

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету



2021 р. № 346

Ректор  Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

Про Комісію з визнання здобутих в освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів у Полтавському державному аграрному університеті

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«23» листопада 2021 р. № 4

Укладачі:

Валентина Аранчій – ректор

Олександр Галич – перший проректор

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи

Олег Горб – проректор з науково-педагогічної, наукової роботи

Людмила Шульга – керівник навчально-наукового інституту забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Юлія Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій

Інна Лавріненко – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Андрій Дорошенко – начальник навчального відділу

Яна Радіонова – керівник центру європейської освіти та іноземних мов

Зоя Коляденко – начальник юридичного відділу

Тетяна Браславець – керівник виробничої практики

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Порядок подання документів на розгляд комісії	5
3. Процедура визнання та прийняття рішення комісією	6
4. Перегляд і оскарження результатів	9
5. Прикінцеві положення	9
6. Додатки	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з визнання здобутих в освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» тощо.

1.2. Комісія з визнання здобутих в освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів (далі – Комісія) є постійно діючим робочим органом Полтавського державного аграрного університету (далі – ПДАУ), який утворюється при відділі міжнародних зв'язків.

1.3. Комісія утворюється з метою здійснення процедури визнання ПДАУ документів про освіту (далі – Документ) з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання у закладах вищої освіти інших держав, на продовження навчання та/або провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України.

1.4. Склад комісії затверджується наказом ректора ПДАУ. До складу комісії входять: проректор з науково-педагогічної, наукової роботи – голова комісії; проректор з наукової роботи – заступник голови комісії; керівник центру європейської освіти та іноземних мов – секретар комісії; члени комісії: начальник навчального відділу, декани факультетів та інституту. У разі потреби, до складу комісії залучають провідних фахівців з числа викладачів університету відповідної спеціальності.

1.5. У своїй роботі Комісія керується Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», Положенням про Комісію з визнання здобутих в освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів у Полтавському державному аграрному університеті. Також використовує наступні документи та джерела: реєстр апостиля, реєстр документів про освіту, стандарт оформлення документів про середню, середню професійну, професійну та вищу освіту іноземних країн, реєстр органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитацій/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікацій про освітню систему; веб-сайти визнаних міжнародних організацій, веб-сайти мереж оцінювачів дипломів; національну рамку кваліфікацій, відповідні міжнародні договори, академічний рейтинг університетів світу – Academic Ranking of World Universities (ARWU).

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ НА РОЗГЛЯД КОМІСІЇ

2.1. Визнання здійснюється за заявою особи, поданою до Комісії з визнання здобутих в освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів у Полтавському державному аграрному університеті.

2.2. Заявником може бути власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники (далі – Заявник).

2.3. Комісія розглядає подані Заявником у паперовому та/або електронному вигляді у форматі цифрових зображень такі документи:

- засвідчені в установленому законодавством порядку копія та переклад українською мовою Документа (за необхідності – пред'явлення оригіналу);

- засвідчені в установленому законодавством порядку копія і переклад українською мовою додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми (за необхідності – пред'явлення оригіналів);

- копії документів про попередню освіту;

- копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності – з перекладами українською мовою);

- заява;

- заява (згода) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

- інші документи, що підтверджують освіту власника (за необхідності – з перекладами українською мовою) та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності - з перекладами українською мовою).

2.4. У разі необхідності Комісія має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених в абзацах цього пункту.

2.5. Комісія приймає до розгляду лише ті Документи Заявника, які засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), – проставлення штампа «Apostille»).

2.6. У разі якщо документи не засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні або якщо засвідчення не підтверджує його автентичності, Комісія вживає заходів щодо підтвердження автентичності такого документа.

2.7. Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Комісія може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ КОМІСІЄЮ

3.1. Комісія для проведення процедури визнання освітніх документів має здійснити такі заходи:

- 1) провести перевірку автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) підтвердити або не підтвердити статус освітньої установи, яка видала Документ;
- 3) визначити або не визначити рівноцінність академічних та/або професійних прав, що надаються власнику Документа в країні походження Документа, правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні.

3.2. Процедура визнання Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу – Academic Ranking of World Universities (ARWU) або відповідно до цього рейтингу за викладанням з окремих дисциплін (відповідно до року завершення навчання/присвоєння ступеня) складається з:

- 1) перевірки автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) оцінки кваліфікації за Документом та встановлення еквівалентності.

