

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету



2021 р. № 251

Ректор Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**про центр європейської освіти та іноземних мов
Полтавського державного аграрного університету**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«30» серпня 2021 р. № 1

1. Загальні положення

1.1. Центр європейської освіти та іноземних мов Полтавського державного аграрного університету (далі – центр) є структурним підрозділом Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет), створюється і реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора, на підставі рішення вченої ради Полтавського державного аграрного університету.

1.2. Центр підпорядковується ректору Університету, безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної, наукової роботи. Центр очолює керівник центру.

1.3. Діяльність центру в межах своєї компетенції регламентується Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Полтавського державного аграрного університету, наказами і вказівками ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, іншими нормативними документами у галузі освіти і науки та даним Положенням.

2. Основні задачі і напрямки діяльності

2.1. Центр європейської освіти та іноземних мов це підрозділ, який здійснює роботу по забезпеченню європейської інтеграції Університету в нижчезазначених напрямках:

- налагодження і підтримка контактів з освітніми і науковими установами Європейського союзу;

- виконання навчальних проєктів і програм спільно з європейськими партнерами;

- участь у створенні спільних з європейськими партнерами центрів освіти, науково-дослідних та консультаційних центрів;

- участь в організації мовних факультативів, літніх шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань;

- проведення курсів з вивчення англійської, німецької, польської та турецької мов;

- організація навчання здобувачів вищої освіти в рамках проєкта «Паралельний європейський диплом»;
- розповсюдження інформації щодо діяльності центру у засобах масової інформації;
- участь у міжнародних конференціях, семінарах, рекламних компаніях, презентаціях;
- підготовка необхідних матеріалів про роботу центру;
- підготовка і проведення презентацій проєктів;
- організація прийомів делегацій з Європейського союзу.

2.2 Центр проводить роботу згідно поточних потреб Університету, розробляє стратегію і тактику європейських контактів Університету.

3. Керівництво, управління, взаємодія

3.1. Керівництво центром європейської освіти та іноземних мов покладається на керівника центру. Призначення та звільнення керівника центру здійснюється наказом ректора.

3.2. Управління діяльністю центру здійснюється згідно із даним положенням, посадовими інструкціями співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності його функціонування. Деякі функції відповідальних за напрямки діяльності посадових осіб можуть бути об'єднані та виконуватися однією посадовою особою.

3.3. Центр європейської освіти та іноземних мов з усіх питань діяльності центру взаємодіє з проректором з науково-педагогічної, наукової роботи.

4. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення

4.1. Структура, кількісний та якісний склад центру європейської освіти та іноземних мов визначається ректором на основі завдань та функцій цього підрозділу.

4.2. До персонального складу центру європейської освіти та іноземних мов входять: керівник центру, фахівці та секретарі центру.

4.3. До структури центру входять:

– Мовний центр – центр проведення курсів поглибленого вивчення англійської, німецької мов та ліцензований центр складання міжнародного іспиту з німецької мови TestDaF;

– Польський центр – центр проведення курсів вивчення польської мови, розповсюдження відомостей про науку, мистецтво та культуру Республіки Польща, налагодження співпраці з польськими установами, направлення до літніх шкіл польської мови здобувачів вищої освіти;

– Турецький центр – центр проведення курсів вивчення турецької мови, розповсюдження відомостей про науку, мистецтво та культуру Турецької Республіки, налагодження співпраці з турецькими установами, поширення інформації про програми та ініціативи в галузі освіти;

– Центр європейської освіти – інформаційно-консультаційне та методичне забезпечення діяльності проєкту «Паралельний європейський диплом», розширення інформації про польські університети, забезпечення можливостей для навчання в польських університетах, поширення інформації про європейські програми та ініціативи в галузі освіти.

5. Права

5.1. Центр європейської освіти та іноземних мов в особі його керівника має право:

- здійснювати керівництво роботою у центрі;
- організувати роботу і контроль за її виконанням;
- розробляти стратегію і тактику діяльності центру;
- проводити заходи по розширенню технічного забезпечення та матеріальної бази центру;
- готувати плани роботи центру і звіти про його діяльність;
- проводити аналіз діяльності центру;
- вносити пропозиції відносно кадрового складу центру;
- забезпечувати зв'язки зі структурними підрозділами Університету, кафедрами і т.п., а також іншими організаціями, фондами та ін.

6. Відповідальність

6.1. Керівник центру європейської освіти та іноземних мов та працівники центру відповідно до посадових інструкцій та в цілому несуть відповідальність за:

- ведення документації центру;
- здійснення зв'язків з іншими структурними підрозділами Університету.

Розробник:

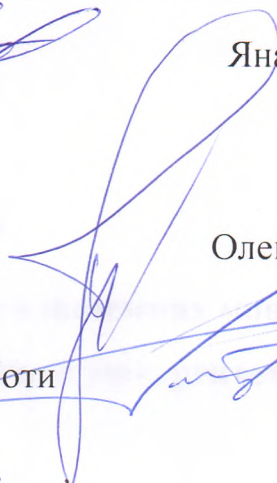
Керівник центру європейської освіти
та іноземних мов



Яна РАДІОНОВА

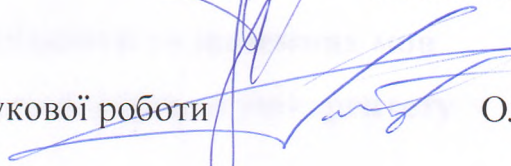
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Олександр ГАЛИЧ

Проректор з науково-педагогічної, наукової роботи



Олег ГОРБ

Начальник юридичного відділу



Зоя КОЛЯДЕНКО

Начальник відділу кадрів



Олена ОВЧАРУК