навчання:**

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування знань, навичок і вмінь, розвиток здібностей, що дають змогу менеджерам здійснювати управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність, керуючи організаціями з урахуванням розвитку та ефективного використання їх кадрового потенціалу.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** формування у студентів базової системи знань щодо: формування ефективної системи управління персоналом в організації; обґрунтування концептуальних засад та методологічних принципів управління персоналом; формування та аналіз стану кадрової політики організації; проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства; управління соціальним розвитком трудового колективу; формування успішної команди як соціального утворення; застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі: організування набору і відбору персоналу в організації; навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу організації; управління діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку; атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування; оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

### ***Компетентності:***

#### *Загальні:*

ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності);

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

#### *Фахові:*

ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

ФК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

### ***Програмні результати навчання:***

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

### **Програма навчальної дисципліни:**

Тема 1. Кадровий менеджмент у системі сучасного менеджменту

Тема 2. Система управління і організації роботи з персоналом

Тема 3. Кадрова політика організації

Тема 4. Планування і прогнозування трудових ресурсів і роботи з персоналом

Тема 5. Професійна орієнтація. Кадровий потенціал управління

Тема 6. Технології управління персоналом

Тема 7. Управлінська діяльність персоналу організації

Тема 8. Кадровий менеджмент і національна ділова культура

Тема 9. Психологічні та психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу

Тема 10. Оцінювання результатів діяльності персоналу кадрових служб

Тема 11. Організація діловодства. Обробка кадрової інформації

**Трудоємність:** 120 год.

Кількість кредитів 4

Форма семестрового контролю залік