3.3. Перевірка автентичності здійснюється одним із таких способів:

1) перевірка наявності штамп «Apostille», якщо у країні походження Документа він підтверджує автентичність документа, та перевірка реквізитів апостиля у відповідному реєстрі у разі наявності;

2) перевірка у реєстрі документів про освіту, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала;

3) направлення запиту щодо додаткових відомостей про автентичність видачі поданих документів до відповідних офіційних органів та/або освітніх установ інших держав.

3.4. Якщо в країні походження Документа офіційно затверджений стандарт оформлення документів про освіту, здійснюється аналіз на відповідність такому стандарту поданого Документа.

3.5. Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ, здійснюється з метою підтвердження офіційного визнання (акредитації тощо) освітньої установи та/або Програми в системі освіти держави, в якій функціонує ця установа.

3.6. Якщо Документ (або додаток до нього) виданий філією освітньої установи, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави.

3.7. Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми має бути здійснена одним із таких способів:

1) перевірка в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій

з акредитацій/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;

2) перевірка в міжнародних офіційних джерелах (веб-сайтах визнаних міжнародних організацій, веб-сайтах мереж оцінювачів дипломів);

3) направлення запиту до відповідних уповноважених органів та/або освітніх установ інших держав щодо статусу освітньої установи та Програми.

3.8. Оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності здійснюється одним із таких способів:

1) для Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу – Academic Ranking of World Universities (ARWU), а також для документів, виданих в країнах, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), та інших країн, які затвердили національні рамки кваліфікацій, – шляхом співставлення міжнародних та національних рамок кваліфікацій;

2) для Документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності документів про освіту, – на підставі положень відповідного міжнародного договору;

3) для Документів, виданих в інших країнах, або якщо міжнародний договір між Україною і країною походження Документа не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-професійних ступенів, що присвоюються в країнах – учасницях договору, встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в Документі, відповідному освітньому чи освітньо-професійному ступеню вищої освіти України здійснюється шляхом порівняльного аналізу змісту навчальної програми (плану), за якою (яким) видано такий документ, зі змістом навчальної програми (плану) відповідного або суміжного напрямку (спеціальності) в Україні (далі – Порівняльний аналіз);

4) якщо зміст навчальної програми, за якою був виданий Документ, є аналогічним з навчальною програмою документів іншого власника, щодо якого Комісією було прийнято рішення про визнання, встановлення відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня вищої освіти, що може бути визнаний, проводиться на підставі Порівняльного аналізу аналогічної навчальної програми, кваліфікація за якою була визнана раніше.

3.9. Порівняльний аналіз здійснюється закладами вищої освіти України, які провадять підготовку фахівців відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня за акредитованими освітніми програмами з вищої освіти за відповідною або суміжною спеціальністю або національним інформаційним центром академічної мобільності.

Порівняльний аналіз має врахувати:

1) ступінь, що присвоюється Документом, та його місце в національній системі освіти на дату видачі Документа;

2) зміст та обсяг Програми (очікувані результати навчання за академічною (навчальною) програмою, обсяг кредитів або академічних годин за фахово необхідними дисциплінами чи інші критерії);

- 3) якість Програми чи освітньої установи, що надала кваліфікацію;
- 4) профіль Програми або освітньої установи, що надала кваліфікацію;
- 5) академічні та/або професійні права, які надаються Документом.

3.10. Комісія визначає обсяг відмінностей в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження Документа, допустимий для:

- 1) прийняття рішення про визнання;
- 2) прийняття рішення про визнання після усунення відмінностей власником Документа;
- 3) встановлення суттєвих відмінностей за змістом та (або) обсягом у навчальних програмах, що унеможливорює прийняття рішення про визнання.

3.11. У разі якщо Порівняльним аналізом визначено відмінності в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження Документа за змістом та обсягом, без усунення яких визнання кваліфікації власника неможливе, йому може бути запропоновано проходження додаткового навчання та/або тестування на компетентність.

3.12. Додаткове навчання, проходження тестів на компетентність, проходження практики, захист курсових, дипломних робіт або проєктів, співбесіди, підготовчі курси для компенсації відмінностей в академічних (навчальних) програмах з метою визнання Документа в Україні здійснюються власником документів у закладі вищої освіти, який провадить підготовку фахівців відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня за відповідними Програмами.

3.13. Комісія у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;
- проведення перевірки автентичності Документів;
- підтвердження статусу освітньої установи;
- встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;
- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

3.14. За результатами розгляду наданих документів Комісія готує висновок, яким або підтверджує визнання Документа (далі – Висновок), або надається відмова у визнанні поданого Документа. У разі відмови Заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.15. Секретар комісії подає Висновок та супровідні документи (за необхідності) Заявника до Інформаційно-іміджевого центру для реєстрації в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів Міністерства освіти і науки (далі – електронний облік) та отримання Свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту (далі-Свідоцтво).

3.16. Для реєстрації Свідоцтва заповнюються в електронній формі проект Свідоцтва та додаються електронні копії таких документів:

- 1) Документа;
- 2) додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість Програми, а також успішність з навчальних дисциплін;
- 3) Висновку.

Ці Документи подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами, крім документів англійською та російською мовами.

3.17. Після занесення інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке оформлюється ПДАУ у друкованому вигляді. Оригінал Свідоцтва видається Заявникові.

3.18. Строк надання Заявнику Свідоцтва не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

3.19. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково. Свідоцтво зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

3.20. ПДАУ у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво Міністерства освіти і науки, має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія проводить власний аналіз із урахуванням рішення Міністерства освіти і науки та вимог закладу вищої освіти до певної Програми і навичок власника Документа та приймає остаточне рішення про визнання.

4. ПЕРЕГЛЯД І ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

4.1. У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання, Комісія має право здійснювати перегляд прийнятого рішення щодо визнання/невизнання Документів Заявника. За наявності мотивованої заяви та додаткових відомостей Комісія переглядає всі надані Заявником документи та проводить додаткове дослідження.

4.2. Якщо Заявник незадоволений результатом перегляду справи в університеті, він може звернутися із заявою про перегляд справи до МОН.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його схвалення вченою радою Університету та введенням у дію наказом ректора.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ВІД (ПІБ заявника українською мовою)
Іванов Іван Іванович

і представляє інтереси (ПІБ власника документа українською мовою)
Шевченко Вікторія Олександрівна (прізвище згідно паспорта)

ЗАЯВА

ПРОШУ ЗДІЙСНИТИ ПРОЦЕДУРУ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ (назва документа, серія, №, дата видачі)
Диплом бакалавра № 345678 від 30 червня 2004 року

ВИДАНИЙ НА ІМ'Я (прізвище, ім'я, по батькові власника документа українською мовою відповідно до нотаріального перекладу запису в документі про освіту)
Зозуля Вікторія Олександрівна (прізвище згідно диплома)

НАВЧАННЯ ЗДІЙСНЮВАЛОСЬ (вказати назву навчального закладу)
Університет Аль-Мустансерія

ЗА НАСТУПНОЮ ФОРМОЮ (денною/заочною/ вечірньою/ дистанційною/екстернатною тощо) денною	РОКИ НАВЧАННЯ 2000 - 2004 рр.	НА ТЕРИТОРІЇ КРАЇНИ Республіка Ірак
--	--	--

ЗА АДРЕСОЮ (вказати повну поштову адресу навчального закладу)
м. Багдад, містечко Аль-Мустансерія, вул. Палестинська, 46007

ТЕЛЕФОН (навчального закладу) +964 566 415 ФАКС +964 4150 429	Е-МАІЛ (навчального закладу) САЙТ www.uomustansitiyah.edu.iq
--	---

** ПІДТВЕРДЖУЮ, ЩО НАДАНИЙ МНОЮ ДОКУМЕНТ ПРО ОСВІТУ Є АВТЕНТИЧНИМ І ОТРИМАНИЙ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ*

ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ НЕОБХІДНА З МЕТОЮ

А) ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ **ТАК** (за можливості вказати назву установи)
або НІ

Б) ДЛЯ ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ (вказати назву школи/вищого навчального закладу, а також рівень освіти, здобуття якого планується) **Київський національний університет ім. Т.Шевченка, магістратура**

РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ПРОШУ ВИДАТИ

А) ОСОБИСТО МЕНІ (так/ні) так	Б) ДОВІРЕНИЙ ОСОБИ ЗА НОТАРІАЛЬНИМ ДОРУЧЕННЯМ (так/ні)	В) ІНШІЙ ОСОБИ (вказати ПІБ отримувача) Іванову Олексію Івановичу	Г) НАДІСЛАТИ КУР'ЄРСЬКОЮ СЛУЖБООЮ (вказати адресу доставки, ПІБ та контактний телефон отримувача)
--	---	--	--

ДАНІ ЗАЯВНИКА / ВЛАСНИКА

ДОСТОВІРНА КОНТАКТНА АДРЕСА (українською мовою вказати поштовий індекс, область, район, місто, вулиця, будинок, квартира) 04356, Львівська область, м. Стрий, вул. Квіткова, 18, кв. 6	ПАСПОРТНІ ДАНІ (серія, номер, дата, ким виданий паспорт) ПР №45687906, виданий Вітовським РУГУ м. Амель 25.05.1997 року
---	--

КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН (заявника) 095 123 45 67	Е-МАІЛ (заявника) Ivanov@ukr.net
---	--

КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН (власника) 095 122 22 22	Е-МАІЛ (власника) ZOZ@ukr.net
---	---

** МЕНЕ ПРОІНФОРМОВАНО ПРО ТЕ, ЩО РЕЗУЛЬТАТОМ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ МОЖЕ БУТИ РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА АБО РІШЕННЯ ПРО ВІДМОВУ У ВИЗНАННІ ПОДАНОГО ДОКУМЕНТА*

« _____ » _____ 2019 р. / Іванов /
 день місяць Підпис заявника Прізвище заявника

СЛУЖБОВЕ ПОЛЕ

АДМІНІСТРАТИВНА ПОСЛУГА	
ТЕРМІНОВА 60 р. д.	

ТЕРМІНОВА 50 р. д.		ПРОПЛАТА:
ТЕРМІНОВА 40 р. д.		
ТЕРМІНОВА 30 р. д.		
ТЕРМІНОВА 20 р. д.		
ТЕРМІНОВА 10 р. д.		
ЕКСТРЕНА 5 р. д.		
ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДПРАВКИ КУР'ЄРСЬКОЮ СЛУЖБЮ		

ДОДАТОК

№п/п	Назва документів, що подаються
1	<i>Копія диплома бакалавра з перекладом</i> (копії подаються завірені в установленому законодавством порядку)
2	<i>Копія додатка до диплома бакалавра з перекладом</i> (завірені в установленому законодавством порядку)
3	<i>Копія документа про попередню освіту</i> (за наявності) (за необхідності - з перекладом українською мовою)
4	<i>Копія паспорта власника диплома бакалавра</i> (за необхідності - з перекладом українською мовою)
5	<i>Копія паспорта заявника</i> (за необхідності - з перекладом українською мовою)
6	<i>Копія свідоцтва про шлюб або документа про зміну прізвища</i> (за наявності) (за необхідності - з перекладом українською мовою)
7	<i>Заява-згода на перевірку персональних даних</i>
8	<i>Згода на обробку персональних даних</i>
	Увага! Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності - з перекладами українською мовою)

Надані копії з оригіналами звірено

_____ /
Підпис спеціаліста

Оригінали документів отримано

_____ /
Підпис заявника

« _____ » _____ 2019 р.
день місяць

_____ /
Підпис заявника

_____ /
Іванов
Прізвище

ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ
документів

Власник

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____

(ПІБ власника документів)

фактично проживаю за адресою

документ, що посвідчує особу серія _____ № _____, виданий
_____ *(орган, яким виданий документ)* «____» _____ року *(дата видачі документа)*

заявляю, що надані мною до Управління міжнародного співробітництва та протоколу Міністерства освіти і науки України документи є справжніми та були отримані в установленому порядку.

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, я надаю згоду Міністерству освіти і науки України, ДП «Інформаційно-іміджевий центр» та ДП «Інфоресурс» на обробку та зберігання моїх персональних даних, запитування та отримання інформації стосовно перевірки справжності наданих мною документів, перевірку даних про мою освіту, що містяться в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та в інших установах, з метою визнання в Україні іноземного документа про освіту.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам: уповноваженим органам, організаціям та установам, як на території України, так і за її межами.

Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін до досягнення мети обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою до МОН України та до ДП «Інформаційно-іміджевий центр».

«____» _____ 2021 р.
/_____/

день місяць
ініціали власника

Підпис власника

Прізвище,

ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

Заявник

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я,

_____ ,
(ПІБ заявника документів)
фактично _____, за
адресою _____,
документ, що посвідчує особу серія _____ № _____,
виданий _____,

_____ *(орган, яким виданий документ)* «__» _____ року *(дата видачі документа)* на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, даю згоду Міністерству освіти і науки України та ДП «Інформаційно-іміджевий центр» на обробку та зберігання моїх персональних даних в повному обсязі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України, з метою визнання в Україні дорученого мені власником іноземного документа про освіту.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам (уповноваженим органам, організаціям та установам в Україні) тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін до досягнення мети обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою до МОН України та до ДП «Інформаційно-іміджевий центр».

Підтверджую, що на наданій згоді на обробку персональних даних від власника документів, підпис власника освітнього документа виконано ним власноручно.

«__» _____ 2021 р.
/_____/
день місяць
заявника

Підпис заявника

Прізвище, ініціали